

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
 Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
 Képviselő neve: Dr. Péterfalvi Attila elnök
 Adószám: 15795771-2-43
 mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről:

Név: **Csendes Consulting Zrt.**
 Székhely: 9082 Nyúl Szabadság utca 43.
 Képviselő neve: dr. Csendes Richárd igazgatóság elnöke
 Adószám: 26143790-2-08
 Bankszámlaszám: 11794015-20003940-00000000
 mint Megbízott - továbbiakban: **Megbízott**,

együttesen a továbbiakban: **Felek** között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

I. Előzmények

Felek előzményként rögzítik, hogy Megbízó 2019. március hónap 27. napján árajánlatot kért be a „*Jogszabályban rögzített közzétételi kötelezettségek alá eső adatok körének felülvizsgálata*” című, KÖFOP-2.2.6-VEKOP-18 azonosító jelű, európai uniós támogatással megvalósuló kiemelt projekthez (a továbbiakban: „Projekt”) kapcsolódóan., „**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása**” tárgyban. Megbízó kijelenti, hogy határidőben a legkedvezőbb ajánlatot a Megbízott nyújtotta be.

A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § h) pontjában meghatározott kivételi körbe tartoznak, így a Megbízó, mint ajánlatkérő szervezet beszerzési eljárást indított e tárgyban.

A beszerzési eljárás nyertese a Megbízott lett, így – figyelemmel a Kbt. hivatkozott rendelkezésére – jelen szerződést a Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

A beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megbízott nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok jelen szerződés 4. számú mellékletét képezik. Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, mennyiségi és minőségi feltételek a Megbízottra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

Megbízó kijelenti, hogy a részekre bontás tilalmát figyelembe véve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása tárgyában megvalósítandó beszerzéseinek értéke – a Kbt. 111. § h) pontjában meghatározott kivétel alkalmazását lehetővé tevő – uniós értékhatárt nem érik el.

II. A szerződés tárgya

1. Megbízó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával bízva meg a Megbízottat, amely különösen az alábbi tevékenységek ellátását foglalja magában:

1.1. **Közbeszerzési eljárások lefolytatása**, az előkészítéstől az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig, melyek során Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

- a) Megbízott a Megbízó beszerzési igényeit és a Megbízó adatszolgáltatását (a beszerzés tárgya műszaki leírással, alkalmassági feltételek, értékelési szempontok, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése, a közbeszerzés becsült értéke) figyelembe véve javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásrendre és eljárás fajtára;
- b) az eljárásrend és az eljárás fajtájának meghatározására irányuló javaslat elfogadását, vagy az eljárásrend és az eljárásfajta Megbízó által történő meghatározásának elfogadásáról szóló írásbeli értesítést követő 5 munkanapon belül az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat tartalmazó dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) tervezetének elkészítése és megküldése e-mailben a Megbízó részére;
- c) a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok véglegesítése (ideértve a szerződéstervezetet is), egyeztetve a Megbízóval, a megbízási észrevételek kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül, biztosítva a közbeszerzési dokumentumokon belüli, valamint az egyéb közbeszerzési dokumentumok és a felhívás közötti koherenciát és a közbeszerzési dokumentumok részét képező dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségét és összhangját;
- d) Megbízott közreműködik a jogszerű alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer és az értékelés módszerének kialakításában;
- e) a közbeszerzési eljárás és a megbízó által jóváhagyott közbeszerzési dokumentumok rögzítése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) az ekr.gov.hu vagy a Központosított Közbeszerzési Portálon (a továbbiakban: KKP) a kozbeszerzes.gov.hu weboldalon;
- f) Megbízó által jóváhagyott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás megküldése az EKR-en vagy KKP-n keresztül, a Megbízó által megadott ajánlattevőknek, vagy közzétételre a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzétett felhívás tartalmi helyességének ellenőrzése;
- g) a közbeszerzési dokumentumokhoz való elektronikus hozzáférés biztosítása ajánlattevők számára az EKR-en vagy a KKP portálon keresztül;
- h) az ajánlattétel/részvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések határidőben történő megválaszolása, megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezőknek az EKR-ben, vagy a KKP portálon keresztül, vagy kivételes esetekben elektronikus levélben az ajánlatok felbontását megelőzően, a Megbízóval történő egyeztetés alapján konzultáción, illetve helyszíni bejárásos történő részvétel, arról jegyzőkönyv készítése;
- i) szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, ezek rögzítése az EKR-ben vagy KKP portálon keresztül;

- j) az ajánlatok felbontása az EKR-ben vagy elektronikus versenyújranyítás esetén a KKP portálon keresztül és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en vagy KKP portálon keresztül;
- k) az ajánlatok/jelentkezések felbontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;
- l) a határidőig beérkezett ajánlatok/jelentkezések felbontása és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek az EKR-en vagy KKP portálon keresztül;
- m) helyszín biztosítása Megbízó igénye szerint a tárgyalásokhoz, a bírálóbizottság munkájához;
- n) adott esetben a közbeszerzési szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban; személyes részvétel az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalásokon és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése;
- o) az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a dokumentációban meghatározott szempontok alapján (az ajánlatok műszaki, szakmai értékelése a Megbízó feladata), erről jegyzőkönyv készítése;
- p) alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők/jelentkezők részére;
- q) ha szükséges hiánypótlási felhívás, nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó kérdés (felvilágosítás kérés), számítási hiba javításáról szóló tájékoztatás elkészítése és megküldése az EKR-en vagy a KKP portálon keresztül, vagy kivételes esetekben elektronikus levélben ajánlattevők részére;
- r) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának koordinációja, az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről szakvélemény és döntési javaslat készítése a bírálóbizottság véleményének és javaslatának megfelelően, a Megbízó közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint, ezek megküldése a Megbízónak;
- s) a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése a Megbízó részére;
- t) az eljárás törvényben előírt összegzésének elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek, valamint közzététele elektronikus közbeszerzés esetén az EKR-en keresztül, elektronikus versenyújranyítás esetén a KKP portálon keresztül;
- u) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése (az EKR-en vagy KKP portálon keresztül);
- v) az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden, arra okot adó esetben);
- w) előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben történő megküldése a kérelmező részére elektronikus közbeszerzés esetén az EKR-en keresztül, elektronikus versenyújranyítás esetén a KKP portálon keresztül;
- x) a Megbízóval együttműködve a kérelmező ilyen jellegű igénye esetén a közérdekű adatok nyilvánosságára tekintettel, azonban a személyes adatok védelmének biztosítása mellett, az iratbetekintés lehetőségének biztosítása, valamint az erről szóló feljegyzések/jegyzőkönyvek elkészítése;
- y) a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok haladéktalan megküldése a Megbízó részére.

2. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi adat- és /vagy dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes

feladat/eljárás esetében közösen határozzák meg. Amennyiben az adott feladattal kapcsolatban a Felek határidőt nem állapítanak meg, a jelen szerződésben meghatározott határidő az irányadó.

3. Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról és a soron következő eseményekről/feladatokról a Megbízót rendszeresen, illetve, ha a Megbízó külön kéri, esetileg is tájékoztatja.
4. **Megbízó a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, eseti megbízás formájában rendeli meg Megbízottól**, Megbízott részére, és amelyben feltünteti a beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges következő információkat:
 - a) az eljárás tárgya (műszaki leírással),
 - b) a közbeszerzés/beszerzés becsült értéke,
 - c) amennyiben az eljárás típusára tekintettel releváns, az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése,
5. Megbízott feladatainak végrehajtása során a kapcsolattartás a Megbízóval – ha e szerződés eltérően nem rendelkezik – e-mailben, halaszthatatlanul sürgős esetben telefonon zajlik.
6. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárások teljeskörűen az EKR-ben kerülnek lefolytatásra, így valamennyi kapcsolódó *hiteles* dokumentum az EKR-ben Megbízó rendelkezésére állnak, így papír alapú iratátadás-átvételre a közbeszerzési eljárások lefolytatását követően nem kerül sor.
7. Amennyiben keletkezett papír alapú eredeti irat, a teljesítés során keletkezett iratok eredeti példányát Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és a Megbízó kérésére haladéktalanul, de legkésőbb a megbízás megszűnését követő 5 munkanapon belül átvételi elismervény ellenében közbeszerzési eljárásonként csoportosítva, iratjegyzékkel ellátva Megbízó részére átadni.
8. A megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelyek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeretet).
9. Felek az egyes lebonyolítási feladatok tekintetében írásban jelen szerződéstől eltérő feladatellátási, illetve felelősségi rendben is megállapodhatnak.
10. A fenti feladatokat a Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatának mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

III.

A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. A Megbízás végrehajtásáért Megbízott részéről az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó személyek felelősek:
 - a. dr. Csendes Richárd (lajstromszám: 00015)
 - b. Pákozdyné dr. Bőcz Ildikó (lajstromszám: 00335)
 - c. Kaffka Diána (lajstromszám: 00603)
 - d. Horváth Beáta Zita (lajstromszám: 01019)

A fenti személyeket a Megbízottal tagi/részesvényesi, alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyek helyettesíthetik.

A megnevezett, illetőleg helyettesítő személyek jelen szerződés II. 8. pontjában szereplő jogszabályban meghatározott feladatokat személyesen kötelesek ellátni, a Korm. rendeletben meghatározott módon.

2. Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről és a Megbízó által adott, nem nyilvános információk maradéktalan megtartásáról. Megbízott vállalja, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai és/vagy megbízottjai felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói minőségét és felelősségbiztosításait jelen szerződés időtartama alatt fenntartja.
3. A Megbízott, a Megbízó által biztosított információk alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával, a legjobb tudása szerint, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a megbízásnak.
4. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Megbízott ilyen esetben haladéktalanul értesíti Megbízót.
5. Amennyiben Megbízó a vonatkozó közbeszerzési jogszabályoknak nem megfelelő, célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy álláspontot képvisel, Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződést az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában felmondhatja, vagy a feladatot - a Megbízó írásbeli figyelmeztetése mellett - Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
6. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó vagy harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.
7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan eredményre jut, hogy egy kapott információ nem hiteles, ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.
8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárással összefüggésben a verseny tisztaságának sérelmét észleli, így különösen a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti esetben ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.
9. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel és felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog, továbbá a felelősségbiztosításának hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik. Bármilyen lényeges változásról Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót.

10. Megbízott műszaki, technikai háttére lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végrehajtását, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
11. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben akár a közbeszerzési eljárás folyamán, akár utólag kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként – ide értve továbbá azt az esetet is, ha közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére a Megbízott tanácsa alapján kerül sor – a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összegét felelősségbiztosítása erejéig – a bírságot kiszabó határozat véglegessé válását – a határozattal szembeni közigazgatási per esetén a pert befejező határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül – megtéríti a Megbízó részére abban az esetben, ha a végleges döntésben megállapított, a bírság kiszabásának alapjául szolgáló jogsértés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza és Megbízó a Megbízott közreműködésével valamennyi rendes jogorvoslati lehetőségeit kimerítette.
Nem minősül a Megbízott tevékenységére visszavezethető oknak, ha az ajánlatok műszaki, szakmai alkalmasságának olyan vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának olyan értékelésével kapcsolatban állapítja meg a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízó jogsértését, amelyet Megbízó (közbeszerzési eljárásban: ajánlatkérő) kijelölt szakemberei végeznek.
12. Megbízott felelős továbbá az általa adott tanács, szakvélemény vagy javaslat jogszerűségéért, célszerűségéért, valamint azért, hogy azok megfeleljenek a Megbízó közölt vagy felismerhető céljainak, érdekeinek és elvárásainak.
13. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során saját maga vagy bármely teljesítési segédje tudomására jutó minden információt, tényt és adatot bizalmas adatként kezel és megőriz, azokat a Megbízó jóváhagyása nélkül harmadik személynek nem adja át, illetve harmadik személy számára nem teszi megismerhetővé. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés szerinti titoktartási szabályokat alkalmazottjaival és egyéb teljesítési segédeivel is betartatja.
14. Megbízott felelőssége nem terjed ki azon károkra, amelyeket rajta és közreműködőin kívül eső csalás, félrevezetés, vagy a Megbízó nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja, illetve a Megbízó nevében eljáró személy felróható magatartása okozott.
15. Megbízott teljesíti a Kbt. 43. § (1) bek. b) és e) pontja szerinti közzétételi kötelezettséget (ehhez Megbízónak haladéktalanul továbbítania kell Megbízott részére a vonatkozó iratokat).

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt és az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Megbízó köteles a Megbízott részére az Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerbe (a továbbiakban: EHR) - vagy a hatályos jogszabályoknak megfelelő, az EHR-rel azonos funkciójú rendszerbe - a Megbízott részére teljes körű jogosultságot biztosítani.
3. Megbízó feladata a Kbt. 43. §-ában meghatározott közbeszerzési terv és esetleges módosításainak elkészítése és Megbízott részére haladéktalanul történő megküldése.
4. Megbízó feladata a Megbízott által javasolt eljárásrend és eljárásfajta elfogadásáról szóló írásbeli vezetői döntés soron kívüli elkészítése.
5. Megbízó biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása, különösen az ajánlattevőkkel történő tárgyalás során a beszerzés tárgyára vonatkozó szakértelemmel, valamint a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek részvételét. Biztosítja továbbá az eljárásba általa bevont személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi, illetve titoktartási nyilatkozatot beszerzi a Kbt. 25. §-ának és a Megbízó közbeszerzési szabályzatának megfelelően.
6. Megbízó feladata a bírálóbizottság döntési javaslata alapján az ajánlatok/jelentkezések érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozó, illetőleg a szükséges egyéb döntések meghozatala (A döntéshozatalhoz szükséges dokumentum, határozati javaslat előkészítése a Megbízott feladata.).
Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres lebonyolítás érdekében – késedelem nélkül – meghozza a szükséges, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatását lehetővé tevő határozatokat és döntéseket, így különösen döntés az eljárás eljárásrendjéről és fajtájáról, valamint a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlatok/jelentkezések érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozóan. Megbízó felel az esetleges fenti késedelemből eredő kárért. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízottat a Megbízó, mint Ajánlatkérő által a Kbt. szerint meghozandó döntések hiánya vagy elhúzódása miatti késedelemből semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a döntések meghozatalához Megbízó részére ésszerű időt biztosított, és a döntéshez szükséges releváns információkat teljeskörűen a Megbízó rendelkezésre bocsátotta. Az ilyen döntéseket a Megbízó írásban, a fenti IV.1. pont szerinti szabályozók szerinti szabályok betartásával hozza meg és arról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat.
7. Megbízó kezeli az ajánlattételi biztosítékot és a szerződés biztosítékait.
8. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljeskörűen, folyamatosan, haladéktalanul, késedelem nélkül - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is -, a felmerülő költségek egyidejű megfizetésével Megbízott rendelkezésére bocsátja.
9. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben a szükséges nyilatkozatait megadja.

V.

A Megbízott díjazása, teljesítésigazolás

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért járó megbízási díj:

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés II.1.1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért Megbízottat a közbeszerzési eljárás típusának megfelelő, a 3. sz. melléklet szerinti ártáblázatban feltüntetett, fix összegű megbízási díj illeti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy közbeszerzési eljárás esetén a megbízási díj nem foglalja magában az alábbi díjakat:

- a közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő hirdetmény ellenőrzési díj(ak),
- EKR rendszerhasználati díj(ak),
- Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel díja,
- a tervdokumentációk sokszorosításának költségei.

A felmerülő hirdetményellenőrzési díjakat a Megbízó fizeti, Megbízott hirdetményellenőrzési díjat nem előlegez meg.

Megbízott az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napját, - vagy amennyiben az eljárás eredményéről nem kell tájékoztatót feladni, akkor az összegezés megküldésének napját, vagy az eljárás visszavonásáról szóló tájékoztató feladása napját követő 15 napon belül jogosult számlát kiállítani az adott eljárás típusnak megfelelő teljes megbízási díjról.

Amennyiben a Megbízott a közbeszerzési dokumentumokat teljeskörűen elkészítette – azaz az eljárást megindító felhívást, az egyéb közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátotta, adott esetben a szerződéstervezettel együtt, és ezeket Megbízó átvette –, azonban Megbízó az eljárást nem indítja meg saját döntése alapján, a döntésről tájékoztatnia kell a Megbízottat, aki a tájékoztatás napját követő 15. napon jogosult a számlát kiállítani, az adott eljárási fajta megbízási díjának 35%-áról.

Felek rögzítik, hogy a szerződés II.1.1. pontja szerinti feladatok ellátása esetében teljesítésigazolás nem szükséges, az az eljárást befejező közzétett hirdetmény, vagy az összegezés minősül teljesítésigazolásnak.

2. A megbízási díj tartalmazza a szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználás ellenértékét. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel, további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
3. A Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételét követően 30 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794015-20003940-00000000 számú pénzforgalmi számlájára. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi elszámolás forintban történik.
4. Az ÁFA mértékének jogszabályi változása esetén a vételár bruttó összege annak megfelelően automatikusan változik.
5. Késedelmes vagy nem teljesítés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint késedelmi kamat és – behajtási eljárás esetén – a behajtási

költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalány megfizetésére köteles.

VI.

A szerződés hatálya, megszűnése

1. Jelen szerződést Felek határozott időre kötik. A szerződés az utolsóként aláíró szerződő fél aláírása napján lép hatályba és azt követően **a Projekt keretében a Megbízott által lebonyolítandó utolsó közbeszerzési eljárás lezárásáig, de legfeljebb a mindenkor hatályos Kbt-ben meghatározott kivételi kör szerinti értékhatárig marad hatályban.** Megbízó ezen értékhatárig vagy időpontig rendelheti meg a II. fejezet szerinti feladatok elvégzését, melyet a Megbízott köteles ezen időpont után is teljesíteni.
2. A szerződés rendkívüli (azonnali hatállyal történő) felmondása esetén a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megszűnésének időpontjában folyamatban lévő II. fejezet szerinti feladatokat (közbeszerzési, ill. jogorvoslati eljárásokat) – e szerződésben rögzített feltételek szerint – elvégzi, befejezi; a Megbízó pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett feladatok szerződésszerű ellenértékét a Megbízott részére teljesíti.
3. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett 30 napos felmondási idő mellett írásban felmondani, ezesetben a megszűnésig a Felek kötelesek szerződésszerűen teljesíteni.
4. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
 - a Megbízott fizetéseképtelenné válik, felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vagy Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
 - ha kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően;
 - ha a Megbízott a meghatározott feladatokat (*pl.: dokumentálási rend betartása stb.*) nem végzi el;
 - ha a Megbízott munkavállalóját bejelentés és/vagy a Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül foglalkoztatja;
 - amennyiben Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
 - minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, elmulasztja;
 - Megbízott vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megbízó megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - a Megbízott érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
 - a Megbízott a teljesítési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik;
 - a Megbízott tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak;
 - Megbízott jogosulatlanul használja fel a tudomására jutott információt;
 - a Megbízott felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
5. Megbízott azonnali hatállyal, írásban felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó teljes összeget, annak esedékessé válásától számított 30 naptári nap eltelte után sem.

VII. Szerzői jogok

1. Felek kijelentik, hogy a Megbízott által jelen szerződés teljesítése során elkészített és Megbízó részére átadott bármely anyag, ötlet, dokumentum, eljárási mód nem minősül szerzői vagy egyéb jog által védett szellemi alkotásnak.

VIII. Kötbér

1. Felek a Ptk. 6:186 §-a rendelkezéseinek figyelembevételével Megbízott késedelmes és/vagy nem teljesítése (*meghiúsulás*) esetére kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg. Megbízott kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
2. Amennyiben Megbízott, olyan okból, amelyért felelős, valamely kötbérterhes határidőt megsért, késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére, amelynek mértéke minden késedelmes nap után 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.
Felek kötbérterhes határidőn a Kbt-ben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott, a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeivel és a közzétételi kötelezettségekkel kapcsolatos határidőket érti.
A fizetendő késedelmi kötbér összegét az adott közbeszerzési eljárással összefüggő megbízási díj ellenértékének 30%-ában maximálják. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes. Megbízó az esedékessé vált kötbérvetelését jogosult beszámítás útján érvényesíteni.
3. Amennyiben a késedelmes teljesítés bármely két egymást követő eseti megbízásnál eléri a kötbérmaximumát, vagy egymást követő három eseti megbízásnál késedelmes teljesítés történik bármilyen kötbér mértékben, úgy Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. A késedelmi kötbérek összértéke az ÁFA nélkül számított szerződéses összérték 30%-a lehet, melynek elérését követően Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
5. Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal.
6. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít, míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.
7. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megbízott kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
8. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

IX. Titoktartás

1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt, időbeli korlátozás nélkül köteles üzleti vagy magántitokként, illetőleg személyes adatként kezelni. Ilyen információt harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kiadni, vagy nyilvánosságra hozni.
2. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködői titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásban, illetve vele jogviszonyban.
4. Jelen rendelkezés vonatkozásában titoknak minősül mindaz, amit a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvény vonatkozó rendelkezései üzleti titoknak minősítenek, továbbá mindazon információk, amelyeket jelen szerződés titoknak minősít, valamint azok az információk, melyeket a Szerződő Felek egymással történő közléskor írásban titkosnak minősítenek.
5. Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében üzleti titok címén nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást, valamint, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását a jogszabályok által felhatalmazott ellenőrző szervezet jogosult ellenőrizni.
6. Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

X. Kapcsolattartás

1. Felek a Megbízási keretszerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név: Hegyes Orsolya

Cím: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36/20/453-1721

E-mail: hegyes.orsolya@naih.hu

Megbízott részéről:

Név: dr. Csendes Richárd igazgatóság elnöke

Cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. em.

Telefon: +36 20 465 5362

E-mail: kozbeszerzes@csendesconsulting.hu
Név: dr. Mezősi-Keszercze Andrea igazgatósági tag
Cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. em.
Telefon: +36 30 678 2255
E-mail: keszercze.andrea@csendesconsulting.hu

Pénzügyi kérdésekben:

Név: Schuszter András pénzügyi igazgató, igazgatósági tag
Cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. em.
Telefon: +36 70 319 0880
E-mail: schuszter.andras@csendesconsulting.hu

Adminisztrációs kérdésekben:

Név: Ziláné Jordán Nedda koordinációs vezető
Cím: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. em.
Telefon: +36 70 571 8703
E-mail: jordan.nedda@csendesconsulting.hu

2. Megbízó részéről Megbízott felé megrendelésre és teljesítésigazolásra a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke jogosult.
3. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változsról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
4. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításnak.

XI.

Vegyes rendelkezések

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy az adott közbeszerzési eljárásban Megbízott részéről eljáró szakértő jogosult felhasználni a közbeszerzési eljárás adatait az erre vonatkozó jogszabály által előírt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói gyakorlat igazolásaként.
2. A Felek kötelesek a szerződés fennállása alatt és a teljesítés során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.
3. A Felek kijelentik, hogy velük szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Felek vállalják, hogy a másik felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
4. Amennyiben a tájékoztatás elmaradása miatt valamelyik félnek kára keletkezik, azt a másik fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.
5. A Felek – feltéve, hogy írásban eltérően nem állapodnak meg – nem jogosultak a jelen szerződésből eredő jogait harmadik személyre engedélyezni.

6. A szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta vagy érvénytelenné válása nem érinti a szerződés más rendelkezéseinek érvényességét.
7. Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ha a tárgyalásos út nem vezetne eredményre, a jelen szerződésből folyó, vagy azzal kapcsolatos vitáik rendezésére, Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
9. A jelen szerződés képezi a Felek közötti teljes szerződést megállapodásuk tárgyának vonatkozásában, és hatályon kívül helyezi az összes előző vagy egyidejű levelezést vagy megállapodást.
10. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Jelen Megbízási keretszerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Megbízási keretszerződés 4 db eredeti példánya a Megbízót, 1 db eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

Jelen Megbízási keretszerződést a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Eseti megbízási szerződés
2. számú melléklet: Eseti megbízási szerződés visszaigazolása
3. számú melléklet: Ártáblázat
4. számú melléklet: Megbízott ajánlata

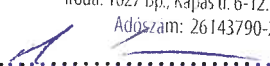
.....

Dr. Péterfalvi Attila
 elnök

Nemzeti Adatvédelmi és
 Információszabadság Hivatal

Megbízó

Budapest, 2019. május 13.

.....

Csendes Consulting Zrt.
 Székhely: 9082 Nyíut, Szabadság u. 43.
 Iroda: 1027 Bp., Kapas u. 6-12. B. ép. 4. em.
 Adószám: 26143790-2-08

dr. Csendes Richárd
 igazgatóság elnöke

Csendes Consulting Zrt.

Megbízott

Budapest, 2019. április 30.

Ellenjegyző:

.....


Orbánné Szamosközi Eszter

főosztályvezető

Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály

ESETI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó: [...] ([cím]., képviselő neve: [...], adószám: [...], telefon: [...], email: [...])

Megbízott:

Név:

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

E-mail:

Előzmények: A Felek között 2019. hó ... napján létrejött Megbízási Keretszerződés aláírásával a Megbízott vállalta, hogy a Megbízó részére a Megbízó által megjelölt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat lát el. A Felek közötti eseti megbízási szerződésekre és azok teljesítésére a Megbízási Keretszerződésben írtak irányadók.

Hivatkozással a fenti Megbízási Keretszerződésben rögzítettekre, a Megbízó az alábbiak szerint kívánja igénybe venni a szolgáltatásokat:

Végrehajtandó feladat: Közbeszerzési eljárás lefolytatása

Közbeszerzés tárgya:	
Közbeszerzési eljárás becsült értéke (nettó, forint):	
Az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése (amennyiben releváns):	
Közbeszerzési eljárás típusa:	
Megbízási díj:	

A finanszírozás forrása:

- 1. Megbízó költségvetése
- 2. Projekt megnevezése:

A Megbízott részére biztosítandó dokumentumok:

A dokumentumok Megbízott részére történő átadásának határideje:
.....

Egyedi kérések:

Kérem, hogy a Megbízott szíveskedjék a fentieket haladéktalanul visszaigazolni!

Kelt:, „.....” év „.....” hónap „.....” nap

.....
Megbízó képviselőjében

ESETI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS VISSZAIGAZOLÁSA

A mellékelt, 2019. napján kelt eseti megbízással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott (Megbízott cég képviselő neve) a (Megbízott neve) **mint Megbízott** képviselőként ezennel **visszaigazolom**,

hogy a(z) (Megbízó neve) **mint Megbízó** által megküldött eseti megbízásban foglalt feladato(ka)t Megbízott elvállalja a felek között hatályban lévő, 2019. év hónap napján hatályba lépett Megbízási keretszerződésben foglalt megbízás díj ellenében.

A megbízási díj összege: + ÁFA

Kelt:

.....
Megbízott

ÁRTÁBLÁZAT

Közbeszerzési eljárás típusa	Ajánlati ár (nettó, Ft)
Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti uniós nyílt eljárás lebonyolítása	6.000.000
Kbt. 113. § (1) vagy (5) bekezdése szerinti nemzeti nyílt eljárás lebonyolítása	1.800.000
A keretmegállapodás második része szerinti KEF versenyújranyitás/konzultáció lebonyolítása	500.000

FELOLVASÓLAP

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által
 „*Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása*” tárgyban kiírt
 versenyeztetési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő megnevezése	Csendes Consulting Zrt.
Ajánlattevő címe/székhelye	9082 Nyúl Szabadság utca 43.
Cégjegyzékszám	08-10-001925
Adószáma	26143790-2-08
Kapcsolattartó neve	Ziláné Jordán Nedda
Kapcsolattartó telefonszáma	+36 1 272 7878
Kapcsolattartó e-mail címe	kozbeszerzes@csendesconsulting.hu

Alulírott dr. Csendes Richárd, mint a Csendes Consulting Zrt., 9082 Nyúl Szabadság utca 43. nevében kötelezettségvállalásra jogosult igazgatóság elnökeként nyilatkozom, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mint Ajánlatkérő által „*Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása*” tárgyban megindított beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatot tesszük:

Közbeszerzési eljárás típusa	Ajánlati ár (nettó, Ft)
Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti uniós nyílt eljárás lebonyolítása	6.000.000
Kbt. 113. § (1) vagy (5) bekezdése szerinti nemzeti nyílt eljárás lebonyolítása	1.800.000
A keretmegállapodás második része szerinti KEF versenyújranyitás/konzultáció lebonyolítása	500.000
Mindösszesen:	8.300.000

Kelt: Budapest, 2019. április 1.



dr. Csendes Richárd
 igazgatóság elnöke h.
 Csendes Consulting Zrt.

Csendes Consulting Zrt.
 Székhely: 9082 Nyúl, Szabadság u. 43.
 Iroda: 1027 Bp., Kapás u. 6-12. B. ép. 4. em.
 Adószám: 26143790-2-08

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT¹

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által „*Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása*” tárgyban kiírt versenyeztetési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő megnevezése	Csendes Consulting Zrt.
Ajánlattevő címe/székhelye	9082 Nyúl Szabadság utca 43.
Cégjegyzékszám	08-10-001925
Adószáma	26143790-2-08
Kapcsolattartó neve	Ziláné Jordán Nedda
Kapcsolattartó telefonszáma	+36 1 272 7878
Kapcsolattartó e-mail címe	kozbeszerzes@csendesconsulting.hu

Alulírott dr. Csendes Richárd, mint a Csendes Consulting Zrt., 9082 Nyúl Szabadság utca 43. nevében kötelezettségvállalásra jogosult igazgatóság elnökeként

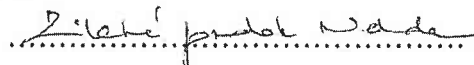
nyilatkozom,

hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mint Ajánlatkérő által „*Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása*” tárgyban megindított beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeket megismertük és nyertességünk esetén a szerződés megkötését vállaljuk és a megkötött szerződést, az abban meghatározott feltételekkel teljesítjük.

A tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített árak alkalmazásával.

Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig fenntartjuk.

Kelt: Budapest, 2019. április 1.



dr. Csendes Richárd
igazgatóság elnöke
Csendes Consulting Zrt.

Csendes Consulting Zrt.
Székhely: 9082 Nyúl, Szabadság u. 43.
Iroda: 1027 Bp., Kapás u. 6-12. B. ép. 4. em.
Adószám: 26143790-2-08

¹ Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy jelen ajánlatkérés nem eredményez szerződéskötési kötelezettséget az ajánlatkérő részéről.

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

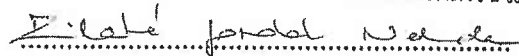
Alulírott dr. Csendes Richárd, mint a Csendes Consulting Zrt., 9082 Nyúl Szabadság utca 43. nevében kötelezettségvállalásra jogosult igazgatóság elnökeként a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mint Ajánlatkérő által „*Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása*” tárgyban megindított beszerzési eljárásával összefüggésben

nyilatkozom,

hogy az ajánlattételi felhívás 10. pontjában meghatározott kizáró okok velünk szemben nem állnak fenn.

Kelt: Budapest, 2019. április 1.

Csendes Consulting Zrt.
Székhely: 9082 Nyúl, Szabadság u. 43.
Iroda: 1027 Bp., Kaspás u. 6-12. B.ép. 4. em.
Adószám: 26143790-2-08



dr. Csendes Richárd
igazgatóság elnöke u.
Csendes Consulting Zrt.

NYILATKOZAT A SZAKEMBER(EK)RŐL

Alulírott dr. Csendes Richárd, mint a Csendes Consulting Zrt., 9082 Nyúl Szabadság utca 43. nevében kötelezettségvállalásra jogosult igazgatóság elnökeként a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, mint Ajánlatkérő által „*Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása*” tárgyban megindított beszerzési eljárásával összefüggésben


nyilatkozom,

a fenti tárgyú beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésébe az alábbi szakember(ek)e)t¹ vonom be:

Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó neve:	dr. Csendes Richárd
Lajstromszáma:	00015

Kelt: Budapest, 2019. április 1.

Csendes Consulting Zrt.
 Székhely: 9082 Nyúl, Szabadság u. 43.
 Iroda: 1027 Bp., Kapas u. 6-12. B. ép. 4. em.
 Adószám: 26143790-2-08


 dr. Csendes Richárd
 igazgatóság elnöke h.
 Csendes Consulting Zrt.

¹ Amennyiben ajánlattevő több szakembert is be kíván mutatni, kérjük, szíveskedjenek annyi táblázatot beilleszteni a nyilatkozatmintába, ahány szakembert be kívánnak mutatni.

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott **dr. Csendes Richárd** (szül. hely, idő: Győr, 1982. június 22.; anyja neve: Horváth Erika Katalin; lakcíme: 1123 Budapest, Kék Golyó u. 22. I. em. 6.a.), mint a **Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1027 Budapest, Kapás u. 6-12. B. ép. IV. emelet; a továbbiakban Társaság) igazgatósági tagja - az igazgatóság elnöke - a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:



dr. Csendes Richárd

Alulírott Dr. Mátyus Kristóf ügyvéd tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **dr. Csendes Richárd** (szül. hely, idő: Győr, 1982. június 22.; anyja neve: Horváth Erika Katalin; lakcíme: 1123 Budapest, Kék Golyó u. 22. I. em. 6.a.), aki személyazonosságát a 422613 LA számú személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét a 268775 LE számú lakcímkártyával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá. -----

Nyilatkozom, hogy az aláírás-mintát magam készítettem, változásbejegyzési eljárása során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cég változásbejegyzési kérelmének mellékletét képezi. A cégeljárás alapját képező létesítő okiratot, illetve annak módosítását én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek. -----

Budapest, 2018. december 06.

Ellenjegyzem Budapesten, 2018. december 06. napján

~~Mátyus Kristóf ügyvédi Iroda
Dr. Mátyus Kristóf ügyvéd
1022 Budapest, Filler u. 65.
Adószám: 12513521-2-41
KASZ: 36065147~~
Dr. Mátyus Kristóf ügyvéd
Mátyus Ügyvédi Iroda
KASZ: 36065147
/1022 Budapest, Filler u. 65./

MEGHATALMAZÁS

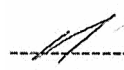
Alulírott dr. Csendes Richárd (anyja neve: Horváth Erika Katalin, születési ideje: 1982.06.22., lakcím: 1123 Budapest, Kék Golyó u. 22.1. em. 6.), mint a Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 08-10-001925, székhely: 9082 Nyúl, Szabadság utca 43., a továbbiakban Társaság) önállóan aláírásra jogosult igazgatóság elnöke


meghatalmazom

Ziláné Jordán Nedda (anyja neve: Hajdú Julianna, születési ideje: 1979.11.12., lakcím: 1203 Budapest, Török Flóris u. 2/A X/63. a Társaság Koordinációs vezetőjét, hogy a Társaság nevében beszerzési, valamint közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó ajánlattétel során nevemben, helyettem teljes körűen eljárjon.


Jelen meghatalmazás 2019. január 08. napjától visszavonásig érvényes.

Budapest, 2019. január 8.


Csendes Consulting Zrt.
Székhely: 9082 Nyúl, Szabadság u. 43.
~~Hoda: 1027 Bp., Kapás u. 6-12. B. ép. 4. em.~~
Adószám: 26143790-2-08
dr. Csendes Richárd
Igazgatóság elnöke
MEGHATALMAZÓ


Ziláné Jordán Nedda
Koordinációs vezető
MEGHATALMAZOTT

Tanú 1.

Név: SZENTKUTI XÁVES BARBARA
Cím: 1221 BUDAPEST, BENCÉS u. 23.
Szig.sz.: 285341 LA
Aláírás: 

Tanú 2.

Név: BUDAVÁRI NOÉMI
Cím: 1134 BUDAPEST, DUNYÓI J. u. 12.
Szig.sz.: 027848AA
Aláírás: 