

I. Szervezeti, személyzeti adatok

I.2. A szervezeti egységek feladatainak leírása – a 2019. október 8-tól hatályos szervezeti és működési rend alapján

Elnöki Kabinet

Az Elnöki Kabinet vezetői feladatait a Főtitkár látja el. Az Elnöki Kabinet az elnöknek a Hatóság irányításával összefüggő tevékenysége ellátásának segítése érdekében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- ellátja az elnök tevékenységével összefüggő titkársági-ügyviteli, adminisztratív feladatokat, szervezi az Elnök belföldi és külföldi utazásait,
- szakmai háttéranyagokat készít, beszerzi és értékeli az elnök számára a szükséges információkat, anyagokat,
- figyelemmel kíséri az elnöki döntések végrehajtását,
- ellátja a belső ellenőrzési dokumentációval kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
- megszervezi a vezetői értekezleteket, azokról emlékeztetőt készít,
- szervezi a kapcsolattartást más állami szervekkel, intézményekkel,
- szervezi – a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – a szoros együttműködésben a Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályával, a Hatóság szakmai, társadalmi kapcsolatait, együttműködéseit, ezzel összefüggésben hazai és nemzetközi konferenciákat, rendezvényeket, szakmai programokat szervez, és gondoskodik azok lebonyolításáról, az érkező vendégek fogadásáról, ellátásuk biztosításáról;
- szervezi a sajtóval való kapcsolattartást,
- koordinálja a nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez, a Hatóság által ellátott egyéb konkrét feladathoz nem kapcsolódó, és illet nem igénylő tájékoztatáskérő megkeresések (a továbbiakban konzultációs beadvány) megválaszolását, meghatározza az érdemi választ igénylő konzultációs beadványok körét, ennek szempontjait,
- ellátja a közfeladatok újrahaznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény végrehajtásával összefüggő feladatokat,
- gondoskodik a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának előkészítéséről, valamint az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 2. §-a szerinti adatszolgáltatás összeállításáról, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az Elnöki Kabinet látja el — a szoros együttműködésben a Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályával, a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével — az adatvédelmi tisztviselők Infotv. 25/N. § szerinti konferenciájának szervezésével összefüggő feladatokat. A Főtitkár az Elnök által kiadott feladatok végrehajtását ellenőrzi a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály és az Informatikai és Iratkezelési Főosztály vonatkozásában. E feladatkörében – az Elnök tájékoztatása mellett – az adott főosztály vezetőjét közvetlenül utasíthatja tájékoztatás adására, beszámoló készítésére, előterjesztés benyújtására.

Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

A Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya — a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl — ellátja

- az erre vonatkozó külön utasításban meghatározottak szerint a Hatóságnak az Infotv. 69. §-a szerinti tanúsítási tevékenységével összefüggő feladatokat,
- a Hatóság munkájával kapcsolatos általános külső és belső kommunikációs és tájékoztatási feladatokat.

A Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályán Tanúsítási Osztály és Társadalmi Kapcsolatok Osztálya működik.

A Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya a Hatóság munkájával kapcsolatos általános külső és belső kommunikációs és tájékoztatási feladatkörében:

- ellátja — az Informatikai és Iratkezelési Főosztállyal szoros együttműködésben — a Hatóság honlapja (a továbbiakban: honlap) külső megjelenésének, szerkezeti felépítésének, a honlap és a belső közös meghajtó tartalmának meghatározásával, szerkesztésével, tartalomfejlesztésével, illetve a honlap funkcionalitásának kialakításával összefüggő feladatokat,
- ellátja a Hatóság honlapjának szerkesztésével összefüggő feladatokat, e körben
 - o a Hatóság honlapja adott tartalmi egységéért szakmailag felelős szervezeti egység által közzététel céljából részére megküldött közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat, egyéb tájékoztatásokat közzéteszi a honlapon,
 - o gondoskodik az Infotv. 70/B. §-a szerint a Hatóság által közzéteendő adatoknak a közzétételéről,
 - o — a Hatóság más szervezeti egységeinek bevonásával — gondoskodik a Hatóság általános, különös és egyedi közzétételi listáin szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén az adatok előállításáról,
- szervezi — a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével — a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával kapcsolatosan, az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, továbbá az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységet, ezzel összefüggő kiadványok közzétételét,
- közreműködik a Hatóság munkájával kapcsolatos általános külső és belső kommunikációs és tájékoztatási feladatahoz kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában,
- intézi a Hatósághoz érkező, a Hatóság tevékenységére vonatkozó, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó megkereséseket, ezekhez kapcsolódóan ellátja a Hatóság tevékenységére vonatkozó általános tájékoztatási tevékenységet,
- megválaszolja a más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó, illetve az érdemi választ nem igénylő konzultációs beadványokat,
- gondoskodik a Hatóságnál az ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról.

A Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya gondoskodik a Hatóságnál a személyes adatok kezelésének jogszerűségéről. E feladatkörében

- előkészíti a Hatóság adatkezelésére vonatkozó tájékoztatókat,
- javaslatot tesz — annak szakmai tartalma meghatározásával — a személyes adatok Hatóság általi kezelésére vonatkozó normatív utasítás kiadására és módosítására,
- intézi a Hatóság által folytatott adatkezelések vonatkozásában az érintettek jogainak gyakorlására irányuló kérelmeket,
- gondoskodik — az adatkezelésben érintett szervezeti egységek közreműködésével — a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Hatóságra mint adatkezelőre háruló feladatok és kötelezettségek teljesítéséről.

A Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya — az Informatikai és Iratkezelési Főosztály közreműködésével — ellátja az adatvédelmi tisztviselők bejelentésével kapcsolatos feladatokat, kezeli a bejelentéseket, a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály

A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt.

A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- koordinálja a Hatóság feladat- és hatáskörére vonatkozó, illetve a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését, minősített

adatok kezelését érintő jogszabálytervezet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz (a továbbiakban: jogszabálytervezet) véleményezésével összefüggő feladatok ellátását, gondoskodik a Hatóság egységes álláspontjának kialakításáról és következetes érvényesítéséről;

- külön elnöki döntés alapján – a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabály alkotására vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlásnak nem minősülő hatósági kezdeményezés, javaslat előkészítése;
- a nemzeti minősített adatok minősítése jogszerűségének vizsgálatára vonatkozó titokfelügyeleti eljárás lefolytatása
- átfogó vizsgálatok végzése a minősített adatok kezelésével összefüggésben a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása érdekében;
- a nemzetbiztonsági szolgálatok adatkezelésével összefüggő, a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi eljárás lefolytatása, feladat ellátása;
- a Hatóság következő feladataival összefüggő tevékenység ellátása:
 - o a Schengeni Információs Rendszer második generációja keretében történő információcseréről, továbbá egyes rendészeti tárgyú törvények ezzel, valamint a Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CL)00(1. törvény 34-35. § szerinti feladatok,
 - o az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló a 2012. évi CLXXX. törvény 173. §-a szerinti feladatok,
 - o a Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynökségéről (Europol), valamint a 2009/371/IB, a 2009/934/IB, a 2009/935/IB, a 2009/936/IB és a 2009/968/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. május 11-i (EU) 2016/794 európai parlamenti és tanácsi rendelet 42. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,
 - o az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok között az Európai Unióból származó pénzügyi üzenetadatoknak a terrorizmus finanszírozásának felderítését célzó program céljából történő feldolgozásáról és az Amerikai Egyesült Államok részére való átadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. június 28-án létrejött megállapodás 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,
 - o a tagállamok közigazgatási hatóságai közötti kölcsönös segítségnyújtásról, valamint a vám- és mezőgazdasági jogszabályok helyes alkalmazásának biztosítása érdekében e hatóságok és a Bizottság együttműködéséről szóló 1997. március 13-i 515/97/EK tanácsi rendelet 37. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,
 - o az információs technológia vámügyi alkalmazásáról szóló 2009. november 30-i 2009/917/IB tanácsi határozat 24. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,
 - o a harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet hatékony alkalmazása érdekében az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről, valamint a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző ügynökség létrehozásáról szóló 2013. június 26.-i 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 603/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

- a vízuminformációs rendszerről (VIS) és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumokra vonatkozó adatok tagállamok közötti cseréjéről szóló 2008. július 9-i 767/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (VIS-rendelet) 41. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,
 - a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 2017. november 30-i (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,
 - az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 66. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,
 - az utas-nyilvántartási adatállománynak (PNR) a terrorista bűncselekmények és súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése, nyomozása és a vádeljárás lefolytatása érdekében történő felhasználásáról szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/681 európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok.
- a személyes adatoknak az Infotv. 2. § (3) bekezdése alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása,
 - a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésével kapcsolatos, minősített adatot érintő panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása.

Elnökhelyettesi Kabinet

Az Elnökhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozik az Elnökhelyettesi Kabinet. Az Elnökhelyettesi Kabinet feladata – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl:

- az Elnökhelyettes munkájának segítése,
- a titkársági teendők ellátása,
- az Elnökhelyettes feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezése, ellátása,
- az Elnökhelyetteshez érkező vendégek fogadása, ellátásuk biztosítása,
- az Elnökhelyettes szervezésében történő konferenciák, rendezvények, szakmai programok lebonyolításában való közreműködés.
- nemzetközi ügyeket érintő egyéb tevékenység, kapcsolattartás a hazai és külföldi szakmai partnerekkel és adatvédelmi hatóságokkal.

Adatvédelmi Főosztály

Az Adatvédelmi Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Adatvédelmi Főosztályt. Az Adatvédelmi Főosztály feladatkörébe tartozik – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó, valamint az Infotv. 2. § (4) bekezdése szerinti kezelésére vonatkozó követelmények

érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve, ha

- az ügy a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos,
 - az ügy minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érinti, vagy
 - az ügy a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érdemben érinti;
- nemzetközi adatvédelmi, illetve adatkezelési ügyekben kapcsolattartás külföldi hatóságokkal.

Információszabadság Főosztály

Az Információszabadság Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Információszabadság Főosztályt.

Az Információszabadság Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat lefolytatása a nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyek kivételével,
- a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása olyan ügyben, amely a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érinti, ide nem értve a kizárólag a tájékoztatáshoz, az adatokhoz való hozzáféréshez, az adatok helyesbítéséhez vagy az adathordozhatósághoz fűződő érintetti jog érvényesítésével kapcsolatos ügyeket.
- az elnök rendelkezése szerint – az Infotv. 59. §-a szerinti jelentés készítése a Hatóság által lefolytatott vizsgálatról,
- a feladatkörébe tartozó ügyekben szükség esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog bíróság előtti érvényesítésének (bírósághoz fordulás, beavatkozás) kezdeményezése, és – külön döntés alapján – részvétel az ezzel összefüggő feladatok ellátásában,
- az Infotv. 37. § (3) és (5) bekezdése szerinti egyedi közzétételi listák véleményezésével összefüggő feladatok ellátása, közreműködés az Infotv. 37. § (4) bekezdése szerinti véleményezésben, továbbá – külön elnöki döntés alapján – az Infotv. 37. § (8) bekezdése szerinti, különös vagy egyedi közzétételi listára vonatkozó javaslat elkészítése,
- átfogó vizsgálatok végzése a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog gyakorlati megvalósulása érdekében,
- egyedi elnöki döntés alapján részvétel a Hatóság nemzetközi vonatkozású eljárásaiban, nemzetközi tárgyú panaszok intézéseiben.

Az Információszabadság Főosztály gondoskodik a Hatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról és ellátja a közérdekűadat-igénylés teljesítéséért felelős személy feladatait. E feladatkörében

- előkészíti a Hatósághoz beérkező közérdekű adatigénylésre adandó válaszok tervezeteit,

- az adatigénylések elemzése alapján javaslatot tesz az Elnöknek az egyedi közzétételi lista módosítására;
- figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét, jelzéssel él az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység felé az adatok pontosítása, helyesbítése céljából;
- az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak teljesítése céljából nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;
- a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából az Infotv. 29. § (1) bekezdése alapján nyilvántartást vezet az adatigénylők, adatigényléseik tárgya és az adatigénylés időpontja tartalommal.

Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály

Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályt.

Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos ügyben az incidensbejelentés vagy egyéb panasz, bejelentés intézése, a vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve a minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyeket,
- az Infotv. 64/A. § szerinti adatkezelési engedélyezési eljárások, és a tanúsító szervezetek Nemzeti Akkreditációs Hatóság általi akkreditációja során a szakhatósági eljárás lefolytatása,
- az általános adatvédelmi rendelet
 - o 35. cikk (4) bekezdése szerinti kötelező hatásvizsgálati jegyzéknek
 - o 41. cikk (3) bekezdése szerinti, a magatartási kódexnek való megfelelést ellenőrző szervezet akkreditációjára vonatkozó követelményeknek, és
 - o 43. cikk (1) bekezdése szerinti, a tanúsító szervezetek akkreditációjára vonatkozó kiegészítő követelményeknek és
 - o 42. cikk (5) bekezdése szerinti, a tanúsítási szempontok jóváhagyására vonatkozó követelményeknek a megállapításával, és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal összefüggő, az általános adatvédelmi rendelet 36. cikke, illetve az Infotv. 25/H §-a előzetes konzultációs eljárások lefolytatása,
- az Infotv. 25/G.§ (6) bekezdése szerinti jogszabálytervezetek esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat véleményezése;
- külön elnöki döntés alapján – az általános adatvédelmi rendelet
 - o 28. cikk (8) bekezdése szerinti, a személyes adatok feldolgozására vonatkozó általános szerződési feltételek,
 - o 35. (4) cikke szerinti, a hatásvizsgálat alól mentesített adatkezelések jegyzékének, és
 - o 46. cikk (2) bekezdés d) pontja szerinti, a személyes adatok harmadik országba történő továbbítására vonatkozó általános adatvédelmi kikötések megállapításával és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

Általános szakmai feladatok

A szakmai főosztályok és az elnökhelyettes – a normatív utasításban számukra meghatározott feladatokon túl – a feladatkörükhöz igazodóan

- folyamatosan figyelemmel kísérik a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelési tevékenységek, az információs jogok érvényesülésének helyzetét, az ezekkel kapcsolatos gazdasági, társadalmi folyamatok alakulását és a Hatóság

hatáskörébe tartozó adatkezeléseket, az információs jogok érvényesülését befolyásoló jogi szabályozások változásait, és ezekről – szükség esetén – előterjesztést készítenek az elnök részére

- közreműködnek a Hatóság által véleményezendő jogszabálytervezetek véleményezésében,
- kezdeményezik és – erre vonatkozó elnöki döntés esetén – előkészítik jogalkotásra vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlás kiadását,
- a feladatkörükbe tartozó kérdésekre vonatkozó érdemi választ igénylő konzultációs beadvány esetén tájékoztatják a beadványozót a Hatóság álláspontjáról,
- közreműködnek a Hatóság sajtóval való kapcsolattartásában, háttéranyagok, felkészítők összeállításában,
- közreműködnek a Hatóság más állami szervekkel, intézményekkel, továbbá a szakmai és adatkezelői, illetve érintetti szervezetekkel való kapcsolattartási, együttműködési tevékenységében,
- részt vesznek – az Elnöki Kabinet koordinálása mellett – a Hatóság a személyes adatok védelmével, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával összefüggésben az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, valamint az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységével összefüggő feladatok ellátásában, közreműködnek az ehhez kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában, kiadványok közzétételében,
- gondoskodnak a tevékenységük folytán keletkező és közzéteendő közérdekű adatoknak, illetve azok változásainak – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő eljuttatásáról, és közreműködnek a szakmai tevékenységüket érintő közérdekű adatigénylések megválaszolásában;
- a tevékenységükre vonatkozóan közreműködnek a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának elkészítésében;
- részt vesznek a feladatkörüket érintő uniós jogi aktusokkal kapcsolatos kormányzati tárgyalási álláspontra, továbbá az Európai Unió Bírósága előtt folyó előzetes döntéshozatali eljárásokba való beavatkozás szükségességére vonatkozó hatósági álláspont kialakításában,
- a feladataik ellátása során szerzett tapasztalatok alapján javaslatot tesznek jogszabály alkotásának vagy módosításának kezdeményezésére, valamint a jogalkalmazási gyakorlat megváltoztatására,
- a nyomon követik az Európai Unió Bíróságának ítélezési gyakorlatát, az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamainak jogalkalmazási gyakorlatát, figyelemmel kísérik az információs jogok vonatkozásában a hazai és a nemzetközi tudományos élet fejleményeit és szakirodalmat.

A szakmai főosztály negyedévente, az adott negyedévet követő hónap 15-éig írásban beszámol az adott időszak vonatkozásában a panaszok bejelentések kezelése, a vizsgálatok, hatósági ellenőrzések és a hatósági eljárások tekintetében végzett tevékenységéről az elnöknek.

Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály

A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője irányítja

- a Gazdálkodási és Humánpolitikai Osztály és
- a Beszerzési és Üzemeltetési Osztály

tevékenységét.

A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály feladatai ellátása során:

1) irányítja és ellenőrzi:

- a Hatóság működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, munkaügyi feladatok maradéktalan elvégzését;
- a pénzügyi és számviteli feladatok ellátását;
- a személyzeti-, bér-, eszköz- és készlet-nyilvántartási, selejtezési, könyvelési feladatok elvégzését;

- a költségvetés/beszámoló, negyedéves mérleg jelentések kidolgozását és végrehajtását;
- a vagyongazdálkodási feladatok elvégzését;
- a pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítésében való közreműködést.

2) ellátja:

- a szerződések nyilvántartását és kezelését;
- az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendőket (bírságnylvántartás, stb), valamint ezen tevékenységéről tájékoztatást nyújt az Adatvédelmi Főosztály vezetőjének;
- a bankforgalom intézését;
- a közbeszerzéseket;
- az anyag- és eszközbeszerzéseket
- az épület napi üzemeltetési feladatait (karbantartás, takarítás, közszolgáltatások biztosítása),
- a recepció, biztonsági szolgálat megszervezését és üzemeltetését,
- a munka- és tűzvédelmi feladatokat.

3) Koordinálja az eszköz- és készletgazdálkodást.

4) Elvégzi a költségvetés/beszámoló, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések, egyéb adatszolgáltatások, zárszámadás kidolgozását és végrehajtását.

5) Házi pénztárat üzemeltet.

A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Hatóság gazdasági és pénzügyi feladatainak irányítása és ellenőrzése során a hatáskörébe tartozó ügyekben Elnöki ellenjegyzés mellett gazdasági és pénzügyi intézkedésre jogosult. A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a gazdálkodási és humánpolitikai osztályvezetőn keresztül felelős az alábbi feladatok ellátásáért:

a) a gazdálkodási területen:

- a számviteli és bizonylati rend megszervezése;
- a költségelszámolás kialakítása;
- a leltár és mérlegkészítés megszervezése;
- a jelentések, tervek elkészítése;
- a pénz- és eszközgazdálkodás megszervezése;
- az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása, és ezzel kapcsolatosan az Adatvédelmi Főosztály vezetőjének tájékoztatása;
- a gazdasági adatszolgáltatás és
- mindezek feladatok teljesítésének tartalmi helyességéért.

b) a humánpolitikai területen:

- a ki- és belépéssel, a köztisztviselők előmenetelével, oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos ügyintézés,
- az alap- és szakvizsgák megszervezése, bonyolítása,
- az oktatási- és továbbképzési terv elkészítése, végrehajtása,
- a cafetéria-rendszer üzemeltetése,
- a vagyonyilatkozatokkal, teljesítmény-értékelésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagának kezelése,
- a közszolgálati adatszolgáltatás elvégzése,
- a munkavállalók szociális ügyeinek intézése,
- a kitüntetésekre és az elismerésekre vonatkozó döntés előkészítése,
- a köztisztviselőket megillető jogosultságok biztosítása,
- a személy- és bérlegazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elvégzése,
- munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása.

A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a beszerzési és üzemeltetési osztályvezetőn keresztül felelős az alábbi feladatok ellátásáért:

- közbeszerzésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- anyag- és eszközbeszerzések teljesítése,

- a Hatóság épületének napi üzemeltetése (karbantartás, takarítás, közszolgáltatások biztosítása),
- a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- recepció, portaszolgálat megszervezése és üzemeltetése.

A fentiekben túl a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály feladata továbbá

- a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatok, illetve azok változásai – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő – azonnali továbbítása a Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának;
- aktív közreműködés a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések válasz-tervezeteinek előkészítésében;
- a Hatóság szakkönyvrendeléseinek koordinálása, a megvásárolt szakkönyvek könyvtári nyilvántartásba vétele;
- a Hatóság könyvtárának működtetése, a könyvrendelések nyomon követése, a megvásárolt szakmai kiadványok nyilvántartásba vétele, a kölcsönzés adminisztrációja.

Informatikai és Iratkezelési Főosztály

Az Informatikai és Iratkezelési Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl - :

- Hatóság informatikai rendszerének teljes körű kialakítása, üzemeltetése és karbantartása;
- a Hatóság információs és telekommunikációs infrastruktúrájának és rendszereinek (telefonos rendszer, beléptető rendszerek, TV, multimédia) üzemeltetése, fejlesztése az ehhez igénybevett külső szolgáltatókkal együttműködve;
- az információbiztonsági feladatok teljes körű megszervezése, végrehajtása és ellenőrzése, ennek keretében a Hatóság informatikai biztonsági szabályzatának és a kapcsolódó szabályzatoknak az előkészítése;
- közreműködés a Hatóság működésével összefüggő egyéb műszaki, fizikai és személyi biztonsági követelményeknek való megfelelés biztosításában;

Az Informatikai és Iratkezelési Főosztály szervezi az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok elvégzését. E feladatkörében az Informatikai és Iratkezelési Főosztály — a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl — ellátja a következő feladatokat:

- a Hatósághoz érkező, illetve ott keletkező nem minősített adatot tartalmazó iratok központi ügykezelésének, ügyviteli folyamatainak biztosítása (az irattár kezelése, nyilvántartások vezetése, iratselejtezés, iratmegsemmisítés és levéltárba adás feladatainak elvégzése),
- a Hatóság saját, a mindenkori jogszabályi követelményeknek megfelelő elektronikus iratkezelő rendszerének fejlesztése és üzemeltetése,
- a Hatóság belső ügyvitel és vezetői információs rendszerének üzemeltetése az Elnöki Kabinetrel együttműködésben,
- az ügyviteli munkafolyamatok végrehajtásának megszervezése, hatékonyságát javító intézkedések kidolgozása,
- a Hatóság elektronikus ügyintézésre való áttérésével összefüggő feladatok koordinálása.

Az Informatikai és Iratkezelési Főosztály vezetője látja el a Hatóságnál

- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy, és
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető feladatait.

Az Informatikai és Iratkezelési Főosztály gondoskodik a Hatóság internetes honlapjának üzemeltetéséről, fejlesztéséről és a szolgáltatott tartalom kezeléséhez a szolgáltatás nyújtásáról.

Az Informatikai és Iratkezelési Főosztály gondoskodik

- — az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály szakmai iránymutatása alapján — az adatvédelmi incidensek bejelentésére, valamint
- — a Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának szakmai iránymutatása alapján — az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók adatvédelmi tisztviselőjének bejelentésére

szolgáló, a Hatóság honlapjáról elérhető elektronikus bejelentési rendszerek, és az ebben bejelentett adatok feldolgozására szolgáló belső ügyviteli rendszerek kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről. Ezen feladatával összefüggésben a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

Az Informatikai és Iratkezelési Főosztály feladata továbbá

- a Hatóság honvédelmi feladatainak megtervezése, biztosítása, ezzel összefüggésben a más hatóságokkal egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás,
- különleges jogrendben a Hatóság alapvető működésének biztosítása és az ehhez kapcsolódó tervek, intézkedések elkészítése és ellenőrzése,

Az Informatikai és Iratkezelési Főosztály

- kérés esetén közreműködik a Hatóság informatikai szakértelmet igénylő eljárásaiban;
- a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatokat, illetve azok változásait — az adatok keletkezését, illetve módosulását követően azonnal — továbbítja a Tanúsítási és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának.
- aktívan közreműködik a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések választervezeteinek előkészítésében,
- közreműködik az informatikai tárgyú beszerzésekben,
- közreműködik az éves beszámoló elkészítésében.

Az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok ellátására az Informatikai és Iratkezelési Főosztályon belül Iratkezelési Osztály működik.