**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének**
**35/2021. (XII.22.) NAIH utasítása**
**a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint**
**a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről**
**(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 35/2021. (XII.22.) NAIH utasítás egységes szerkezetű szövege a következő utasítással történt módosításokkal egységes szerkezetben:

- 14/2024. (VII.10.) NAIH utasítás a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 35/2021. (XII.22.) NAIH utasítás módosításáról.
- 10/2025. (III.24.) NAIH utasítás a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 35/2021. (XII.22.) NAIH utasítás módosításáról.

Hatályos 2025. március 25.  napjától.

# Szabályzat
# a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről

## A szabályzat célja, hatálya

1. § (1) A szabályzat célja a Hatóság működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hatóság egész hivatali szervezetére.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya a Hatóság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

(4) Értelmező rendelkezések:

a) [1]**közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) **közérdekből nyilvános** adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 26. § (2)];

c) **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. számú mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;

d) **különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz;

e) **egyedi közzétételi lista:** a Hatóság elnöke jelen szabályzatban további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg;

f) **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

g) **közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe;

h) **leíró adat:** a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a központi

[1] Módosította a 10/2025. (III.24.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2025.03.25. napjától.

jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) melléklete IV. pontja szerinti - XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges;

i) **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása.

## Feladat- és hatáskörök

2. § (1) A Hatóság elnöke:
   a) elrendeli a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét meghatározó, valamint a Hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megalkotását, illetve annak módosítását;
   b) meghatározza a Hatóság különös és egyedi közzétételi listáját (1.2. melléklet);
   c) meghatározza jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatban az egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat;
   d) kiadmányozza az egyedi adatigénylésekre adott válaszokat;
   e) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén dönt a felelős szankcionálásáról.

## A szervezeti egységek feladatai az elektronikus közzététel és az adatigénylések teljesítése során

3. § (1) A Hatóság szakfőosztályának vezetője által erre utasított munkatárs a szakfőosztály feladatkörében a közzéteendő adatok körében keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, azok keletkezésétől számított 5 napon belül megküldi a Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának vezetője és informatikusa részére.

(2) A Hatóság általános közzétételi listáján már közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok frissítését az Infotv.-ben meghatározott időközönként kell elvégezni. A frissített közérdekű és közérdekből nyilvános adat közzétételét az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának informatikusa végzi.

4. § Az Elnöki Kabinet vezetője feladatkörében gondoskodik
   a) a Hatóság elnöke által kiadott közlemények honlapon történő (www.naih.hu) közzétételéről;
   b) a különös közzétételi listán közzéteendő adatok előkészítéséről, és közzététel céljából az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály részére történő átadásról, valamint
   c) a kabinet feladatellátása során keletkező adatok megismerésére irányuló adatigénylés esetén az adatok előállításáról, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetésről;
   d) koordinálja a Hatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatai közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat.

5. § A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője
   a) javaslatot tesz egyes hatósági határozatok, állásfoglalások, tájékoztatók honlapon történő (www.naih.hu) közzétételére;
   b) gondoskodik a főosztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
   c) gondoskodik továbbá az egyedi közzétételi listán szereplő, a főosztály feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, azok közzétételre előkészítéséről, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetéséről és az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője és informatikusa részére történő átadásról.

6. § Az Adatvédelmi Főosztály vezetője
   a) javaslatot tesz egyes adatvédelmi hatósági határozatok, személyes adatok védelmével kapcsolatos állásfoglalások, tájékoztatók honlapon történő (www.naih.hu) közzétételére;
   b) gondoskodik a főosztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
   c) gondoskodik továbbá az egyedi közzétételi listán szerepelő, a főosztály feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, azok közzétételre előkészítéséről, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetéséről és az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője és informatikusa részére történő átadásról.

7. § Az Információszabadság Főosztály vezetője
   a) javaslatot tesz egyes hatósági határozatok, információszabadság ügyekben kiadott állásfoglalások, jelentések honlapon történő (www.naih.hu) közzétételére;
   b) gondoskodik a főosztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
   c) gondoskodik továbbá az egyedi közzétételi listán szereplő, a főosztály feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, azok közzétételre előkészítéséről, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetéséről és a Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője és informatikusa részére történő átadásról
   d) előkészíti a Hatósághoz beérkező közérdekű adatigénylésre adandó válaszok tervezeteit;
   e) az adatigénylések elemzése alapján javaslatot tesz a Hatóság elnökének az egyedi közzétételi lista módosítására;

8. § Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője
   a) javaslatot tesz egyes hatósági határozatok, állásfoglalások, tájékoztatók honlapon történő (www.naih.hu) közzétételére;
   b) gondoskodik a főosztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
   c) gondoskodik továbbá az egyedi közzétételi listán szereplő, a főosztály feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, azok közzétételre előkészítéséről, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetéséről és az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály informatikusa részére történő átadásról;
   d) a Hatóság egyes főosztályai adatközlése alapján közzéteszi az általános, különös és egyedi közzétételi lista szerinti adatokat (1.1. és 1.2. mellékletek);
   e) az egyes adatok közzétételét e-mailen visszaigazolja az adatot küldő szervezeti egység vezetőjének;
   f) gondoskodik a már közzétett adatok szükség szerinti helyesbítéséről, a helyesbített, illetve frissített adatok közzétételéről, kötelező archívumban tartásáról és eltávolításáról;
   g) a technikai lehetőségek figyelembevételével gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról
   h) a Hatóság más főosztályainak bevonásával gondoskodik a Hatóság általános, különös és egyedi közzétételi listáin szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén az adatok előállításáról;
   i) gondoskodik arról, hogy a szakfőosztályok negyedévente jelzést kapjanak a Hatóság általános, különös és egyedi közzétételi listáin szereplő adatai aktualizálásának szükségességéről.

8/A. § Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője
   a) javaslatot tesz egyes hatósági határozatok, állásfoglalások, tájékoztatók honlapon történő (www.naih.hu) közzétételére;
   b) gondoskodik a főosztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
   c) gondoskodik továbbá az egyedi közzétételi listán szereplő, a főosztály feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, azok közzétételre előkészítéséről, az adatvédelmi tisztviselővel történő egyeztetéséről és az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály informatikusa részére történő átadásról.

9. § A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály gazdálkodási osztályvezetője:
   a) a Hatóság gazdálkodási tevékenységét érintő - általános közzétételi lista II.12., III.1., III.2., III.4., III.5., III.7., III.8. közzétételi egységek - közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat elkészíti, jelen szabályzat 1.2. mellékletét képező általános közzétételi lista szerint, az adott közzétételi egységhez tartozó frissítési időpontnak megfelelően frissíti, és közzétételre e-mailen továbbítja az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetőjének és informatikusának,
   b) az Elnöki Kabinet vezetője jelzésére köteles haladéktalanul az a) pontban meghatározott közzétételi adatokat pontosítani, és azokat részére elektronikus úton megküldeni,
   c) gondoskodik a főosztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről.

10. § Az Informatikai és Operatív Főosztály vezetője:
   a) a főosztály tevékenységét érintő - kiemelve az általános közzétételi lista III.7. közzétételi egységét - közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat elkészíti, negyedévente frissíti, és közzétételre e-mailen továbbítja az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálynak;
   b) gondoskodik a Hatóság honlapjának működéséhez szükséges infrastruktúra kialakításáról és működtetéséről,
   c) gondoskodik a főosztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről.

10/A.§ Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője gondoskodik:
   a) a Hatósághoz beérkező közérdekű adatigénylések iktatásáról, és azok belső továbbításáról az Információszabadság Főosztály kijelölt információszabadság szakértőjéhez;
   b) a közérdekű adatigénylésekre adandó válasznak a közérdekű adatigénylést benyújtó részére történő továbbításáról.

## A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

11. § (1) A Hatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) [2]A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

   a) Írásban: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Postacím:1363 Budapest, Pf.: 9;
   b) Személyesen a Budapest, Falk Miksa u. 9-11. címen a Hatóság nyitvatartási idejében hétfőtől - csütörtökig 8:00 és 17:00 óra között, pénteken 8:00 és 14:00 óra között;
   c) Elektronikusan: az ugyfelszolgalat@naih.hu központi e-mail címen, illetve Eüsztv.-ben szabályozott elektronikus úton, e-Papír szolgáltatáson keresztül (https://naih.hu/online-ugyinditas/389-kozerdeku-adatigenyles), továbbá a www.kimittud.atlatszo.hu adatigénylő portálon keresztül;
   d) Szóban, személyes ügyfélfogadás keretében, előre egyeztetett időpontban.

12. § (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
   a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,

[2] Módosította a 14/2024. (VII.10.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.07.15. napjától.

b) az igényelt adat a Hatóság beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
c) az igényelt adat a Hatóság hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Hatóság honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Hatóságot a válaszadási kötelezettség alól.

(3) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést, továbbá a teljesített szóbeli adatigénylést az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia.

(4) Az ugyfelszolgalat@naih.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni mind a bejövő, mind a „levélszemét", „spam" mappába érkező leveleket, és az esetlegesen ide érkezett adatigényléseket érkeztetni és iktatni, valamint az Információszabadság Főosztály vezetőjének továbbítani.

(5) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

## A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

14. § (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Hatósághoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a kijelölt információszabadság szakértő részére.

(2) A beiktatott adatigényt a kijelölt információszabadság szakértő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(3) A kijelölt információszabadság szakértő a (2) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Hatóság kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(4) [3]Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az elnök a kijelölt információszabadság szakértő előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak a Hatósághoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(5) [4]

## Az adatigénylés teljesítése

15. § (1) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Hatósághoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik,

[3] Módosította a 10/2025. (III.24.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2025.03.25. napjától.
[4] Hatályon kívül helyezte a 10/2025. (III.24.) NAIH utasítás 2. §-a, hatálytalan: 2025.03.25. napjától.

vagy annak teljesítése a Hatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

16. § (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Hatóság valamely szakfőosztályának (a továbbiakban: illetékes szervezeti egység) bevonása szükséges, úgy erről az Információszabadság Főosztály erre kijelölt információszabadság szakértői álláshelyen foglalkoztatott munkatársa az illetékes szervezeti egység vezetőjét tájékoztatja.

(2) Az illetékes szervezeti egység kijelölt munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket öt naptári napon belül megküld a kijelölt információszabadság szakértő és az Információszabadság Főosztály főosztályvezetőjének részére. Amennyiben a Hatóság az igényelt adatot nem kezeli vagy az adatkérés határidőben történő teljesítésének egyéb akadálya van, ezt az illetékes szervezeti egység munkatársa haladéktalanul köteles jelezni saját főosztályvezetője és az Információszabadság Főosztály vezetője felé.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a szakfőosztályok főosztályvezetői tartoznak felelősséggel a feladatkörüket érintő közérdekű adatok kigyűjtése, azok megküldése, vagy az adatkérés határidőben történő teljesítését akadályozó körülmények közlése tekintetében. Amennyiben a szakfőosztály nem tesz eleget e kötelezettségének, a kijelölt információszabadság szakértő a rendelkezésére álló adatok alapján készíti elő a választ.

(4) Az illetékes szervezeti egység vezetője köteles az adatigénylés teljesítését érintően az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni, ha az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozik vagy más személyes adatokat is érint.

(5) A kijelölt információszabadság szakértő az (2) bekezdés szerinti adatokat ellenőrzi és a kapott adatok alapján elnöki aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

17. § (1) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a kijelölt információszabadság szakértő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(2) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

## Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

18. § (1) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Hatóság kezelésében, el kell utasítani.

(2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

19. § (1) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Hatóság levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

(2) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről: a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő

teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

## Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

20. § (1) A kijelölt információszabadság szakértő javaslatot tehet a Hatóság elnöke részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére, vagy a Hatóság különös, valamint egyedi közzétételi listájának kiegészítésére.

(2) Az Információszabadság Főosztály nyilvántartást vezet
a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről, az elutasítások indokairól; valamint
b) a Hatósághoz beérkezett teljesített adatigénylésekről – az adatigénylők, adatigényléseik tárgya és az adatigénylés időpontja rögzítésével - az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése (megismételt adatigénylések kiszűrése) céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

(3) Az Információszabadság Főosztály a (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

(4) A (2) bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartásból azon adatigénylésre vonatkozó adatokat, amelyek tekintetében az adatigénylés időpontjától számított egy év eltelt, törölni kell.

(5) A (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylés tárgyát;
- az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

(6) A (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:
- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét {postacím, e-mail);
- az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

## Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

21. §[5] A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért a Hatóság költségtérítést állapíthat meg, melynek mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által az adathordozó, másolatkészítés és kézbesítési költség körében figyelembe vehető költség felső határa. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

[5] Módosította a 14/2024. (VII.10.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.07.15. napjától.

*1.1. melléklet a 35/2021.(XII .22 .) NAIH utasításhoz*

**Az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott**

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

I. Szervezeti, személyzeti adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés |
|---|---|---|---|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés |
|---|---|---|---|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke | | |
| 8. | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 9. | A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | Folyamatosan | Legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk | Folyamatosan | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Negyedévente | Az előző állapot törlendő |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | Negyedévente | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | | |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint<br>a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő |

III. Gazdálkodási adatok

| | Adat | Frissítés | Megőrzés |
|---|---|---|---|
| I. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója | A változásokat követően azonnal | A közzétételt követő 10 évig |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig |
| 4. | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével<br>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | | legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Negyedévente | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumban tartásával |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről) | Negyedévente | Legalább 1 évig archívumbantartásával |

*1.2. melléklet a 35/2021. (XII.22.) NAIH utasításhoz*[6]

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság különös és egyedi közzétételi listája**

1. Az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság **(a** továbbiakban: Hatóság) **különös közzétételi listában** teszi közzé

1. az elnök vagyonnyilatkozatának oldalhű másolatát [Infotv. 42. § (3) bekezdése értelmében] - https://naih.hu/kozerdeku-adatok/6-vagyonnyilatkozatok/a-hatosag-elnokenek-vagyonnyilatkozatai
2. az általános elnökhelyettes vagyonnyilatkozatának oldalhű másolatát [Infotv. 47. § értelmében] - https://naih.hu/kozerdeku-adatok/6-vagyonnyilatkozatok/a-hatosag-altalanos-elnokhelyettesenek-vagyonnyilatkozatai
3. a nemzetközi elnökhelyettes vagyonnyilatkozatának oldalhű másolatát [Infotv. 47. § értelmében] – https://naih.hu/kozerdeku-adatok/6-vagyonnyilatkozatok/a-naih-nemzetkozi-ugyekert-felelos-elnokhelyettesenek-vagyonnyilatkozatai
4. az aláírási tanúsítványok nyilvános adatait: https://www.naih.hu/kozerdeku-adatok/7-kulonos-kozzeteteli-lista/alairasi-tanusitvanyok-nyilvanos-adatai

2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elektronikus formában a www.naih.hu honlapon **egyedi közzétételi listában** teszi közzé

1. a jogi szabályozással kapcsolatos releváns állásfoglalásokat ,
2. az adatvédelmi hatósági eljárás keretében született releváns határozatokat, végzéseket,
3. a releváns adatvédelmi állásfoglalásokat, jelentéseket,
4. az átláthatósági hatósági eljárásban született határozatokat, valamint a jelentéseket és a releváns információszabadság állásfoglalásokat,
5. a Hatóság által kibocsátott releváns ajánlásokat,
6. az Infotv. 71/D. § szerinti monitoring eljárások lezáró dokumentumait.

[6] Módosította a 14/2024. (VII.10.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2024.07.15. napjától.