



Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály

pénzügyi és számviteli szakreferens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22. C

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. számú melléklet: 66. Költségvetési feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Főosztály gazdasági és humánpolitikai feladatainak ellátása Beszerzési, számfejtési, pénzügyi feladatok ellátásában való aktív részvétel Adófizetési kötelezettségek folyamatos ellenőrzése Közreműködés az időszaki számviteli zárásokban Részvétel az éves ellenőrzésekben Közreműködés az éves beszámoló elkészítésében Gazdálkodással kapcsolatos rendszeres és eseti jellegű jelentések, kimutatások elkészítése (beruházásokhoz kapcsolódó statisztikák, adatszolgáltatások (MNV, KSH, vagyonkataszter) Részvétel a gazdálkodási szabályzatok, utasítások, folyamatleírások aktualizálásában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény , valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Közzszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Államháztartási azonbelül gazdasági területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Kapcsolódó jogszabályok naprakész ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- EcoSTAT, KIRA programok ismerete
- Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte

Elvárt kompetenciák:

- Magas szintű analitikus képesség, precizitás, terhelhetőség,
- Kiváló szintű Kommunikációs készség,
- MS Excel program készség szintű ismerete,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak igénylését igazoló dokumentum)

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Bazsa Péter gazdálkodási és humánpolitikai osztályvezető részére a bazsa.peter@naih.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.naih.hu - 2018. szeptember 18.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. szeptember 24.

A pályázati kiírás közzétevője a személyügyi központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a személyügyi központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás