



**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
elnökének**

20/2015. (11.30.) sz. utasítása

**a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
szervezetének és működésének általános szabályairól
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A 20/2015. (11.30.) sz. utasításnak a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 10/2017. (01.13.) sz. utasítás módosításáról szóló utasítással megállapított egységes szerkezetű szövege a következő utasításokkal történt módosításokkal egységes szerkezetben:

- 1/2018. (01. 02.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 5/2018. (02. 01.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 8/2018. (05.01.) utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás módosításáról,
- 11/2018. (5.31.) NAIH utasítása az általános adatvédelmi rendelet alkalmazásával összefüggően a feladatok ellátásának ideiglenes rendjéről és egyes ehhez kapcsolódó intézkedésekről,
- 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) sz. utasítás kiigazításáról és egységes szerkezetű szövegének megállapításáról,
- 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás egyes utasításoknak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény átfogó módosításával összefüggő módosításáról,
- 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás és ezzel összefüggésben egyes további utasítások módosításáról.
- 10/2019. (10. 07.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 14/2019. (11.29.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 8/2020.(04.30.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,

- [illegible]

- 21/2024. (X.15.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 23/2024. (XI.08.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 13/2025. (VI.27.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 18/2025. (X.13.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 2/2026. (II.12.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 11/2026. (VI.18.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 18/2026. (IX.28.) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról,
- 20/2026. (X.14) NAIH utasítás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szervezetének és működésének általános szabályairól szóló 20/2015. (11.30.) utasítás módosításáról.

Hatályos 2026. november 1. napjától.

Az utasítások szövege kizárólag az azok elfogadásakor aláírt változatban hiteles. Ennek megfelelően a jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveg nem tekinthető hitelesnek, és kötelező erővel nem bír.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogállása, irányítása és alapadatai

1. § (1) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) önálló jogi személyiséggel rendelkező autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenysége ellátása során a Hatóság önállóan gyakorolja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) megállapított hatáskörét. A Hatóság független, kizárólag a törvényeknek alárendelten működik, számára feladatot csak törvény állapíthat meg. Feladatkörében nem utasítható, a feladatát más szervektől elkülönülten, befolyásolástól mentesen látja el.

(3) A Hatóság illetékessége Magyarország területére terjed ki. Ez azonban nem akadályozza annak, hogy a Hatóság saját hatáskörében vagy európai, illetve nemzetközi együttműködés keretében más államhoz kötődő tevékenységeket vizsgáljon, annak kapcsán eljárást folytasson.

(4) Feladatellátásának feltételeit a Hatóság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) biztosítja.

(5) Az Elnök irányítja a Hatóságot, az Infotv. alapján meghatározza annak feladatait, szabályozza a kiadmányozás rendjét és a munkarendet.

(6) Gazdálkodását tekintve a Hatóság önállóan működő és gazdálkodó, közhatalmi költségvetési szerv.

(7) A Hatóság alapadatai a következők:

a) megnevezése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

b) rövidítése: NAIH,

c) angol megnevezése: National Authority for Data Protection and Freedom of Information,

d) német megnevezése: Nationale Behörde für Datenschutz und Informationsfreiheit,

e) francia megnevezése: Autorité Nationale pour la Protection des Données et la Liberté de l'Information,

f)¹ orosz megnevezése: Национальное Управление по Защите Данных и Свободе Информации,

g)² székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

h)³ postacíme: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,

i)⁴ postafiók címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.

j) hivatalos honlapja: <http://www.naih.hu>

k) vezetője: az Elnök,

l) alapítója: Magyarország Országgyűlése,

m) alapító jogszabály szám: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),

¹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 1. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

² Módosította a 26/2020. (10. 01.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01-től.

³ Módosította a 26/2020. (10. 01.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01-től.

⁴ Módosította a 33/2020. (11.12.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.11.16-tól.

n) alapítás dátuma: 2012. január 1.,

o) alapító okirat kelte, száma: 2011. december 13., módosított egységes Alapító Okirat száma: NAIH/5984/2/B.

p) jogállása: fejezeti jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv. Költségvetése az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet képez,

q) gazdálkodás megszervezésének módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,

r) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: az Elnök rendelkezik,

s) számlavezetője: Magyar Államkincstár,

t) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00319425-00000000,

u)⁵ ⁶adóigazgatási azonosító száma: 15795771-1-41,

v) törzsszáma: 795779,

w) államháztartási egyedi azonosítója: 331717,

x) szakágazata: 841101 Államhatalmi szervek tevékenysége,

y) szakfeladata: 841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége,

z) KSH azonosító szám: 15795771-8411-311-01.

(8)⁷ Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a Hatóság Alapító Okirata határozza meg. A Hatóság kiegészítő, kiegészítő vagy vállalkozási tevékenységet nem végez.

(9)⁸ Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország költségvetése I. fejezet 21. cím.

2. A Hatóság feladata, alaptevékenysége

2. § (1) A Hatóság feladatkörében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározottak szerint

a)⁹ bejelentés alapján vagy hivatalból vizsgálatot folytat;

b)¹⁰ kérelemre vagy hivatalból adatvédelmi hatósági eljárást folytat;

c)¹¹ hivatalból titokfelügyeleti hatósági eljárást folytat;

d) a közérdekű adatokkal és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos jogsértéssel összefüggésben bírósághoz fordulhat;

e) a más által indított perbe beavatkozhat;

g)¹² kérelemre adatvédelmi engedélyezési eljárást folytat le,

h)¹³ adatvédelmi hatásvizsgálati előzetes konzultációt folytat,

h)¹⁴

(1a)¹⁵ A Hatóság ellátja a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és a tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi

⁵ Módosította a 33/2020. (11.12.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.11.16-tól.

⁶ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

⁷ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdés a) pontja, hatályos 2018.06.17.-től.

⁸ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdés b) pontja, hatályos 2018.06.17.-től.

⁹ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § a) pont aa) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁰ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § a) pont ab) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

¹¹ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 3. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹² Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹³ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § a) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁵ Beiktatta a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 11. § (1) bekezdése, hatályos 2018.06.01-től.

rendelet) a tagállami felügyeleti hatóság számára meghatározott feladatokat az ott meghatározottak szerint.

(1b)¹⁶ A Hatóság ellátja az (EU) 2023/2854 európai parlamenti és tanácsi rendelettel (a továbbiakban: adatrendelet) kapcsolatban uniós vagy tagállami jog alapján a Hatóság számára meghatározott feladatokat.

(2)¹⁷ A Hatóság az (1) és (1a) bekezdés szerinti feladatkörében

javaslatot tehet a személyes adatok kezelését, valamint a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabályok megalkotására, illetve módosítására, véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok tervezetét;

a) tevékenységéről minden évben március 31-éig beszámolót hoz nyilvánosságra és a beszámolót benyújtja az Országgyűlésnek;

b) általános jelleggel vagy meghatározott adatkezelő részére ajánlást, illetve jelentést bocsát ki;

c) véleményezi a közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatosan az e törvény szerint közzéteendő adatokra vonatkozó különös, illetve egyedi közzétételi listákat;

d) törvényben meghatározott szervekkel vagy személyekkel együttműködve képviseli Magyarországot az Európai Unió közös adatvédelmi felügyelő testületeiben;

e)¹⁸

3. A Hatóság gazdálkodási rendje

3. § (1) A Hatóság fejezeti jogosítványokkal felruházott központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet képez.

(2) A Hatóság tárgyévi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegei - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve annak következményei elhárítása érdekében meghozott átmeneti intézkedés, valamint a Hatóság saját vagy irányító szervei hatáskörében meghozott intézkedése kivételével – kizárólag az Országgyűlés által csökkenthetők.

II. FEJEZET

A HATÓSÁG SZERVEZETE, SZEMÉLYZETE

4. Az önálló és nem önálló szervezeti egység

4. §¹⁹ (1)^{20 21} Önálló szervezeti egység:

a) a főosztály,

b)²² az önálló főosztályként működő Elnöki Kabinet,

c)^{23 24} az önálló főosztályként működő Általános Elnökhelyettesi Kabinet és

¹⁶ Beiktatta a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

¹⁷ Módosította a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 11. § (4) bekezdése a) pontja, hatályos 2018.06.01-től.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § b) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

¹⁹ Megállapította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

²⁰ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²² Módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

d)^{25 26 27} az önálló főosztályként működő Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet.

(2)²⁸ Nem önálló szervezeti egység

a) az osztály,

b)²⁹

c)³⁰

5. § (1) Az önálló szervezeti egység (a továbbiakban: főosztály) ellátja a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott, valamint az Elnök által meghatározott feladatokat.

(2)³¹ Az önálló szervezeti egység működésének részletes szabályait – a jogszabályban, normatív utasításban nem szabályozott körben – az önálló szervezeti egység ügyrendje határozza meg.

(3)³² Az önálló szervezeti egység ügyrendje tartalmazza:

a) az önálló szervezeti egység által ellátott feladatok munkafolyamat-leírását,

b)³³ az önálló szervezeti egység vezetőinek és munkatársainak feladat- és hatáskörét, álláshelyen ellátandó feladatainak leírását,

c) a helyettesítés rendjét,

d) az önálló szervezeti egység Hatóságon belüli és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait,

e) az önálló szervezeti egységen belül működő szervezeti egység feladatkörét.

(4)³⁴ Az önálló szervezeti egység vezetője által előkészített ügyrendet az elnök hagyja jóvá.

(5)³⁵ A jóváhagyott ügyrendekről az Elnöki Kabinet nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

a) az önálló szervezeti egység megnevezését,

b) az ügyrend iktatószámát és jóváhagyásának időpontját,

c) az ügyrend alkalmazásának kezdő időpontját,

d) annak az ügyrendnek az iktatószámát és jóváhagyásának időpontját, amely a helyébe lép, valamint

e) az ügyrend alkalmazása megszűnésének időpontját.

(6)³⁶ Az (5) bekezdés szerinti nyilvántartást, valamint a jóváhagyott ügyrendeket a hivatali munkatársak számára közzé kell tenni.

(7)³⁷ Az önálló szervezeti egység vezetője köteles a szervezeti egység ügyrendjét szükség szerint, de legalább évente egyszer felülvizsgálni és a szükséges módosítás iránt intézkedni.

6. § (1) A Hatóság szervezeti ábráját a 1. számú függelék tartalmazza.

(2) A Hatóság létszámkeretét és állomány-megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

(3)³⁸

(4) A Hatóság gazdasági szervezetének feladatait az 4. számú függelék tartalmazza.

²⁵ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁷ Módosította a 23/2023. (VIII. 11.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁸ Módosította a 10/2019. (X.07.) utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdés a) pontja, hatálytalan 2022.04.01. napjától.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4. § (1) bekezdés 1) pontja, hatálytalan 2023.01.01. napjától.

³¹ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³² Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³³ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés a) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁴ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁵ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁶ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁷ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁸ Hatályon kívül helyezte a 11/2018 (05.31.) NAIH utasítás 14. § a) pontja, hatálytalan 2018.06.01-től.

5. A Hatóság működésének általános szabályai

7. § (1) A Hatóság működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Hatóság ügyrendje és a belső szabályzatok, az elnöki utasítások, valamint az önálló szervezeti egységek ügyrendjei határozzák meg.

(2)³⁹ A főosztályvezetők, az osztályvezetők, az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – az álláshelyen ellátandó feladataiknak leírása tartalmazza.

(3)⁴⁰ Az álláshelyen ellátandó feladat leírás többek között – a felelősség megállapítására alkalmas módon – az ellátandó feladat- és hatásköröket, az alá- fölérendeltségi viszonyokat, valamint a helyettesítés rendjét és a kiadmányozási jogot tartalmazza.

(4)^{41 42 43} A Hatóság alaplétszámába tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatok leírását

- a) ⁴⁴ az Általános Elnökhelyettes (a továbbiakban: Általános Elnökhelyettes vagy ÁEH), a Nemzetközi Elnökhelyettes (a továbbiakban: Nemzetközi Elnökhelyettes vagy NKEH), a főosztályvezetők, továbbá az Elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek munkatársai tekintetében az Elnöki Kabinet vezetője,
 - b) az önálló szervezeti egységek munkatársai tekintetében az adott önálló szervezeti egységet vezető főosztályvezető,
 - c) az Általános Elnökhelyettesi Kabinet munkatársai tekintetében az Általános Elnökhelyettes,
 - d) ⁴⁵ a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet munkatársai tekintetében a Nemzetközi Elnökhelyettes
- a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztállyal szoros együttműködésben készítik elő elnöki jóváhagyásra.

(5) Az ügyek intézése során az alá- fölérendeltségi viszonyok figyelembevétel a szolgálati út betartása a Hatóság valamennyi munkatársára nézve kötelező.

(6) A szolgálati út az ügyintézés azon módja, melyen keresztül fokozatosan jut el az ügy alulról felfelé vagy felülről lefelé ahhoz, akinek az ügyben döntési, utasítási joga, illetve intézkedési, végrehajtási kötelezettsége van.

(7) Az Elnök közvetlenül utasítást adhat a Hatóság bármely munkatársának, aki az utasítást köteles végrehajtani, erről azonban a legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni a szervezeti egység vezetőjének.

(8) A Hatóság munkarendjét a Hatóság közszolgálati szabályzata állapítja meg.

8. §^{46 47} A Hatóság működése tekintetében vezetőnek minősülnek az egyes szervezeti egységek vezetői az alábbiak szerint:

- a) a Hatóság vezetését ellátó Elnök,
- b)⁴⁸ az Általános Elnökhelyettes,

³⁹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés b) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴⁰ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés c) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴¹ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁴³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁶ Megállapította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 2. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

⁴⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁴⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

- c)^{49 50} a Nemzetközi Elnökhelyettes,
- d) az Elnöki Kabinetet vezető Főtitkár,
- e) a főosztályvezetők és
- f) az osztályvezetők.

6. Az Elnök

9. § (1) A Hatóságot egyszemélyi felelősséggel az Elnök vezeti.

(2) A Hatóság Elnöke

- a.) felelős a Hatóság jogszabályoknak megfelelő működéséért, a feladat- és hatáskörök szakszerű és összehangolt ellátásáért,
 - b.) vizsgálói megbízást adhat,
 - c.) a jóváhagyott költségvetés keretei között gondoskodik a Hatóság zavartalan működéséről, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,
 - d.) irányítja a Hatóság belső szervezeti egységeit,
 - e.) gyakorolja a Hatóság személyi állománya tekintetében a munkáltatói jogokat, irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak, szervezeti egységek, illetve vezetőik tevékenységét,
 - f.) belső szabályzatokat, utasításokat, körleveleket ad ki,
 - g.) megállapítja a Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - h.) kiadmányozási jogot gyakorol, illetve egyes ügyekben e jogkörét a Hatóság vezetőire ruházhatja át,
 - i.) személyesen képviseli a Hatóságot, e képviseleti jogát esetenként vagy egyes ügytípusokra nézve a Hatóság vezetőire átruházhatja,
 - j.) kapcsolatot tart a közigazgatási és más állami szervekkel, a bel- és külföldi társszervekkel, más hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel, valamint a sajtóval,
 - k.) szükség szerint vezetői értekezletet, szükség szerint munkaértekezletet tart,
 - l.) intézkedési jogát – a jogszabályok keretei között – bármely ügyben magához vonhatja, meghatározott ügy intézésére a Hatóság bármely munkatársát kijelölheti,
 - m.)⁵¹ ellátja a jogszabályokban, a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az Infotv.-ben meghatározott egyéb vezetői feladatokat,
 - n.)⁵²
 - o.) által kijelölt ügykezelők ellátják a Nyilvántartó feladatait.
- (3)^{53 54} Az Elnök helyettesítését akadályoztatása esetén – normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában –
- a)^{55 56} a Hatóság működését általánosan érintő ügyekben az Általános Elnökhelyettes, az Általános Elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a Nemzetközi Elnökhelyettes,

⁴⁹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁰ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (3) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵¹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁵² Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 5. §-a, hatálytalan 2019.07.01-től.

⁵³ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁵⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (4) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

b)^{57 58} a nemzetközi és az európai uniós ügyekkel összefüggésben a Nemzetközi Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az Általános Elnökhelyettes látja el.

(3a)⁵⁹ A (3) bekezdéstől eltérve a minősített adat kezelésével kapcsolatos ügyben az Elnököt akadályoztatása esetén – az Elnök előzetes írásbeli eltérő rendelkezése hiányában – a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

(3b)⁶⁰ A helyettesítési jogkörben tett intézkedésről haladéktalanul tájékoztatni kell az Elnököt.

(4) Az Elnök nem helyettesíthető:

a)⁶¹ az SZMSZ 11. § (3) bekezdés g) pontja szerint eseti jelleggel az Általános Elnökhelyettesnek adott meghatalmazás esetét kivéve a munkáltatói jogkör gyakorlására irányuló feladatai ellátásában,

b) a Hatóság éves beszámolójának az Országgyűlés elé terjesztésére irányuló, valamint

c) a belső utasítások megállapításával kapcsolatos feladatkörében, illetve

d)⁶² azon feladatai ellátásában, melyeket jogszabály a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének feladatkörébe utal,

e)⁶³ a Hatóság alaplétszámába tartozó álláshelyen ellátandó feladat szabályzatban történő meghatározása és

f)⁶⁴ a Hatóság alaplétszámába tartozó álláshely betöltése szakmai követelményeinek meghatározása feladatkörében.

10. § (1) Az Elnök munkájának és feladatainak elősegítése érdekében Elnöki Kabinet működik.

(2)⁶⁵ Az Elnök közvetlenül irányítja:

a.)^{66 67 68} az Általános Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: Elnökhelyettesek);

b.) az Elnöki Kabinet;

c.) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály;

d.) az Adatvédelmi Főosztály;

e.) az Információsabadság Főosztály;

f.)⁶⁹ az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály;

g.)^{70 71} az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály,

h.) a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály;

i.)⁷² az Informatikai és Operatív Főosztály,

j.)⁷³ a biztonsági vezető,

⁵⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (4) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁹ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁶⁰ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁶¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶² Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁶³ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁶⁴ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁶⁵ Megállapította az 5/2018. (02.01.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos: 2018.02.01-től.

⁶⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁶⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶⁹ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § c) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

⁷⁰ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁷¹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

⁷² Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁷³ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

k.)⁷⁴ a belső ellenőrzési vezető, valamint
l.)^{75 76}
m)^{77 78} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály,
n)⁷⁹ a Jogtanácsosi Főosztály,
o)⁸⁰ az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály
p)⁸¹ a Digitális Adatstratégia Főosztály
tevékenységét.

7.⁸² Az Elnökhelyettesek

11. § (1)^{83 84 85} Az Általános Elnökhelyettest és a Nemzetközi Elnökhelyettest az Elnök határozatlan időre nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat, munkáját irányítja és felügyeli.

(2)^{86 87 88} Az Elnököt a Hatóság általános működéséhez kapcsolódó, valamint a szakmai feladatai ellátásában az Általános Elnökhelyettes és a Nemzetközi Elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: Elnökhelyettesek) segítik.

(3)^{89 90} Az Általános Elnökhelyettes

a.) ellátja az Elnök általános helyettesítését, az e jogkörében tett intézkedéseiről haladéktalanul tájékoztatja az Elnököt,

b.) ellátja az Elnök által meghatározott feladatokat,

c.) a feladatkörébe utalt ügyekben ellátja a Hatóság képviselőtét,

d.) a feladatkörébe utalt ügyekben gyakorolja a szignálási és a kiadmányozási jogkört,

e.)⁹¹ ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az álláshelyén ellátandó feladatainak leírásában meghatározott egyéb vezetői feladatokat,

f.)^{92 93} munkájának és feladatainak ellátása érdekében Általános Elnökhelyettesi Kabinet működik,

g) elnöki meghatalmazás alapján, eseti jelleggel az elnök távollétében gyakorolja a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben meghatározott munkáltatói jogokat,

h)⁹⁴ az Elnök akadályoztatása esetén ellátja az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény (Európa Tanács 108-as

⁷⁴ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

⁷⁵ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 2) pontja, hatálytalan:2023.01.01. napjától.

⁷⁷ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁷⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés a) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁷⁹ Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

⁸⁰ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

⁸¹ Beiktatta a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

⁸² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁸⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁸⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁸⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁸⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (6) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁸⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁹⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁹¹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés d) pontja, hatályos 2020.05.1. napjától.

⁹² Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 4. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

⁹³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹⁴ Beiktatta a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (7) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

adatvédelmi egyezménye) kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény 13. cikke által meghatározott együttműködési feladatokat.

(4)^{95 96 97 98}A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetten keresztül – ellátja a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá eső adatkezelésekkel kapcsolatos jogalkalmazási tevékenységével összefüggő elvi–koordináló tevékenységet. Ennek keretében

a) ellátja az Európai Adatvédelmi Testületben (a továbbiakban: Testület) és a más EGT-tagállamok felügyeleti hatóságaival (a továbbiakban: EGT-társhatóság) való együttműködésben a Hatóság részvételével összefüggő általános koordinációs feladatokat,

b) gondoskodik a Hatóságnak a Testület ülésén való részvételének előkészítéséről, így különösen a Testület napirendjén szereplő kérdésekben a Hatóság részéről képviselendő egyeztetett álláspont megfelelő időben való rendelkezésre állásáról, az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli a Hatóságot a Testület ülésein,

c) koordinálja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes főosztályok által az EGT-társhatóságokkal való együttműködés keretében folytatott tevékenységet; ezzel összefüggésben a Hatóságnak mint érintett felügyeleti hatóságnak érkező, az egyes szakmai főosztályok feladatkörébe tartozó értesítéseket és megkereséseket eljuttatja az érintett szakmai főosztálynak, továbbá véleményezi,

ca) az általános adatvédelmi rendelet szerinti érintett EGT-társhatóságoknak megküldendő határozattervezetet,

cb) a fő felügyeleti hatóságként eljáró EGT-társhatóságok által megküldött határozattervezetekre vonatkozó álláspont tervezetét,

cc) az általa előzetesen ekként megjelölt ügyekben küldendő állásponttervezetet.

d) gondoskodik az EGT-társhatóságokkal való együttműködés keretében az elektronikus kapcsolattartás és adatátvitel céljából az Európai Unió Bizottsága által a Testület és tagjai részére rendelkezésre bocsátott Belső Piaci Információs Rendszerben (a továbbiakban: IMI-rendszer) a Hatóság regisztrációjáról, és ellátja az IMI-rendszerben a Hatóság tekintetében az adminisztrátori feladatokat; regisztrálja és nyilvántartja a felhasználókat és gondoskodik a regisztrált adatok naprakészen tartásáról, koordinálja az IMI-rendszer alkalmazásához szükséges ismeretek eljuttatását az érintett munkatársaknak,

e) ellátja – az érintett szakmai főosztályok tájékoztatása és szükség szerinti közreműködése mellett – a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet szerinti felügyeleti hatósági tevékenységével összefüggő feladatokat,

ea) az EGT-társhatóságok közötti együttműködés és a Testület eljárási szabályai, működése általános kérdéseit érintő ügyekben,

eb) a valamely EGT-társhatóságtól nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez nem kapcsolódó, és illet nem igénylő, általános információkérés iránti megkeresések vonatkozásában, továbbá

ec) az általános adatvédelmi rendelet szerinti egységességi mechanizmus keretében az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (2) bekezdése alapján a Testület elé terjesztett véleménykérek tekintetében,

⁹⁵ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

⁹⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁹⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁹⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 1. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

ed)⁹⁹ az általános adatvédelmi rendelet 56. cikke szerint a határon átnyúló ügyekben eljáró fő felügyeleti hatóság és érintett hatóság megállapítása iránti más tagállami felügyeleti hatóságtól érkező, a Hatóság előtt folyamatban lévő ügghöz nem kapcsolódó megkeresések intézése vonatkozásában,

ee)¹⁰⁰ ellátja az általános adatvédelmi rendelet 60. cikke szerinti, a fő felügyeleti hatóság és az érintett felügyeleti hatóságok közötti együttműködéssel összefüggő feladatokat azokban az ügyekben, ahol a Hatóság érintett hatóság.

f) gondoskodik Hatóság az általános adatvédelmi rendelet 59. cikke szerinti éves jelentésének összeállításáról, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

(5) ¹⁰¹ ¹⁰² ¹⁰³A Nemzetközi Elnökhelyettes

- a) ¹⁰⁴a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetten keresztül ellátja az Elnök által meghatározott feladatokat,
- b) ellátja a Hatóság ügyrendjében és belső szabályzataiban, valamint az álláshelyén ellátandó feladatainak leírásában meghatározott egyéb vezetői feladatokat,
- c) ¹⁰⁵munkájának és feladatainak ellátása érdekében Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet működik.

8¹⁰⁶. A főosztályvezető

12. § (1) ¹⁰⁷A főosztályvezető a jogszabályokban, a Szabályzatban és az álláshelyen ellátandó feladat leírásban foglaltaknak megfelelően, a felettes vezetők iránymutatásait figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló főosztály munkáját, illetve ellátja a személyes hatáskörébe tartozó feladatokat.

(2) A főosztályvezetők az Elnök írásbeli kijelölése alapján, az abban meghatározott terjedelemben helyettesíthetik egymást.

(3) ¹⁰⁸

(4) A főosztályvezető köteles a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően és feladatkörében

a) az Elnök iránymutatásának megfelelően a főosztály munkáját irányítani, koordinálni, biztosítani a beosztott munkatársak egyenlő mértékű terhelését;

b) a beosztott munkatársak részére a munkavégzéshez szükséges naprakész információkat biztosítani, a vezetői értekezleten meghatározott stratégiai és operatív döntésekről a munkatársakat a megfelelő mértékben tájékoztatni, ennek érdekében szükség szerint a szervezeti egység munkatársai részére értekezletet tartani;

c) folyamatosan ellenőrizni a főosztály részletes feladatai végrehajtását, a főosztályon belüli ügyviteli rendet megszervezni;

d) javaslatokat, előterjesztéseket kidolgozni;

⁹⁹ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 6. §-a, hatályos 2019.10.01-től.

¹⁰⁰ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.17-től.

¹⁰¹ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁰² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹⁰³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 2. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁰⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 3. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁰⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 4. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁰⁶ Megállapította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdés c) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁰⁷ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés e) pontja és (17) bekezdés d) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁰⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

e) az irányítása alá tartozó köztisztviselők munkáját ellenőrizni, és azt a jogszabályok és belső szabályzatok figyelembevételével értékelni (minősíteni);

f) dönteni a feladatkörébe tartozó, valamint az Elnök által a hatáskörébe utalt ügyekben;

g) a hatáskörébe tartozó feladatok során kezelt adatokat, információkat naprakészen tartani és gondoskodni a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok maradéktalan érvényesüléséről;

h)¹⁰⁹ érvényre juttatni a főosztály és a Hatóság más főosztályai közötti együttműködést olyan módon, hogy a hatóság egyes feladatai teljesítésére vonatkozó külső határidő – különös figyelemmel az uniós rendeletben vagy nemzeti jog által meghatározott határidőre – megtartott legyen;

i)¹¹⁰ a belső szabályzatokban foglaltak megtartásával kezdeményezni a szakterületét érintően a közérdekű információknak a Hatóság honlapján történő megjelenítését, a lehető legszélesebb körű tájékoztatás nyújtását;

j)¹¹¹ koordinálni a vezetése alatt álló szervezeti egység munkatársai szabadságolásának dokumentálását, összegyűjti és minden hónap 25. napjáig az általa engedélyezett szabadságolással kapcsolatos bizonylatokat átadja a humánpolitikai és bérgazdálkodási szakreferens részére;

k)¹¹² mindazon feladatokat ellátni, amelyeket az Elnök számára meghatároz.

(5)¹¹³ A főosztályvezető jogosult

a) a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően képviselni a Hatóság más szervezeti egységei előtt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

b) a főosztály munkatársai részére szükség szerint értekezletet tartani.

9. Az osztályvezető

13. § (1)¹¹⁴ Az osztályvezető a felettes főosztályvezetőtől, valamint az Elnöktől kapott utasítások figyelembevételével – önálló felelősséggel – szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységét, általános szakmai feladatok tekintetében ellátja a felettes főosztályvezetője általános helyettesítését annak akadályoztatása esetén. A helyettesítés során ellátandó feladatok, azok terjedelme az álláshelyen ellátandó feladat leírásban kerülnek meghatározásra.

(2) Az osztályvezető a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően köteles

a) betartani és a vezetése alá tartozó szervezeti egység munkatársaival betartatni a jogszabályokat és a Hatóság belső normáit;

b) gondoskodni

1. az általa vezetett szervezeti egység feladatainak határidőre történő teljesítéséről,

2. a vezetése alatt álló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan ellátásáról,

c) rendszeresen tájékoztatni közvetlen felettesét az általa irányított szervezeti egység tevékenységét érintően;

d) főosztályvezetőjének beszámolni az osztály munkatársai számára meghatározott feladatokról, a munkatársak rendszeres értékeléséről és a végrehajtás ellenőrzéséről;

e) rendszeres szakmai tájékoztatást nyújtani a vezetett szervezeti egység munkatársainak;

¹⁰⁹ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

¹¹⁰ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 5. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹¹¹ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

¹¹² Megjelölését módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

¹¹³ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

¹¹⁴ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától

f) biztosítani az ügyintézés egységes gyakorlatát, minőségének fejlesztését;
g)¹¹⁵ mindazon feladatokat ellátni - ide értve a főosztályvezető általános szakmai helyettesítésére vonatkozó, továbbá eseti, írásbeli kijelölés során kapott feladatot is -, amelyeket felettesei a részére ellátandó feladatként meghatároznak.

(3) Az osztályvezető a vezetése alatt álló szervezeti egységet érintően jogosult

a) a főosztályvezetőjének javaslatot tenni a főosztályvezető döntési és intézkedési jogkörébe tartozó esetekben;

b) a munkatársak részére szükség szerint értekezletet tartani.

10. A képviselet, az együttműködés, külső- és belső kapcsolattartás és tájékoztatás szabályai

14. § (1) A Hatóságot az Elnök képviseli.

(2) Az Elnök gondoskodik a Hatóság jogi képviseletének ellátásáról.

(3)¹¹⁶ A vezető köteles az irányítása alá tartozó munkatársakat rendszeresen tájékoztatni a feladataik ellátásához szükséges döntésekről és utasításokról, továbbá az egyes konkrét ügyek és feladatok megoldásához nélkülözhetetlen tényekről, elvekről és döntésekről.

(4) Amennyiben a vezető a fenti bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a beosztott vezető és az ügyintéző az irányítást gyakorló vezető feletteséhez fordulhat.

15. § (1) A Hatóság feladatai ellátása során kapcsolatot tart az Országgyűléssel, az Országgyűlés Hivatalával, a Kormánnyal, a központi és a helyi államigazgatási szervekkel, a tudományos intézetekkel, a köztestületekkel, a társadalmi- és egyéb szervezetekkel.

(2)¹¹⁷ Az Elnök és az Elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, valamint a gazdasági vezető az irányítási területükhöz tartozó ügyekben rendszeres munkakapcsolatban állnak a kormányzati szervek, a központi és helyi államigazgatási szervek illetékes vezetőivel, képviselőivel, valamint a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó személyekkel, szervezetekkel.

(3)¹¹⁸ Külső kapcsolattartás során – az Elnök és az Elnökhelyettesek kivételével – a Hatóság vezetői államigazgatási szervek előtt az azonos vezetői szintnek megfelelően képviselik a Hatóságot, más külső szervezetekkel, személyekkel önállóan jogosultak a kapcsolattartásra.

(4)^{119 120} Az ügyintéző köztisztviselő az álláshelyén ellátandó feladat leírása szerint vagy a közvetlen felettese külön felhatalmazása alapján jogosult külső szervezetekkel, személyekkel kapcsolatot tartani. Az Elnök, Elnökhelyettesek külön felhatalmazásban (esetileg, szóban vagy írásban) ettől eltérő képviseletet is megállapíthat.

(5)¹²¹ Az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján a jogtanácsos, illetve a Hatóság megbízott ügyvédje – a polgári perrendtartás szabályai szerint – jogosult a Hatóság jogi képviseletének ellátására, a bíróságokkal és más hatóságokkal való kapcsolattartásra.

16. § (1) A több szervezeti egységet érintő ügyekben az érintett szervezeti egységek munkatársai a felettes vezetők iránymutatásai szerint együttműködnek.

¹¹⁵ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹¹⁶ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 6. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹¹⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹¹⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹¹⁹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés f) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹²⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

¹²¹ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § a) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

(2)¹²² A Hatóság vezetői és beosztott munkatársai az álláshelyükön ellátandó feladat leírásban meghatározott módon – a szolgálati út betartásával – jogosultak és kötelesek belső kapcsolattartásra.

(3) Több szervezeti egységet érintő ügy esetében az Elnök jelöli ki az ügyintézés koordinálására jogosult és köteles felelős vezetőt, illetve dönt a vitás kérdésekben.

(4) A koordinációval megbízott vezető az egységes állásfoglalás kialakítása céljából köteles egyeztetni az ügy tartalma szerint érintett Hatósági szervezeti egység vezetőivel.

(5) A jogi szabályozással kapcsolatos ügyekben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője gondoskodik a szervezeti egységek közötti koordinációról.

17. § (1)^{123 124} A nemzetközi köz- és magánjog alanyaival az Elnök, az Elnökhelyettesek, a Információs szabadság Főosztály, valamint az Adatvédelmi Főosztály főosztályvezetője tartanak önállóan kapcsolatot.

(2)^{125 126 127} Az Elnök és a Nemzetközi Elnökhelyettes a nemzetközi kapcsolatokat érintően általánosan képviselik a Hatóságot.

(2a)^{128 129}

(3) Az Elnök a Hatóság bármely köztisztviselőjét jogosult írásban kijelölni európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekkel és külföldi hatóságokkal történő kapcsolattartásra.

(4) A (3) bekezdés szerint kapcsolattartásra kijelölt vagy javasolt személy, illetve a Hatóság képviselőjében eljáró külső személy részére az Elnök jogosult megbízólevelet kiállítani.

(5) A képviselőre kijelölt vagy javasolt személy vonatkozásában felmerült vita esetén az Elnök dönt.

18. § (1)^{130 131 132} A Hatóság tevékenységével kapcsolatos, általános jellegű nemzetközi megkereséseket minden esetben továbbítani kell a Nemzetközi Elnökhelyettesnek, aki dönt arról, hogy a megkeresés nemzetközi kapcsolattartásnak minősül-e. Azon megkereséseket, amelyek nem minősülnek nemzetközi kapcsolattartásnak, a megkeresés tartalmával érintett szervezeti egység válaszolja meg.

(1a)¹³³ Az Elnök tevékenységét érintő nemzetközi megkereséseket a Főtitkárnak kell továbbítani.

(2)^{134 135 136 137} A Hatóság hatáskörébe tartozó és nemzetközi együttműködést érintő vagy nemzetközi hatással bíró ügyekben a Hatóság érintett szervezeti egységei tájékoztatni kötelesek a Nemzetközi Elnökhelyettest.

(3)¹³⁸ A Főtitkár nemzetközi ügyekben jogosult közvetlenül tájékoztatást kérni más szervezeti egységek vezetőitől.

(4) Szakmai konferenciákon a Hatóságot elsősorban az Elnök képviseli.

(5) Az Elnök akadályoztatása esetén a Hatóság képviselőjét az általa kijelölt vezető, illetve munkatárs látja el.

¹²² Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdés g) pontja, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹²³ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § b) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

¹²⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹²⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹²⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹²⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹²⁸ Beiktatta a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹²⁹ Hatályon kívül helyezte a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 4.§-a, hatálytalan 2023.08.16. napjától.

¹³⁰ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § c) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

¹³¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹³² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (9) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹³³ Beiktatta a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹³⁴ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 2. § 7. pontja, hatályos 2019.07.01-től.

¹³⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹³⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹³⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (9) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától

¹³⁸ Módosította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 8. § e) pontja, hatályos 2018.05.01-től.

(6) A jogi szabályozással kapcsolatos ügyekben a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője koordinálja a kormányzati partnerekkel való kapcsolattartást.

11. A sajtóval való kapcsolattartás

19. § (1)¹³⁹ A Hatóság külső és belső kommunikációját, sajtókapcsolatait a Hatóság Elnöke az Elnöki Kabinetten keresztül irányítja.

(2) A sajtó részére nyilatkozatot, tájékoztatást a Hatóság tevékenységével kapcsolatban az Elnök tehet. Egyedi esetben az Elnök dönt a nyilatkozó személyéről és a nyilatkozat tartalmáról.

(3)^{140 141 142 143} Nyilatkozatot, illetve tájékoztatást külön eseti elnöki felhatalmazással az Általános Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes, a Főtitkár, a főosztályvezetők, valamint a témakörüket érintő kérdésekben az adatvédelmi szakértők, illetve a vizsgálók is adhatnak.

20. §¹⁴⁴ A médiával, a sajtó képviselőivel való közvetlen kapcsolattartásra a Főtitkár jogosult. A sajtó részéről érkező megkereséseket a munkatársak haladéktalanul a Főtitkárhoz továbbítják.

11a.^{145 146}

20/A. §^{147 148}

12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

21. § (1)^{149 150 151} Az Infotv. 42. §-a alapján a Hatóság Elnöke, az Általános Elnökhelyettes és a Nemzetközi Elnökhelyettes a kinevezését követő harminc napon belül, majd ezt követően minden évben január 31-ig az előző év december 31. napján fennálló állapot szerint, valamint a megbízásának megszűnését követő harminc napon belül az országgyűlési képviselők vagyonnyilatkozatával azonos tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz.

(2)^{152 153 154} Az (1) bekezdés szerinti vagyonnyilatkozat nyilvános, oldalhú másolatát a Hatóság honlapján haladéktalanul közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról a Hatóság Elnöke, illetve az Általános Elnökhelyettes, a Nemzetközi Elnökhelyettes megbízásának megszűnését követő egy év elteltéig nem távolítható el.

(3)^{155 156} A Hatóság vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreit, valamint a vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó esedékességi időtartamokat a 2a. függelék tartalmazza.

¹³⁹ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 6. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

¹⁴⁰ Módosította az 1/2018 (01.02.) utasítás 1. melléklet 6. §-a, hatályos 2018.01.02-től.

¹⁴¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁴² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹⁴³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (10) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁴⁴ Megállapította a 8/2018 (05.01.) utasítás 1. melléklet 1. §-a, hatályos 2018.05.01-től.

¹⁴⁵ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§. (1) bekezdés 3.) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

¹⁴⁷ Módosította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

¹⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§. (1) bekezdés 3) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

¹⁴⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁵⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹⁵¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (11) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁵² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

¹⁵³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

¹⁵⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (11) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

¹⁵⁵ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁵⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (11) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

III. FEJEZET

A HATÓSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, FELADATMEGOSZTÁS

13. Elnöki Kabinet

22. §¹⁵⁷ (1) Az Elnöki Kabinet vezetői feladatait a Főtitkár látja el.

(1a)¹⁵⁸ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Elnöki Kabinetet vezető Főtitkár általános szakmai helyettese az elnöki főtanácsadó.

(2) Az Elnöki Kabinet az Elnöknek a Hatóság irányításával összefüggő tevékenysége ellátásának segítése érdekében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) ellátja az elnök tevékenységével összefüggő titkársági-ügyviteli, adminisztratív feladatokat, szervezi az Elnök belföldi és külföldi utazásait,

b) szakmai háttéranyagokat készít, beszerzi és értékeli az Elnök számára a szükséges információkat, anyagokat,

c) figyelemmel kíséri az elnöki döntések végrehajtását,

d) ellátja a belső ellenőrzési dokumentációval kapcsolatos ügyviteli feladatokat;

e) megszervezi a vezetői értekezleteket, azokról emlékeztetőt készít,

f) szervezi a kapcsolattartást más állami szervekkel, intézményekkel,

g)¹⁵⁹ szervezi – a szoros együttműködésben az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – a Hatóság szakmai, társadalmi kapcsolatait, együttműködéseit, ezzel összefüggésben hazai és nemzetközi konferenciákat, rendezvényeket, szakmai programokat szervez, és gondoskodik azok lebonyolításáról, az érkező vendégek fogadásáról, ellátásuk biztosításáról;

h) szervezi a sajtóval való kapcsolattartást,

i)¹⁶⁰

j)¹⁶¹ ellátja a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi C1. törvény végrehajtásával összefüggő feladatokat,

k)¹⁶² gondoskodik a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának előkészítéséről, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat az Általános Elnökhelyettesi Kabinettel szoros együttműködésben,

l)¹⁶³ előkészíti a humánerőforrással kapcsolatos döntéseket és ellátja a Hatóság humánerőforrás és személyzeti politikájával kapcsolatos feladatok koordinálását,

m)¹⁶⁴ előkészíti és koordinálja a l) pontban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó elnöki utasítások módosítását,

n)¹⁶⁵ ellátja a munkahelyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok koordinálását,

o)¹⁶⁶ gondoskodik a kitüntetésekre és az elismerésekre vonatkozó döntés előkészítéséről.

¹⁵⁷ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁵⁸ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁵⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 2. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

¹⁶¹ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

¹⁶² Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

¹⁶³ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

¹⁶⁴ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

¹⁶⁵ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

¹⁶⁶ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

(3)¹⁶⁷ Az Elnöki Kabinet látja el – a szoros együttműködésben az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – az adatvédelmi tisztviselők Infotv. 25/N. § szerinti konferenciájának szervezésével összefüggő feladatokat.

(4)¹⁶⁸ ¹⁶⁹A Főtitkár az Elnök által kiadott feladatok végrehajtását ellenőrzi a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály, az Informatikai és Operatív Főosztály, továbbá az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vonatkozásában. E feladatkörében – az Elnök tájékoztatása mellett – az adott főosztály vezetőjét közvetlenül utasíthatja tájékoztatás adására, beszámoló készítésére, előterjesztés benyújtására.

13/A.¹⁷⁰ Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály¹⁷¹

22/A. §¹⁷² ¹⁷³(1) Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl – ellátja

a) ¹⁷⁴

b) a Hatóság munkájával kapcsolatos általános külső és belső kommunikációs és tájékoztatási feladatokat.

(2)¹⁷⁵ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályon Adatvédelmi Megfelelőségi Osztály és Társadalmi Kapcsolatok Osztály működik.

(2a)¹⁷⁶ ¹⁷⁷Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában – az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Társadalmi Kapcsolatok Osztályának osztályvezetője.

(3)¹⁷⁸ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatkörében:

a)¹⁷⁹ ¹⁸⁰ellátja – az Informatikai és Operatív Főosztállyal szoros együttműködésben – a Hatóság belső közös meghajtója tartalmának meghatározásával, tartalomfejlesztésével összefüggő feladatokat,

b)¹⁸¹ ellátja – az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztállyal szoros együttműködésben - a Hatóság honlapjának szerkesztésével összefüggő, a honlap tartalmát érintő feladatokat, e körben

ba) a Hatóság honlapja adott tartalmi egységéért szakmailag felelős szervezeti egység által közzététel céljából részére megküldött közérdekű adatot tartalmazó dokumentumokat, egyéb tájékoztatásokat ellenőrzi,

¹⁶⁷ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁶⁸ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁶⁹ Módosította 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés b) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

¹⁷⁰ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷¹ Megállapította a 6/2019. (06.20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁷² Megállapította a 6/2019. (06.20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

¹⁷³ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 7. § (2) bekezdése, hatálytalan 2022.01.01-től.

¹⁷⁵ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷⁶ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

¹⁷⁷ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁷⁹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos 2020.02.01. napjától.

¹⁸⁰ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹⁸¹ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

bb) – a Hatóság más szervezeti egységeinek bevonásával – gondoskodik a Hatóság általános, különös és egyedi közzétételi listáin szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén az adatok előállításáról,

c) szervezi – a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével – a személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával kapcsolatosan, az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, továbbá az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységet, ezzel összefüggő kiadványok közzétételét,

d) közreműködik a b) pont szerinti feladatához kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában,

e) intézi a Hatósághoz érkező, a Hatóság tevékenységére vonatkozó, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó megkereséseket, ezekhez kapcsolódóan ellátja a Hatóság tevékenységére vonatkozó általános tájékoztatási tevékenységet,

f)¹⁸² megválaszolja a más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó, kisebb jelentőségű, valamint sablonválaszt igénylő konzultációs ügyekben érkező beadványokat,

g)¹⁸³ az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködésben gondoskodik a Hatóságnál az ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról,

h)¹⁸⁴ koordinálja a nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez, a Hatóság által ellátott egyéb konkrét feladathoz nem kapcsolódó, és illet nem igénylő tájékoztatáskérő megkeresések (a továbbiakban: konzultációs beadvány) megválaszolását, meghatározza az érdemi választ igénylő konzultációs beadványok körét, elvégzi az ezzel kapcsolatos esetleges előszignálási feladatokat, a konzultációs beadványokat érdemben megválaszolja, továbbá, ha úgy ítéli meg, hogy a beadványra adandó érdemi válasz szakfőosztályi kompetenciába tartozik, a megszövegezett választervezetre véleményt kérhet az adott szakfőosztálytól, illetve a konzultáció keretében megválaszolandó kérdés súlya alapján az adott szakfőosztályra teszi át az ügyet.

(4)¹⁸⁵ Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály gondoskodik a Hatóságnál a személyes adatok kezelésének jogszerűségéről. E feladatkörében

a) előkészíti a Hatóság adatkezelésére vonatkozó tájékoztatókat,

b) javaslatot tesz – annak szakmai tartalma meghatározásával – a személyes adatok Hatóság általi kezelésére vonatkozó normatív utasítás kiadására és módosítására,

c) intézi a Hatóság által folytatott adatkezelések vonatkozásában az érintettek jogainak gyakorlására irányuló kérelmeket,

d) gondoskodik – az adatkezelésben érintett szervezeti egységek közreműködésével – a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Hatóságra mint adatkezelőre háruló feladatok és kötelezettségek teljesítéséről.

(5)¹⁸⁶ ¹⁸⁷Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály – az Informatikai és Operatív Főosztály közreműködésével – ellátja az adatvédelmi tisztviselők bejelentésével kapcsolatos

¹⁸² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2020.02.01. napjától.

¹⁸³ Módosította 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

¹⁸⁴ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁸⁵ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁸⁶ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

¹⁸⁷ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

feladatokat, kezeli a bejelentéseket, a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

(6)^{188 189 190} Az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl -

- a) panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálati eljárás lefolytatása
 - aa) a 25. § (2) bekezdés a) pont ad) alpontban meghatározott munkahelyi megfigyelési ügyeken kívüli, elektronikus megfigyelőrendszer működtetésével (a továbbiakban: vizsgálati kamerás ügyek);
 - ab) társasházakat és lakásszövetkezeteket érintő adatkezelésekkel;
 - ac) weboldalak általános adatvédelmi megfelelésével;
 - ad) az Infotv. 53. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogsérelmekkel;
 - ae) spam és hírlevél tárgyában érkezett bejelentésekkel és
 - af) az adatvédelmi tisztviselő kijelölésével és felügyeleti hatóság részére történő bejelentésével kapcsolatban,
- b) az Elnök által egyedileg az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályra szignált vagy döntése alapján ott hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatása,
- c) az Elnök vagy a Jogtanácsosi Főosztály Főosztályvezetőjének 22/B. § (3) bekezdés j) pontja szerinti döntése alapján vizsgálati eljárásból hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárásba fordított ügyben az eljárás lefolytatása
- d) hatósági ellenőrzések és hatósági eljárások lefolytatása a személyes adatok videoeszközökkel történő kezelése kapcsán (a továbbiakban: hatósági kamerás ügyek), a munkahelyi megfigyelési ügyek kivételével,
- e)¹⁹¹ az automata hívásfogadó és hangrögzítő rendszer (a továbbiakban: call center) által rögzített hívások egyéni kérelem teljesítése érdekében történő kimentése.

13/B. Jogtanácsosi Főosztály¹⁹²

22/B.¹⁹³ (1) A Jogtanácsosi Főosztály főosztályvezetője közvetlenül irányítja és vezeti a Jogtanácsosi Főosztály tevékenységét.

(2) Akadályoztatása esetén a Jogtanácsosi Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az általa kijelölt jogtanácsos.

(3) A Jogtanácsosi Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

¹⁸⁸ Beiktatta a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁸⁹ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

¹⁹⁰ Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

¹⁹¹ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

¹⁹² Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

¹⁹³ Beiktatta a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

- a) koordinálja a Hatóság szakfőosztályainak a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárásai során végzett tevékenységét, ennek keretében
- aa)¹⁹⁴ ¹⁹⁵ ¹⁹⁶ az érintett szakfőosztály főosztályvezetőjének megkeresésére egy alkalommal, kapacitástól függően, ezt meghaladóan az Elnök által eseti jelleggel meghatározott körben jogi és peres kockázati szempontból véleményezi a hatósági eljárásban kiadmányozandó határozattervezetet, eljárást megszüntető, kérelmet visszautasító, egyszázezer forintot meghaladó összegű eljárási vagy végrehajtási bírságot kiszabó végzéstervezetet,
- ab) a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások rendjének egységesítése érdekében javaslatot tesz az ezen eljárásokban alkalmazandó iratminták tartalmi és alaki kellékeire,
- ac) a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások rendjének egységesítése érdekében a Hatóság munkatársai számára képzést szervez ezen eljárások során alkalmazandó intézkedésekkel kapcsolatos követelményekről,
- ad)¹⁹⁷ az Elnök döntése alapján elnöki kiadmányozásra előkészíti az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 24. §-a szerinti tartalommal a kizárás tárgyában hozandó végzés tervezetét;
- b) ¹⁹⁸ vezeti a bírságnylvántartást, ennek keretében
- ba) gondoskodik a kiszabott adatvédelmi és eljárási bírságok bírságnylvántartásba történő bevezetéséről,
- bb) az egy összegben befizetett adatvédelmi és eljárási bírságokat a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály jelzése alapján a bírságnylvántartásba bevezeti, részletekben történő teljesítés esetén az érintett szakfőosztályokkal szükség szerint egyeztet;
- c) ¹⁹⁹ ²⁰⁰ a Hatóságot érintő végrehajtási eljárásokkal összefüggésben
- ca) ellátja a Hatóság jogi képviselét a bírósági végrehajtási eljárásokban,
- cb)²⁰¹ ²⁰² a szakmai főosztály jelzése alapján a perindítási határidő leteltét követően intézkedik az egyes szakmai főosztályok által kiadmányozásra előkészített, a Hatóság mindenkor hatályos kiadmányozási utasítása szerint kiadmányozott adatvédelmi bírság, eljárási bírság végrehajtásának elrendelését tartalmazó döntés illetékes adóhatóság részére „VKAPU” webes felületen keresztül történő benyújtása iránt a végrehajtás foganatosítása céljából,
- d) a Hatóság működését érintő normatív utasítások tekintetében:
- da) figyelemmel kíséri a Hatóság működését érintő jogszabályok változását, a vonatkozó jogszabályváltozásokat implementálja a Hatóság belső szabályzataiba,
- db)²⁰³ ²⁰⁴ előkészíti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti normatív utasítást az elnök, továbbá - az elnök előzetes elvi jóváhagyásával - az Általános Elnökhelyettes vagy a főtitkár kezdeményezése nyomán;

¹⁹⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től

¹⁹⁵ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

¹⁹⁶ Módosította a 11/2026. (VI.18.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos: 2026.06.22. napjától.

¹⁹⁷ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

¹⁹⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

¹⁹⁹ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

²⁰⁰ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁰¹ A 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése alapján a 2022. január 1-jét követően elrendelt végrehajtásokkal összefüggésben kell alkalmazni.

²⁰² Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

²⁰³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁰⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 3. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

- e) támogatja a perképviselési tevékenységet, ennek keretében:
 - ea) kapcsolatot tart az ügy sajátosságára tekintettel a perképviselőt ellátó, megbízott külső jogi képviselővel,
 - eb) koordinálja az egyes szakfőosztályok tevékenységét a perképviselőt során szükségessé váló egyes eljárási cselekmények határidőben történő teljesítése érdekében,
 - ec) jogi támogatást nyújt a hatósági döntésekkel kapcsolatos perekben;
- f) a Hatóság szerződéseit érintően:
 - fa) az Elnök által eseti jelleggel meghatározott körben jogi véleményt ad,
 - fb) koordinálja és ellenőrzi a szerződés előkészítésével megbízott külső jogi tanácsadók tevékenységét;
- g) okiratszerkesztési tevékenységet lát el a Hatóság és foglalkoztatottjai között létrejövő munkáltatói kölcsönszerződések, jelzálogszerződések tekintetében, képviseli a Hatóságot az illetékes Kormányhivatal előtt indítandó ingatlan-nyilvántartási eljárásban;
- h) más hatósággal vagy szervezettel való stratégiai együttműködés keretében:
 - ha) koordinálja - az együttműködés tárgya szerint érintett szakfőosztályok bevonásával - a stratégiai együttműködési megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) megkötését, az ennek érdekében történő kapcsolatfelvételt és a tárgyalások megkezdését,
 - hb) előkészíti, illetve véleményezi az együttműködési megállapodást,
 - hc) kapcsolatot tart az együttműködési megállapodással érintett hatósággal vagy szervezettel,
 - hd) figyelemmel kíséri – az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – az együttműködési megállapodás végrehajtását,
 - he) évente feljegyzésben tájékoztatja az elnököt – az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – az együttműködési megállapodás végrehajtásának tapasztalatairól, adott esetben a megállapodás módosítása, felülvizsgálata kezdeményezésének szükségességéről;
- i) ²⁰⁵ ²⁰⁶ előkészíti - az érintett szakfőosztály szükség szerinti bevonásával – a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott, a Hatóság működését érintő egyéni panaszt, továbbá az 1. § (3) bekezdése szerinti közérdekű bejelentést elbíráló iratot;
- j) ²⁰⁷ az Elnök akadályoztatása esetén az érintett szakfőosztályok közötti vita esetén a 22/A. § (6) bekezdésben meghatározott körben dönt valamely beadvány kis jelentőségéről, továbbá az ügy vizsgálati eljárásban vagy hatósági eljárásban való viteléről, illetve valamely vizsgálati ügy hivatalbóli hatósági eljárás keretében történő további vizsgálatáról.

14. Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály

23. §²⁰⁸ (1) A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályon Szabályozási Osztály, valamint Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály működik.

²⁰⁵ Módosította a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (4) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

²⁰⁶ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

²⁰⁷ Beiktatta a 33/2021. (XII.17) NAIH utasítás 3. § (4) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

²⁰⁸ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

(1a)²⁰⁹ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Szabályozási Osztály osztályvezetője.

23. § (2)²¹⁰ A Szabályozási Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

a) a Hatóság feladat- és hatáskörére vonatkozó, illetve a személyes adatok kezelését, minősített adatok kezelését érintő jogszabálytervezet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz (a továbbiakban: jogszabálytervezet) véleményezésével összefüggő feladatok teljes körű – kormányzati, jogszabály-előkészítést végző szervekkel történő kapcsolattartás megszervezésével összefüggő teendőket, valamint érdemi jogi munkát is magában foglaló – ellátása (a továbbiakban: jogszabálytervezet véleményezésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés), közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabálytervezet esetén a jogszabály-véleményezéssel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása, a Hatóság egységes álláspontjának kialakítása és következetes érvényesítése;

b) – külön elnöki döntés alapján – a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabály alkotására vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlásnak nem minősülő hatósági kezdeményezés, javaslat előkészítése;

c) a Hatóság következő feladataival összefüggő tevékenység ellátása a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetőjén keresztül:

ca) a Schengeni Információs Rendszer második generációja keretében történő információcseréről, továbbá egyes rendészeti tárgyú törvények ezzel, valamint a Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXXXI. törvény 34–35. § szerinti feladatok,

cb) az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló a 2012. évi CLXXX. törvény 173. §-a szerinti feladatok,

cc) a Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynökségéről (Europol), valamint a 2009/371/IB, a 2009/934/IB, a 2009/935/IB, a 2009/936/IB és a 2009/968/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. május 11-i (EU) 2016/794 európai parlamenti és tanácsi rendelet 42. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cd) az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok között az Európai Unióból származó pénzügyi üzenetadatoknak a terrorizmus finanszírozásának felderítését célzó program céljából történő feldolgozásáról és az Amerikai Egyesült Államok részére való átadásáról szóló, Brüsszelben, 2010. június 28-án létrejött megállapodás 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ce) a tagállamok közigazgatási hatóságai közötti kölcsönös segítségnyújtásról, valamint a vám- és mezőgazdasági jogszabályok helyes alkalmazásának biztosítása érdekében e hatóságok és a Bizottság együttműködéséről szóló 1997. március 13-i 515/97/EK tanácsi rendelet 37. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

cf) az információs technológia vámügyi alkalmazásáról szóló 2009. november 30-i 2009/917/IB tanácsi határozat 24. cikke szerinti nemzeti felügyeleti hatóság feladatai,

²⁰⁹ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

²¹⁰ Módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

cg) a harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet hatékony alkalmazása érdekében az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről, valamint a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző ügynökség létrehozásáról szóló 2013. június 26.-i 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 603/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ch) a vízuminformációs rendszerről (VIS) és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumokra vonatkozó adatok tagállamok közötti cseréjéről szóló 2008. július 9-i 767/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (VIS-rendelet) 41. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ci) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló 2017. november 30-i (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet 55. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

cj) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 66. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok,

ck) az utas-nyilvántartási adatállománynak (PNR) a terrorista bűncselekmények és súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése, nyomozása és a vádeljárás lefolytatása érdekében történő felhasználásáról szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/681 európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikke szerint a nemzeti felügyeleti hatóságra háruló feladatok.

d)²¹¹ a c) pontban meghatározott feladatokkal kapcsolatban a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője, valamint a Nemzetközi Elnökhelyettes rendszeresen és kölcsönösen tájékoztatják egymást, szükség esetén együttműködnek.

23. § (3) A Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

a) a nemzeti minősített adatok minősítése jogszerűségének vizsgálatára vonatkozó titokfelügyeleti eljárás lefolytatása,

b) átfogó vizsgálatok végzése a minősített adatok kezelésével összefüggésben a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása érdekében;

c) a nemzetbiztonsági szolgálatok adatkezelésével összefüggő, a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi eljárás lefolytatása, feladat ellátása;

²¹¹ Beiktatta a 23/2023. (VIII. 11.) NAIH utasítás 1.§ (12) bekezdése, hatályos 2023.08.16. napjától

d) a személyes adatoknak az Infotv. 2. § (3) bekezdése alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása,

e) a személyes adatok kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények, illetve a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésével kapcsolatos, minősített adatot érintő panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása,

f) valamennyi, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést érintő incidens kivizsgálása.

15.^{212 213 214 215} Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet

24. § (1)^{216 217 218 219 220 221} A Nemzetközi Elnökhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozik a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet. A Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetben Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály működik.

(2)^{222 223 224} A Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet feladata – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl –:

- a.)^{225 226} a Nemzetközi Elnökhelyettes munkájának segítése,
- b.) a titkársági teendők ellátása,
- c.)^{227 228 229} a Nemzetközi Elnökhelyettes feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezése, ellátása,
- d.)^{230 231} a Nemzetközi Elnökhelyetteshez érkező vendégek fogadása, ellátásuk biztosítása,
- e.)^{232 233} a Nemzetközi Elnökhelyettes szervezésében történő konferenciák, rendezvények, szakmai programok lebonyolításában való közreműködés.
- f.)²³⁴ nemzetközi ügyeket érintő egyéb tevékenység, kapcsolattartás a hazai és külföldi szakmai partnerekkel és adatvédelmi hatóságokkal.
- g.)²³⁵
- h.)²³⁶
- i.)²³⁷

²¹² Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²¹³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²¹⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²¹⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²¹⁶ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától

²¹⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²¹⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²¹⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²²⁰ Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²²¹ Módosította a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

²²² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²²³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²²⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²²⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²²⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²²⁷ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 2. § d) pontja, hatályos 2018.08.15-től.

²²⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²²⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²³⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²³¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²³² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²³³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²³⁴ Módosította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

²³⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

²³⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

²³⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

j.)²³⁸

k)^{239 240}

l)²⁴¹ a Hatóság részére megküldött, Európai Unió jogalkotási javaslatának véleményezése,

(3)²⁴² Az Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

- a) ellátja az Európai Adatvédelmi Testületben és a más EGT-tagállamok felügyeleti hatóságaival való együttműködésben a Hatóság részvételével összefüggő koordinációs feladatokat,
- b) koordinálja és véleményezi az Európai Adatvédelmi Testület által jóváhagyott döntések magyar nyelvi megfelelőségét,
- c) koordinálja a nemzetközi, európai uniós ügyeket érintő kapcsolattartást, az Európai Adatvédelmi Testülethez kapcsolódó feladatok ellátását,
- d) véleményezi a Hatóság részére megküldött, az Európai Unió intézményei által tárgyalt jogalkotási javaslatokat a feladatkörük szerint érintett szervezeti egységek szükség szerinti, közreműködőként való bevonásával,
- e)²⁴³ az általános adatvédelmi rendelet 65. és 66. cikke szerinti eljárásokban
 - ea) áttekinti és feldolgozza az adott ügghöz tartozó dokumentumokat,
 - eb) előkészíti a Hatóság álláspont-tervezetét,
 - ec) intézkedik az álláspont-tervezet Elnök részére történő megküldése iránt,
- f)²⁴⁴ személyes adatok határon átnyúló kezelésével járó ügyekben intézkedik a szakmai főosztály előkészítése alapján teljessé vált panasz, kérelem és mellékletei IMI rendszerbe történő feltöltése és további intézése iránt,
- g)²⁴⁵ a felügyeleti társhatóság által küldött, konkrét ügghöz kapcsolódó megkeresést továbbítja a feladatköre szerint eljáró szakmai főosztály főosztályvezetője részére, a szakmai főosztály által adott válasz fordításáról vagy fordíttatásáról gondoskodik, és továbbítja a felügyeleti társhatóság részére,
- h)²⁴⁶ előkészíti a más felügyeleti hatóságoktól érkezett, nem konkrét ügyekre vonatkozó megkeresésekre vonatkozó választervezetet,
- i)²⁴⁷ véleményezi a más felügyeleti hatóságtól érkező döntéstervezeteket.

(3a)^{248 249 250 251}A (3) bekezdésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében az egyes érintett szervezeti egységek szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében az érintett szakmai főosztályt a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetben működő Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály jelzése alapján konzultációs kötelezettség terheli, melyet a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet olyan időben köteles jelezni és amelynek a szakmai főosztály

²³⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 4. § c) pontja, hatálytalan 2018.08.15-től.

²³⁹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 2. §-a, hatálytalan 2021.01.01-től.

²⁴¹ Beiktatta az 5/2021. (II.26.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.03.01-től.

²⁴² Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁴³ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²⁴⁴ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²⁴⁵ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²⁴⁶ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²⁴⁷ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²⁴⁸ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

²⁴⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁵⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 4. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁵¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 5. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

olyan időben köteles eleget tenni, hogy az IMI rendszerben szereplő, valamint a társhatóság vagy más szervezet által meghatározott határidők megtarthatóak legyenek.

(4)^{252 253 254 255}Az Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály vezetője az Elnök vagy a Nemzetközi Elnökhelyettes eseti kijelölése alapján jogosult a Hatóság képviselőjére az Európai Adatvédelmi Testület ülésein.

(5)^{256 257 258}

15/A.^{259 260} Általános Elnökhelyettesi Kabinet

24/A. §^{261 262}(1) Az Általános Elnökhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozik az Általános Elnökhelyettesi Kabinet.

(2)²⁶³ Az Általános Elnökhelyettesi Kabinet feladata – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl –:

- a) az Általános Elnökhelyettes munkájának segítése,
- b) a titkársági teendők ellátása,
- c) az Általános Elnökhelyettes feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai teendők megszervezése, ellátása,
- d) az Általános Elnökhelyetteshez érkező vendégek fogadása, ellátásuk biztosítása,
- e) az Általános Elnökhelyettes szervezésében történő konferenciák, rendezvények, szakmai programok lebonyolításában való közreműködés,
- f)²⁶⁴ gondoskodik a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának előkészítéséről, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat az Elnöki Kabinettel szoros együttműködésben.

16.²⁶⁵ Adatvédelmi Főosztály

25. §^{266 267 268}(1) Az Adatvédelmi Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Adatvédelmi Főosztályt. Az Adatvédelmi Főosztályon Adatvédelmi Osztály I., Adatvédelmi Osztály II. és Adatvédelmi Osztály III. működik.

²⁵² Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

²⁵³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁵⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 5. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁵⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁵⁶ Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdés, hatályos 2024.01.01. napjától.

²⁵⁷ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 4. §-a, hatálytalan: 2026.01.01. napjától.

²⁵⁹ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁶⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁶¹ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁶² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁶³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁶⁴ Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²⁶⁵ Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

²⁶⁶ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁶⁷ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁶⁸ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

(1a)²⁶⁹ ²⁷⁰Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Adatvédelmi Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az Adatvédelmi Osztály I. osztályvezetője.

(2) Az Adatvédelmi Főosztály feladatkörébe tartozik – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó, valamint az Infotv. 2. § (4) bekezdése szerinti kezelésére vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve, ha

aa) az ügy a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos,

ab) az ügy minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érinti, vagy

ac) az ügy a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érdemben érinti;

ad)²⁷¹ az ügy a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11/A. (1) bekezdése alapján, a munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartása ellenőrzésének körében a munkáltató által alkalmazott bármely technikai eszköz használatának, a használat során keletkezett munkavállalói személyes adatok kezelése jogszerűségének vizsgálatát érinti - ide értve a munkahelyen megvalósuló, munkahelyi ellenőrzés céljától eltérő célból végzett munkahelyi megfigyelést is, - az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása (a továbbiakban: munkahelyi megfigyelési ügyek);

ae)²⁷² az ügy a 22/A. § (6) bekezdés d) pontja szerinti hatósági kamerás ügy,

af)²⁷³ az ügy a 25/A. § (3) bekezdés a)-d) pontja alapján az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály feladatkörébe tartozó ügy,

ag)²⁷⁴ ²⁷⁵az ügy a 28/A. § e), f), g) vagy h) pontok szerinti, a Digitális Adatstratégia Főosztály feladatkörébe tartozó ügy.

b)²⁷⁶ ²⁷⁷ ²⁷⁸ ²⁷⁹ nemzetközi adatvédelmi, illetve adatkezelési ügyekben kapcsolattartás külföldi hatóságokkal, amennyiben az nem tartozik a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet hatáskörébe,

(3)²⁸⁰ ²⁸¹ ²⁸²Az Adatvédelmi Főosztály a 25. § (2) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt feladatait a nem önálló szervezeti egységekként működő Adatvédelmi Osztály I.-n, Adatvédelmi Osztály II.-n és Adatvédelmi Osztály III.-n keresztül látja el.

²⁶⁹ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁷⁰ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁷¹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁷² Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²⁷³ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁷⁴ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁷⁵ Módosította a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

²⁷⁶ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁷⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 15. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁷⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 6. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

²⁷⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁸⁰ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁸¹ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁸² Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

(4)²⁸³ Az Adatvédelmi Főosztály a feladatait Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztállyal a szükséges mértékben együttműködve látja el.

16/A.²⁸⁴ Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály

25/A.²⁸⁵ § (1) Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztályt. Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztályon Stratégiai Operatív Osztály működik.

(2) Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában – az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Stratégiai Operatív Osztály osztályvezetője.

(3) Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl:

- a) hivatalbóli hatósági ellenőrzést és hivatalbóli hatósági eljárást folytat,
- b) a szakfőosztály főosztályvezetője írásban, az alátámasztó iratok csatolásával tett jelzése alapján - az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének döntése alapján – hivatalbóli hatósági eljárást folytat általános adatkezelési gyakorlat tárgyában,
- c) az Elnök által egyedileg az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztályra szignált vagy döntése alapján ott hivatalból induló adatvédelmi hatósági eljárást vagy hatósági ellenőrzést folytat,
- d) az Elnök vagy a Jogtanácsosi Főosztály Főosztályvezetőjének 22/B. § (3) bekezdés j) pontja szerinti döntése alapján vizsgálati eljárást követően hivatalból induló hatósági eljárást folytat,
- e) javaslatot tesz az elnöknek egyes adatkezelési tevékenységet végzők adatvédelmi szempontú ellenőrzésére, e vonatkozásban információt gyűjt, a meghatározott ellenőrzéseket előkészíti és lefolytatja, ennek keretében
 - ea) azonosítja a személyes adatok tömeges kezelésével érintett ágazatokat,
 - eb) a szakmai főosztály jelzései alapján azonosítja és elemzi a személyes adatok kezelése során adott ágazatban vagy adott adatkezelő tevékenysége során nagy számban felmerülő, a személyes adatok kezelése szempontjából releváns adatkezelési műveleteket,
 - ec) meghatározza az ellenőrzés általános, stratégiai irányait,
 - ed) részletes ellenőrzési tervet készít a hatósági ellenőrzés tárgya, ellenőrzési időszak, ellenőrizendő időszak és az ellenőrzés eszközeinek meghatározásával.

(4)²⁸⁶ Az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály a feladatait a Stratégiai Operatív Osztályon keresztül, az Adatvédelmi Főosztállyal, az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, a Digitális Adatstratégia Főosztállyal és az Információszabadság Főosztállyal a szükséges mértékben, kölcsönösen együttműködve látja el. Az együttműködés keretében a jelen bekezdésben megjelölt szervezeti egységek vezetői jelzik az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály

²⁸³ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁸⁴ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁸⁵ Beiktatta a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

²⁸⁶ Módosította a 2/2026. (II.12.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos: 2026.02.16- napjától.

főosztályvezetője felé, amennyiben az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály (3) bekezdésben meghatározott feladatkörébe tartozó ügy jut tudomásukra.

17.²⁸⁷ Információszabadság Főosztály

27. § (1)^{288 289 290} Az Információszabadság Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Információszabadság Főosztályt. Az Információszabadság Főosztályon Közügyi és Adatnyilvánossági Osztály és Átláthatósági Hatósági Osztály működik.

(1a)^{291 292} Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Információszabadság Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Közügyi és Adatnyilvánossági Osztály osztályvezetője.

(2)²⁹³ Az Információszabadság Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

a) a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat lefolytatása a nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyek kivételével,

b) a személyes adatoknak az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó kezelésére és feldolgozására vonatkozó követelmények érvényesülésével kapcsolatos panasz, bejelentés intézése, az ezzel kapcsolatos vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása olyan ügyben, amely a személyes adatok védelméhez való jog és valamely más, az adatok nyilvánosságával összefüggő alapvető jog (így különösen a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságához vagy a sajtó és véleménynyilvánítás szabadságához fűződő alapvető jogok) együttes vagy egymásra figyelemmel történő érvényesülését érinti, ide nem értve a kizárólag a tájékoztatáshoz, az adatokhoz való hozzáféréshez, az adatok helyesbítéséhez vagy az adathordozhatósághoz fűződő érintetti jog érvényesítésével kapcsolatos ügyeket.

c) – az elnök rendelkezése szerint – az Infotv. 59. §-a szerinti jelentés készítése a Hatóság által lefolytatott vizsgálatról,

d) a feladatkörébe tartozó ügyekben szükség esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog bíróság előtti érvényesítésének (bírósághoz fordulás, beavatkozás) kezdeményezése, és – külön döntés alapján – részvétel az ezzel összefüggő feladatok ellátásában,

e) az Infotv. 37. § (3) és (5) bekezdése szerinti egyedi közzétételi listák véleményezésével összefüggő feladatok ellátása, közreműködés az Infotv. 37. § (4) bekezdése szerinti véleményezésben, továbbá – külön elnöki döntés alapján – az Infotv. 37. § (8) bekezdése szerinti, különös vagy egyedi közzétételi listára vonatkozó javaslat elkészítése,

f) átfogó vizsgálatok végzése a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog gyakorlati megvalósulása érdekében,

g) egyedi elnöki döntés alapján részvétel a Hatóság nemzetközi vonatkozású eljárásaiban, nemzetközi tárgyú panaszok intézéseiben,

²⁸⁷ Megállapította az 5/2018. (02.01.) utasítás 1. melléklet 2. §-a, hatályos: 2018.02.01-től.

²⁸⁸ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁸⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

²⁹⁰ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1.§ (16) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁹¹ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

²⁹² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

²⁹³ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

h)²⁹⁴ olyan nyilvánossággal kapcsolatos ügyek érdemi ügyintézése, ahol a közérdekű adat/közérdekből nyilvános adat fogalmilag értelmezhető,

i)²⁹⁵ az Infotv. 33/A. alcíme szerinti átláthatósági hatósági eljárás lefolytatása,

j)²⁹⁶ az Infotv. VI/B. Fejezete szerinti ellenőrzési jogkörrel kapcsolatos feladatok ellátása.

(3)²⁹⁷ Az Információszabadság Főosztály gondoskodik a Hatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról és ellátja a közérdekűadat-igénylés teljesítéséért felelős személy feladatait. E feladatkörében

a) előkészíti a Hatósághoz beérkező közérdekű adatigénylésre adandó válaszok tervezeteit;

b) az adatigénylések elemzése alapján javaslatot tesz az Elnöknek az egyedi közzétételi lista módosítására;

c) figyelemmel kíséri az elektronikus közzététel szabályszerűségét, jelzéssel él az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység felé az adatok pontosítása, helyesbítése céljából;

d) az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak teljesítése céljából nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;

e) a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján nyilvántartást vezet az adatigénylők, adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontja tartalommal.

(4)^{298 299 300} Az Információszabadság Főosztály a 27. § (2) és (3) bekezdésében megjelölt feladatait a Közügyi és Adatnyilvánossági Osztályon és az Átláthatósági Hatósági Osztályon keresztül látja el, a főosztályvezető utasításától függően.

17/A. Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály³⁰¹

28. § (1)^{302 303} Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője közvetlenül vezeti és irányítja az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályt. Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályon Engedélyezési Osztály, valamint Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály működik.

(1a)^{304 305} Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály osztályvezetője.

(1b)^{306 307} Az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály főosztályvezetője

a) ellátja a Forensic laboratóriumi berendezések (a továbbiakban: Forensic labor) adminisztratív jellegű felügyeletét, ennek keretében meghatározza

aa) a Forensic labor Hatóság feladatkörének ellátásával összefüggő célból történő igénybevételeivel kapcsolatos tevékenységet, eljárásrendet és módszertant,

²⁹⁴ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹⁵ Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.

²⁹⁶ Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

²⁹⁷ Módosította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

²⁹⁸ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (20) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

²⁹⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (18) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁰⁰ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 1. § (17) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

³⁰¹ Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³⁰² Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (21) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁰³ Módosította a 22/2022. (IX. 14.) NAIH utasítás 3 § (1) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

³⁰⁴ Beiktatta a 8/2020. (04. 30.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁰⁵ Módosította a 22/2022. (IX. 14.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

³⁰⁶ Beiktatta a 18/2021. (VI.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021.07.01. napjától.

³⁰⁷ Módosította a 22/2022. (IX. 14.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2022.09.15.

- ab) a Forensic labor területére belépési jogosultsággal rendelkező személyek körét,
- ac) a Forensic labor tárgyi eszközeit és az azokhoz történő hozzáférés rendjét,
- b) koordinálja a Forensic labor tárgyi eszközeinek szakszerű használata érdekében a Hatóság személyi állományába tartozó, a Forensic laborhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársak részére tartandó képzést,
- c) közvetlenül irányítja a Forensic labor eszközeihez hozzáférési joggal felruházott, az eszközöket a Hatóság feladatainak ellátása során üzemeltető, informatikai szaktudással rendelkező munkatársakat és azok szakmai csoportját.

(2)³⁰⁸ Az Engedélyezési Osztály feladata - a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl

-

- a) az Infotv. 64/A. § szerinti adatkezelési engedélyezési eljárások és a tanúsító szervezetek Nemzeti Akkreditációs Hatóság általi akkreditációja során a szakhatósági eljárás lefolytatása,
- b) az általános adatvédelmi rendelet
 - ba) 35. cikk (4) bekezdése szerinti kötelező hatásvizsgálati jegyzéknek
 - bb) 41. cikk (3) bekezdése szerinti, a magatartási kódexnek való megfelelést ellenőrző szervezet akkreditációjára vonatkozó követelményeknek, és
 - bc) 43. cikk (1) bekezdése szerinti, a tanúsító szervezetek akkreditációjára vonatkozó kiegészítő követelményeknek és
 - bd) 42. cikk (5) bekezdése szerinti, a tanúsítási szempontok jóváhagyására vonatkozó követelményeknek
- a megállapításával, és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal összefüggő, az általános adatvédelmi rendelet 36. cikke, illetve az Infotv. 25/H §-a előzetes konzultációs eljárások lefolytatása,
- d) az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti jogszabálytervezetek esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat véleményezése;
- e) – külön elnöki döntés alapján – az általános adatvédelmi rendelet
 - ea) 28. cikk (8) bekezdése szerinti, a személyes adatok feldolgozására vonatkozó általános szerződési feltételek,
 - eb) 35. (4) cikke szerinti, a hatásvizsgálat alól mentesített adatkezelések jegyzékének, és
 - ec) 46. cikk (2) bekezdés d) pontja szerinti, a személyes adatok harmadik országba történő továbbítására vonatkozó általános adatvédelmi kikötések,
- megállapításával és közzétételével kapcsolatos feladatok ellátása.

(3)^{309 310} Az Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –

- a) a személyes adatok biztonságára vonatkozó követelmények érvényesülésének biztosítása, az ezzel kapcsolatos ügyben az incidensbejelentés vagy egyéb panasz, bejelentés intézése, a vizsgálat, hatósági ellenőrzés vagy hatósági eljárás lefolytatása, kivéve a minősített adatot vagy nemzetbiztonsági szolgálat adatkezelését érintő ügyeket, továbbá valamennyi, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést érintő incidens kivizsgálása,

³⁰⁸ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (22) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁰⁹ Beiktatta a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (23) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³¹⁰ Módosította a 22/2022. (IX. 14.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

- b) munkahelyi megfigyelési ügyekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása,
- c) ³¹¹ az erre vonatkozó külön utasításban meghatározottak szerint a Hatóságnak az Infotv. 69. §-a és a GDPR 42-43. cikke szerinti tanúsítási tevékenységével összefüggő feladatok ellátása,
- d) ³¹² az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal szoros együttműködésben gondoskodik az Infotv. 70/B. §-a szerint a Hatóság által közzéteendő adatoknak a közzétételéről, ellátja a közzététellel kapcsolatos technikai feladatokat,
- e) ³¹³ a 32. § (8) bekezdésben foglaltak sérelme nélkül, az érintett szakfőosztály megkeresése esetén – szükség szerinti együttműködésben az Informatikai és Operatív Főosztállyal - közreműködik a Hatóság informatikai szakértelmet, továbbá informatikai és jogi szakértelmet együttesen igénylő eljárásaiban, az eljárás lefolytatásához szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre bocsátásával, informatikai szaktudással rendelkező munkatárs közreműködőkénti kijelölésével közvetlenül támogatja a szakmai főosztályokat feladataik végrehajtásában, ideértve a vizsgálat, hatósági ellenőrzés és hatósági eljárás lefolytatása során informatikai szakértelmet igénylő feladatok ellátását is,
- f) ³¹⁴ tevőlegesen támogatja a Hatóság perképviselési tevékenységét, ennek keretében
 - fa) adathordozóra menti a közigazgatási ügy iratanyagát a Jogtanácsosi Főosztály által meghatározott példányszámban és határidőben,
 - fb) az erre szolgáló adathordozók folyamatos rendelkezésre állásáról gondoskodik,
- g) ³¹⁵ tevőlegesen támogatja a szakfőosztályok iratbetekintések intézésével kapcsolatos tevékenységét, ennek keretében
 - ga) adathordozóra menti a közigazgatási ügy iratanyagát vagy annak a szakfőosztály által meghatározott részét a szakfőosztály által meghatározott példányszámban és határidőben,
 - gb) az erre szolgáló adathordozók folyamatos rendelkezésre állásáról gondoskodik.

17/B. Digitális Adatstratégia Főosztály³¹⁶

28/A. §³¹⁷ A Digitális Adatstratégia Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –:

- a) ellátja az (EU) 2022/868 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: adatkormányzási rendelet) meghatározott, az adatközvetítő szolgáltatók nyilvántartásba vételéért és felügyeletéért felelős illetékes hatóság és az adataltruista szervezetek nyilvántartásba vételéért és felügyeletéért felelős illetékes hatóság feladatait,
- b) előkészíti az adatkormányzási rendelet hatálya alá tartozó eljárások során az Európai Unió tagállamaiban működő társhatóságoktól érkező megkeresésekre adandó válaszokat, valamint

³¹¹ Beiktatta a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2022.01.01-től.

³¹² Beiktatta a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

³¹³ Beiktatta a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

³¹⁴ Beiktatta a 21/2024. (X.15.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos: 2024.10.15. napjától.

³¹⁵ Beiktatta a 21/2024. (X.15.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos: 2024.10.15. napjától.

³¹⁶ Beiktatta a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

³¹⁷ Beiktatta a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

a Hatóság által az Európai Unió tagállamaiban működő társhatóságok felé küldendő megkereséseket,

- c) előkészíti az Európai Adatinnovációs Testület és annak alcsoportjaiban képviselendő álláspontokat, és figyelemmel kíséri az Európai Adatinnovációs Testület által elfogadott iránymutatásokat,
- d) véleményezi az Európai Unió digitális átalakulással kapcsolatban az Európai Unió intézményei által tárgyalt jogalkotási javaslatokat, valamint az ezekhez kapcsolódó tagállami végrehajtási jogszabályokat,
- e) ellátja az adatrendelettel kapcsolatban uniós vagy tagállami jog alapján a Hatóság számára meghatározott feladatokat,
- f) koordinálja az (EU) 2022/2065 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: digitális szolgáltatásokról szóló rendelet) szerinti felügyeleti hatósággal történő kommunikációt, amennyiben a digitális szolgáltatásokról szóló rendelet szerinti eljárásokban a személyes adatok védelmének kérdése merül fel,
- g) intézi a mesterséges intelligenciát vagy egyéb új technológiákat alkalmazó adatkezelésekkel kapcsolatban beérkezett panaszokat, bejelentéseket, lefolytatja az ezzel kapcsolatos vizsgálatot, hatósági ellenőrzést vagy hatósági eljárást, amely nem tartozik más főosztály feladatkörébe a tárgya alapján (ilyenek különösen: az SZMSZ szerinti kamerás ügyek, incidenskezeléssel kapcsolatos ügyek, rendészeti szervek adatkezelését érintő ügyek); a tárgya alapján más főosztály feladatkörébe tartozó mesterséges intelligenciát vagy egyéb új technológiákat alkalmazó adatkezelésekkel kapcsolatban együttműködik más főosztályokkal,
- h) a személyes adatok védelméhez való jog érvényesítése érdekében hivatalból vizsgálati eljárást, hatósági ellenőrzést vagy hatósági eljárást indít a mesterséges intelligenciát vagy egyéb új technológiákat alkalmazó adatkezelésekkel kapcsolatban.

28/B. §³¹⁸ (1) A Digitális Adatstratégia Főosztály főosztályvezetője

- a) ellátja a mesterséges intelligencia laboratóriumi berendezések (a továbbiakban: MI labor) adminisztratív jellegű felügyeletét, ennek keretében meghatározza
 - aa) a MI labor Hatóság feladatkörének ellátásával összefüggő célból történő igénybevételeivel kapcsolatos tevékenységet, eljárásrendet és módszertant,
 - ab) a MI labor területére belépési jogosultsággal rendelkező személyek körét,
 - ac) a MI labor tárgyi eszközeit és az azokhoz történő hozzáférés rendjét,
- b) koordinálja a MI labor tárgyi eszközeinek szakszerű használata érdekében a Hatóság személyi állományába tartozó, a MI laborhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársak részére tartandó képzést,
- c) közvetlenül irányítja a MI labor eszközeihez hozzáférési joggal felruházott, az eszközöket a Hatóság feladatainak ellátása során üzemeltető, informatikai szaktudással rendelkező munkatársakat és azok szakmai csoportját.

³¹⁸ Beiktatta a 2/2026. (II.12.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2026.02.16. napjától.

(2) A Digitális Adatstratégia Főosztály a MI laboratórium tárgyi eszközeihez tartozó szerverhez történő fizikai hozzáférés tekintetében a szükséges mértékben együttműködik az Informatikai Operatív Főosztállyal.

18. Általános szakmai feladatok³¹⁹

29. § (1)^{320 321 322 323 324 325 326}A 10. § (2) bekezdés c)-g), i), m)-p) pontjában megjelölt főosztályok (a továbbiakban: szakmai főosztályok), az Általános Elnökhelyettes és a Nemzetközi Elnökhelyettes – a normatív utasításban számukra meghatározott feladatokon túl – a feladatkörükhöz igazodóan

a) folyamatosan figyelemmel kísérik a Hatóság feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelési tevékenységek, az információs jogok érvényesülésének helyzetét, az ezekkel kapcsolatos gazdasági, társadalmi folyamatok alakulását és a Hatóság hatáskörébe tartozó adatkezeléseket, az információs jogok érvényesülését befolyásoló jogi szabályozások változásait, és ezekről – szükség esetén – előterjesztést készítenek az elnök részére

b) közreműködnek a Hatóság által véleményezendő jogszabálytervezetek véleményezésében,

c) kezdeményezik és – erre vonatkozó elnöki döntés esetén – előkészítik jogalkotásra vonatkozó, az Infotv. 57. §-a szerinti ajánlás kiadását,

d) a feladatkörükbe tartozó kérdésekre vonatkozó érdemi választ igénylő konzultációs beadvány esetén tájékoztatják a beadványozót a Hatóság álláspontjáról,

e) közreműködnek a Hatóság sajtóval való kapcsolattartásában, háttéranyagok, felkészítők összeállításában,

f) közreműködnek a Hatóság más állami szervekkel, intézményekkel, továbbá a szakmai és adatkezelői, illetve érintetti szervezetekkel való kapcsolattartási, együttműködési tevékenységében,

g) részt vesznek – az Elnöki Kabinet koordinálása mellett – a Hatóság a személyes adatok védelmével, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságával összefüggésben az érintettek, illetve az adatkezelők tudatosságának növelése, valamint az információs jogok minél teljesebb körű érvényesülésének előmozdítása érdekében folytatott tájékoztatási, ismeretterjesztési tevékenységével összefüggő feladatok ellátásában, közreműködnek az ehhez kapcsolódó hazai és nemzetközi események, konferenciák, előadások lebonyolításában, kiadványok közzétételében,

h) gondoskodnak a tevékenységük folytán keletkező és közzéteendő közérdekű adatoknak, illetve azok változásainak – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő eljuttatásáról, és közreműködnek a szakmai tevékenységüket érintő közérdekű adatigénylések megválaszolásában;

i) a tevékenységükre vonatkozóan közreműködnek a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának elkészítésében;

³¹⁹ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2018.08.15-től.

³²⁰ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (24) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³²¹ Módosította a 41/2020. (12.18) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.01.01-től.

³²² Módosította a 9/2023. (II. 27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 16. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³²³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 7. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

³²⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 8. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

³²⁵ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos: 2024.04.01. napjától.

³²⁶ Módosította a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos: 2026.01.01. napjától.

j) részt vesznek a feladatkörüket érintő uniós jogi aktusokkal kapcsolatos kormányzati tárgyalási álláspontra, továbbá az Európai Unió Bírósága előtt folyó előzetes döntéshozatali eljárásokba való beavatkozás szükségességére vonatkozó hatósági álláspont kialakításában,

k) a feladataik ellátása során szerzett tapasztalatok alapján javaslatot tesznek jogszabály alkotásának vagy módosításának kezdeményezésére, valamint a jogalkalmazási gyakorlat megváltoztatására,

l) a nyomon követik az Európai Unió Bíróságának ítélkezési gyakorlatát, az Európai Bizottság és az Európai Unió tagállamainak jogalkalmazási gyakorlatát, figyelemmel kísérik az információs jogok vonatkozásában a hazai és a nemzetközi tudományos élet fejleményeit és szakirodalmat.

(2)³²⁷

19. Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály

30. § (1)^{328 329} A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője irányítja a Pénzügyi és Számviteli Osztály tevékenységét.

(1a)³³⁰ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - a Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese a Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetője.

(2)³³¹

(3)³³² A Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály feladatai ellátása során:

a) irányítja és ellenőrzi:

aa) a Hatóság működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi, munkaügyi feladatok maradéktalan elvégzését;

ab) a pénzügyi és számviteli feladatok ellátását;

ac)³³³ az eszköz- és készlet-nyilvántartási, selejtezési, könyvelési feladatok elvégzését;

ad)³³⁴ a ki- és belépéssel, a köztisztviselők előmenetelével, oktatásával, továbbképzésével kapcsolatos ügyintézését;

ae)³³⁵ a vagyonyilatkozatokkal, teljesítményértékelésekkel kapcsolatos feladatok ellátását;

af)³³⁶ a köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagának kezelését;

ag)³³⁷ a munkavállalók szociális ügyeinek intézését;

ah)³³⁸ teljesíti a személy- és bérgazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat;

ai)³³⁹ jogviszonnyal kapcsolatos kinevezések, megbízási szerződések és szerződés módosítások, kinevezési okmányok előkészítését és nyilvántartását;

aj)³⁴⁰ illetmény és egyéb személyi juttatások bérszámfejtését és a juttatások banki indítását;

³²⁷ Hatályon kívül helyezte a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 4. §-a, hatálytalan: 2023.02.28. napjától.

³²⁸ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatály: első bekezdés: 2017.03.01-jétől, második bekezdés: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019. (11.29.) NAIH elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

³²⁹ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³³⁰ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³³¹ Hatályon kívül helyezte az 1/2018. (01.02.) utasítás 1. melléklet 14. § 3. pontja, hatálytalan 2018.01.02-től.

³³² Módosította a 25/2020. (09.30.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos 2020.10.01. napjától.

³³³ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³³⁴ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³³⁵ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³³⁶ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³³⁷ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³³⁸ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³³⁹ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴⁰ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

ak)³⁴¹ az álláshelyen ellátandó feladatok leírásának előkészítését, módosítását és azok nyilvántartását;

al)³⁴² az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezését, nyilvántartását;

am)³⁴³ szabadságok nyilvántartását;

an)³⁴⁴ a költségvetés/beszámolók, negyedéves mérleg jelentések kidolgozását és végrehajtását;

ao)³⁴⁵ a vagyongazdálkodási feladatok elvégzését;

ap)³⁴⁶ a pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítésében való közreműködést;

aq)³⁴⁷ a Hatóság szakkönyvrendeléseit, a megvásárolt szakkönyvek könyvtári nyilvántartásba vételét, a Hatóság könyvtárának működtetését.

b) ellátja³⁴⁸:

ba) a szerződések nyilvántartását és kezelését;

bb) ³⁴⁹az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendőket (bírságnylvántartás), valamint ezen tevékenységről tájékoztatást nyújt az Adatvédelmi Főosztály, az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének;

bc) a bankforgalom intézését;

bd) a közbeszerzéseket;

be) az anyag- és eszközbeszerzéseket

bf) az épületen belüli kisebb, napi karbantartási feladatokat,

bg)³⁵⁰ a munka- és tűzvédelmi feladatokat, valamint az azokkal kapcsolatos oktatások megszervezését,

bh)³⁵¹ a hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

c) Koordinálja az eszköz- és készletgazdálkodást.

d) Elvégzi a költségvetés / beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések, egyéb adatszolgáltatások, zárszámadás kidolgozását és végrehajtását.

e) Házi pénztárat üzemeltet,

f)³⁵² gondoskodik az Infotv. 24/B. alcíme szerinti Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen történő közzététellel kapcsolatos, jogszabály által meghatározott feladatok teljesítéséről.

(4) A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Hatóság gazdasági és pénzügyi feladatainak irányítása és ellenőrzése során a hatáskörébe tartozó ügyekben Elnöki ellenjegyzés mellett gazdasági és pénzügyi intézkedésre jogosult.

(5)³⁵³ A gazdálkodási és humánpolitikai főosztályvezető a Pénzügyi és Számviteli Osztály osztályvezetőjén keresztül felelős az alábbi feladatok ellátásáért:

a) a számviteli és bizonylati rend megszervezése;

³⁴¹ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴² Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴³ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴⁴ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴⁵ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴⁶ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴⁷ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁴⁸ Kiegészítette az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019.(11.29.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

³⁴⁹ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

³⁵⁰ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁵¹ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (10) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁵² Beiktatta a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (19) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁵³ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.03.01-jétől.

- b) a költségelszámolás kialakítása;
 - c) a leltár és mérlegkészítés megszervezése;
 - d) a jelentések, tervek elkészítése;
 - e) a pénz- és eszökgazdálkodás megszervezése;
 - f) ³⁵⁴az adatvédelmi hatósági eljárásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása, és ezzel kapcsolatosan az Adatvédelmi Főosztály, az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tájékoztatása;
 - g)³⁵⁵ a gazdasági adatszolgáltatás – ide értve az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése szerinti rögzítésre szolgáló adatlap kitöltését;
 - g) ³⁵⁶a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatok, illetve azok változásai – az adatok keletkezését, illetve módosulását követő – azonnali továbbítása az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálynak;
 - h) aktív közreműködés a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések választervezeteinek elkészítésében;
 - i) és mindezen feladatok tartalmi helyességéért;
 - j) ³⁵⁷
 - k) ³⁵⁸
- (6)^{359 360}
- (7)³⁶¹

20. Informatikai és Operatív Főosztály³⁶²

32. §³⁶³ (1) Az Informatikai és Operatív Főosztály feladata – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –:

- a) Hatóság informatikai rendszerének teljes körű kialakítása, üzemeltetése és karbantartása;
- b) a Hatóság információs és telekommunikációs infrastruktúrájának és rendszereinek (telefonos rendszer, beléptető rendszerek, TV, multimédia) üzemeltetése, fejlesztése az ehhez igénybevett külső szolgáltatókkal együttműködve;
- c)³⁶⁴ a Hatóság elektronikus információs rendszereinek (a továbbiakban: EIR) üzemeltetése, kiberbiztonsággal összefüggő üzemeltetési feladatait a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (Kibertv.), valamint a végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (Vhr.) alapján, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel (a továbbiakban: IBF), szoros együttműködésben látja el;

³⁵⁴ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdés, hatályos: 2024.04.01. napjától.

³⁵⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 1. § (20) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

³⁵⁶ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

³⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 3. § a) pontja, hatálytalan: 2026.10.15. napjától.

³⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 3. § a) pontja, hatálytalan: 2026.10.15. napjától.

³⁵⁹ Módosította az 1/2017. (01.09.) számú elnöki utasítás, hatályos: 2017.01.01-jétől. Módosította a 14/2019.(11.29.) elnöki utasítás, hatályos: 2019.12.02. napjától.

³⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 3. § b) pontja, hatálytalan: 2026.10.15. napjától.

³⁶¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(11.29) elnöki utasítás 1. §-a, hatálytalan 2019.12.02. napjától.

³⁶² Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁶³ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁶⁴ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

d) közreműködés a Hatóság működésével összefüggő egyéb műszaki, fizikai és személyi biztonsági követelményeknek való megfelelés biztosításában;

(1a)³⁶⁵ Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Informatikai és Operatív Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az IT vezető rendszerüzemeltető.

(2)³⁶⁶

(3)³⁶⁷ Az Informatikai és Operatív Főosztály vezetője látja el a Hatóságnál

a)^{368 369 370}

b)³⁷¹

c)³⁷² a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti rendszerbiztonsági felügyelői feladatokat,

d)³⁷³ a Hatóság székhelyéül szolgáló ingatlan (a továbbiakban: objektum) tekintetében az objektum- és személybiztonsággal összefüggő vezetői feladatokat,

e)³⁷⁴ a Hatóság folyamatos működését biztosító gépészeti, elektromos, épületfelügyeleti, objektum- és személybiztonsági rendszerek karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatos szerződések szakmai előkészítésével, nyomon követésével és a kapcsolódó teljesítésgazolások kiállításával kapcsolatos vezetői feladatokat,

f)³⁷⁵ az objektum műszaki vonatkozású beruházásai, fejlesztései előkészítésével, szakértői támogatásával, a beruházások lebonyolításának műszaki felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

g)³⁷⁶ az objektumban felmerülő műszaki fejlesztések szakértői támogatásával, előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

h)³⁷⁷ a Hvt. 18. § (3) bekezdése szerint a Hatóság honvédelmi feladatainak megtervezésével, biztosításával, ezzel összefüggésben a más hatóságokkal és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

i)³⁷⁸ különleges jogrendben a Hatóság alapvető működésének biztosításával összefüggő és az ehhez kapcsolódó tervekkel, intézkedések elkészítésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(4)³⁷⁹ Az Informatikai és Operatív Főosztály gondoskodik

a) – a nai.h.hu domainhez kapcsolódó szolgáltatások, illetve a Hatóság internetes honlapjának üzemeltetéséhez szükséges szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel történő operatív kapcsolattartásról és a szolgáltatott tartalom kezeléséhez szükséges felületek biztosításáról,

³⁶⁵ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

³⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³⁶⁷ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁶⁸ Módosította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁶⁹ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

³⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a 202026. (X.14.) NAIH utasítás 3. § c) pontja, hatálytalan: 2026.10.15. napjától.

³⁷¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³⁷² Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁷³ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁷⁴ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁷⁵ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁷⁶ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁷⁷ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁷⁸ Beiktatta a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2022.04.01. napjától.

³⁷⁹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (28) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

b) – a Hatóság strukturált IT hálózatának, szakrendszereinek biztonságáról, a határvédelmi és proaktív védelmet biztosító eszközök folyamatos üzemeltetéséről és a szolgáltatókkal történő operatív kapcsolattartásról.

(5)³⁸⁰ Az Informatikai és Operatív Főosztály gondoskodik

a) – az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály szakmai iránymutatása alapján – az adatvédelmi incidensek bejelentésére, valamint

b)^{381 382} – az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály szakmai iránymutatása alapján – az adatkezelők, illetve adatfeldolgozók adatvédelmi tisztviselőjének bejelentésére szolgáló, továbbá a Hatóság honlapjáról elérhető elektronikus bejelentési, ügyindítási és információs rendszerek és az ezeken bejelentett adatok feldolgozására szolgáló belső ügyviteli rendszerek kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről.

(6) Az (5) bekezdés szerinti feladatával összefüggésben a bejelentett tisztviselőkkel való kapcsolattartáshoz szükséges adatokról igény esetén tájékoztatja az érintett szervezeti egységet.

(7)³⁸³

(8)³⁸⁴ Az Informatikai és Operatív Főosztály

a)^{385 386 387} az érintett szakfőosztály megkeresése esetén - szükség szerinti együttműködésben az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztállyal - közreműködik a Hatóság informatikai szakértelmet igénylő eljárásaiban;

b)³⁸⁸ a főosztály tevékenységéből származó közérdekű adatokat, illetve azok változásait – az adatok keletkezését, illetve módosulását követően azonnal – továbbítja az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálynak.

c) aktívan közreműködik a főosztály szakmai tevékenységét érintő közérdekű adatigénylések választervezeteinek előkészítésében,

d) közreműködik az informatikai tárgyú beszerzésekben,

e) közreműködik az éves beszámoló elkészítésében,

f)^{389 390} ellátja a Hatóság belső ügyvitel és vezetői információs rendszerének üzemeltetését az Elnöki Kabinettel és az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködésben,

g)³⁹¹ ellátja a Hatóság informatikai környezetének kiépítését vagy építtetését, közreműködik az egyes alkalmazások kiválasztásában, bevezetésében, fejlesztésében és üzemeltetésében, mely során biztosítja a belső felhasználói igények kielégítését,

h)³⁹² biztosítja a fizikai hozzáférést a MI laborhoz tartozó szervertől a Digitális Adatstratégia Főosztály bármely munkatársának kérésére, a Digitális Adatstratégia Főosztály főosztályvezetőjének jóváhagyása mellett,

³⁸⁰ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁸¹ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (29) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁸² Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

³⁸³ Hatályon kívül helyezte a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdés b) pontja, hatálytalan 2022.04.01. napjától.

³⁸⁴ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (26) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁸⁵ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 4. §-a, hatályos 2022.01.01-től.

³⁸⁶ Módosította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 1. § (6) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

³⁸⁷ Módosította a 17/2024. (VII.11.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos: 2024.07.12. napjától.

³⁸⁸ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 12. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

³⁸⁹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (31) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹⁰ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés c) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

³⁹¹ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (31) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹² Beiktatta a 2/2026. (II.12.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2026.02.16. napjától.

i)³⁹³ gondoskodik a call center működéséhez szükséges informatikai rendszer folyamatos rendelkezésre állásáról és üzemeltetéséről,

j)³⁹⁴ biztosítja a hozzáférést az Adatvédelmi Megfelelősségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály kijelölt munkatársa számára a call center által rögzített hívásokhoz.

(9)³⁹⁵

20/A. Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály^{396 397}

32/A.^{398 399}(1) Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője

- a) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint ellátja a Hatóság iratkezelésének irányítói és ellenőrzési feladatait,
- b) felelős a Hatóság iratkezelésnek felügyeletéért az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összehangjéért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért,
- c) ⁴⁰⁰ közvetlenül irányítja és vezeti az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály tevékenységét.

(1a)^{401 402}Akadályoztatása esetén - normatív utasítás vagy az Elnök előzetes eltérő írásbeli rendelkezése hiányában - az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály főosztályvezetőjének általános szakmai helyettese az ügyviteli és TÜK főmunkatárs.

(2)⁴⁰³ Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály szervezi az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok elvégzését. E feladatkörében az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály – a normatív utasításban meghatározott feladatokon túl – ellátja a következő feladatokat:

- a) a Hatósághoz érkező, illetve ott keletkező nem minősített adatot tartalmazó iratok központi ügykezelésének, iratkezelési folyamatainak biztosítása (az irattár kezelése, nyilvántartások vezetése, iratselejtezés, iratmegsemmisítés és levéltárba adás feladatainak elvégzése),
- b) ellátja a Hatóság saját, a mindenkori jogszabályi követelményeknek megfelelő elektronikus iratkezelő rendszerével kapcsolatos tanácsadások, fejlesztések és a rendszer működésének felügyeletét,
- c) az ügyviteli folyamat tartalma szerint érintett szervezeti egységek vezetőinek közreműködésével ellátja az ügyvitelszervezési feladatokat és javaslatot tesz az ügyviteli folyamatok hatékonyságát javító intézkedések megtételére, ellenőrzi azok végrehajtását,

³⁹³ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁹⁴ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

³⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (27) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

³⁹⁶ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (32) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹⁷ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés d) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

³⁹⁸ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (33) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

³⁹⁹ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés e) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

⁴⁰⁰ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés f) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

⁴⁰¹ Beiktatta a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

⁴⁰² Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés g) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

⁴⁰³ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés h) pontja, hatályos 2021.04.16-tól.

d)⁴⁰⁴ koordinálja – szoros együttműködésben az Informatikai és Operatív Főosztállyal és az Adatvédelmi Megfeleléségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztállyal, továbbá a feladatkörük szerint érintett más szervezeti egységek bevonásával és aktív közreműködésével a Hatóság elektronikus ügyintézésre való áttérésével összefüggő feladatokat,

e) összegyűjti a belső alkalmazásokkal kapcsolatos felhasználói igényeket és azokat továbbítja az Informatikai és Operatív Főosztály részére;

f) közreműködik az egyes belső alkalmazások kiválasztásában, bevezetésében,

g)⁴⁰⁵ gondoskodik a Hatóságnál az ügyfélkapcsolat technikai feladatainak ellátásáról. E feladatkörében eljárva gondoskodik a nem egyedi ügyben érkező, konkrét vizsgálathoz, hatósági eljárási cselekményhez, a Hatóság által ellátott egyéb konkrét feladathoz nem kapcsolódó és illet nem igénylő tájékoztatás megadásáról,

h)⁴⁰⁶ gondoskodik a Hatóságnál a telefonos ügyfélszolgálati feladatok szervezéséről és ellátásáról. E feladatkörében eljárva tájékoztatást ad

ha) a benyújtott beadványokkal kapcsolatos ügyviteli információkról (a beadvány érkeztetéséről, ügyszámáról, ügyintézőjéről, amennyiben az ügyben a Hatóság döntést hozott – a döntés tartalmának ismertetése nélkül – a döntés kiadmányozásának tényéről);

hb) a Hatóság eljárásainak szabályairól, egyes beadványok benyújtási lehetőségeiről és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó technikai kérdésekről;

hc) a személyes ügyfélfogadás rendjéről,

i)⁴⁰⁷ önálló szervezeti egység kérésére gondoskodik a call center által rögzített hívások szöveges leiratozásáról és az iratkezelő rendszerben történő átadásról az önálló szervezeti egység részére.

(3)⁴⁰⁸ Az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály statisztikai adatok gyűjtésével összefüggésben ellátja az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 2. §-a szerinti adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

21.⁴⁰⁹ Vizsgálók

32/B.⁴¹⁰ § (1)⁴¹¹ A Hatóság elnöke a Hatóság alaplétszámának legfeljebb húsz százalékáig vizsgálót nevezhet ki a Hatóság azon felsőfokú végzettségű köztisztviselői és munkavállalói közül, akik közszolgálati jogviszonya vagy munkaviszonya a Hatóságnál legalább öt éve fennáll.

(2) A vizsgálói megbízatás határozatlan időre szól, amely a Hatóság Elnöke által bármikor indokolás nélkül visszavonható.

⁴⁰⁴ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

⁴⁰⁵ Beiktatta a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16-től.

⁴⁰⁶ Beiktatta a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16-től.

⁴⁰⁷ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (13) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától

⁴⁰⁸ Beiktatta a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.

⁴⁰⁹ Megállapította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (8) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

⁴¹⁰ Beiktatta a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (34) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴¹¹ Módosította a 8/2020. (04.30.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos 2020.05.01. napjától.

22. A biztonsági vezető

33. § (1)⁴¹² A biztonsági vezető látja el a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban Mavtv.) szerinti biztonsági vezető feladatait a Mavtv-ben., illetve a minősített adat kezelésének rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint.

(2)⁴¹³ ⁴¹⁴A biztonsági vezető biztosítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását és koordinálását, e feladatkörében – az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködve – gondoskodik a Hatósághoz érkező, illetve ott keletkező minősített iratok ügykezelésével, ügyviteli folyamataival összefüggő feladatok ellátásáról.

(3)⁴¹⁵ A Nyilvántartó jogszabályban és a Hatóság Biztonsági Szabályzatában meghatározott, folyamatosan ellátandó feladatait az Elnök által írásban megbízott ügykezelők látják el, hivatali munkarendben.

(4) A biztonsági vezető látja el a Nyilvántartó és a titkos ügyiratkezelés szakmai irányítását.

23. A belső ellenőrzési vezető

34. § (1) A belső ellenőrzési vezető függetlenül, külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan végzi tevékenységét.

(2) A belső ellenőrzési vezető munkáját az Elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit neki küldi meg. A Hatóság Elnöke biztosítja a belső ellenőrzési vezető funkcionális függetlenségét.

(3) A belső ellenőrzés célja a Hatóság működésének fejlesztése és eredményességének növelése.

35. § (1) A belső ellenőrzési vezető kötelezettségeit, jogait és a belső ellenőrzés szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) állapítja meg.

(2) A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét.

(3)⁴¹⁶ A belső ellenőrzési vezető minden év október 31-éig elkészíti és az Elnöki Kabinetben leadja a következő év éves ellenőrzési tervét Elnöki jóváhagyás céljából. Az Elnöki Kabinet az Elnöki jóváhagyást követően az ellenőrzési tervet továbbítja a Pénzügyminisztériumnak.

(4)⁴¹⁷ ⁴¹⁸Rendkívüli – az Elnök által elrendelt – ellenőrzés esetén, a módosított éves ellenőrzési tervet, az Elnök jóváhagyását követő 5 munkanapon belül, meg kell küldeni a Pénzügyminisztériumnak.

36. § (1)⁴¹⁹ A belső ellenőrzési vezető tárgyévet követő év január 31-éig éves ellenőrzési jelentést készít, amelyet az Elnöki Kabinetben keresztül továbbít Elnöki jóváhagyásra. A jóváhagyott éves összefoglaló jelentést az Elnöki Kabinet tárgyévet követő év február 15-éig megküldi a Pénzügyminisztériumnak.

(2) Az éves tervben meghatározott ellenőrzésekről készült jelentések megállapításai és javaslati alapján az Elnöki Kabinet intézkedési tervet készít. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni. Az

⁴¹² Megállapította a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

⁴¹³ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (35) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴¹⁴ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés i) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁴¹⁵ Módosította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos 2020.07.01-től.

⁴¹⁶ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 2. § a) pontja, hatályos: 2026.10.15. napjától.

⁴¹⁷ Megjelölését módosította a 12/2018. (06. 15.) NAIH utasítás 1. § (9) bekezdése, hatályos 2018.06.17.-től.

⁴¹⁸ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 2. § b) pontja, hatályos: 2026.10.15. napjától.

⁴¹⁹ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 2. § c) pontja, hatályos: 2026.10.15. napjától.

intézkedési tervet – Elnöki jóváhagyást követően – 5 munkanapon belül el kell juttatni a feladattal érintett vezetőnek.

(3) Az intézkedési tervben megállapított határidő lejártát követő 8 napon belül írásbeli beszámolási kötelezettség terheli az érintett vezetőt a megtett intézkedéssel kapcsolatban. Az írásbeli beszámolót eredetben – az Elnöki Kabinetten keresztül – a Hatóság Elnökének, másolatban pedig a belső ellenőrzési vezetőnek kell eljuttatni.

(4) A beszámolásra kötelezett vezető az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal – a határidő lejártát megelőzően – határidő, illetve feladat módosítást kérhet a Hatóság Elnökétől. A kérelemről az Elnök – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönt. Döntéséről az Elnöki Kabinetten keresztül tájékoztatja az érintett vezetőt és a belső ellenőrzési vezetőt.

(5) A belső ellenőrzési vezető a megtett intézkedésekről – a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti – nyilvántartást vezet.

24. Adatvédelmi tisztviselő⁴²⁰

37. §⁴²¹ (1) Az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatvédelmi tisztviselő feladatait a Hatóságnál az Elnök által erre kijelölt munkatárs látja el.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt kötelező feladatain kívül

- a) vezeti a Hatóság adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartását,
- b) vezeti a Hatóságnál felmerülő adatvédelmi incidensek nyilvántartását, részt vesz a Hatóságnál bekövetkezett adatvédelmi incidensek kivizsgálásában,
- c) véleményezi a Hatóság adatkezelésére vonatkozó tájékoztatót,
- d) szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez, részt vesz annak elvégzésében,
- e) véleményezi a Hatóság által az adatfeldolgozóval kötött megállapodás tervezetét,
- f) erre irányuló kérés esetén közreműködik az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak gyakorlására irányuló kérelem elintézésében,
- g) véleményezi a Hatóság adatkezelését érintő normatív utasítások tervezetét, illetve szükség esetén kezdeményezi a Hatóság adatkezelésére vonatkozó normatív utasítás módosítását vagy megalkotását,
- h) Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály közreműködésével gondoskodik az új munkatársak alapszintű adatvédelmi és adatbiztonság tudatossági képzéséről, valamint javaslatot tesz a munkatársak adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosságának fenntartását célzó belső képzés szervezésére.

(3) A Hatóság adatkezelési tevékenységét alapvetően meghatározó, illetve - az érintettek számára, a személyes adatok mennyiségére vagy minőségére, az adatkezelés terjedelmére, jellegére, az alkalmazott technikai eszköz újdonságára vagy más szempontokra tekintettel - jelentősen érintő döntés előkészítése esetén a döntésre felterjesztett tervezethez csatolni kell az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő e feladatkörének ellátásával kapcsolatban kizárólag az Elnöknek tartozik beszámolni, és csak az Elnök utasíthatja azzal, hogy az e feladatköréhez tartozó konkrét ügyben való eljárásával vagy ahhoz kapcsolódó álláspontjának kialakításával összefüggésben nem utasítható, és amiatt semmilyen hátrány nem érheti.

⁴²⁰ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴²¹ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő e feladatkörével összefüggésben jogosult – a minősített adat tekintetében a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a Hatóság által kezelt bármely személyes adat, valamint a személyes adatok kezelésére vonatkozó bármely információ megismerésére. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásához a Hatóság munkatársai kötelesek minden szükséges segítséget, tájékoztatást megadni.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő az e megbízatása során tudomására jutott személyes adatokat és egyéb bizalmas adatokat a megbízatásával összefüggő feladat ellátása körén kívül nem használhatja fel, és – a megbízatás megszűnése után is – köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő feladataik ellátása során az ilyen személyes adatokat vagy egyébként bizalmas adatokat megismerő egyéb munkatársakra is.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő évente írásban beszámol az Elnöknek a tevékenységéről.

38. §⁴²² (1) Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosítása, az ezzel összefüggő titkársági, egyéb adminisztratív feladatok ellátása az Elnöki Kabinet feladata.

(2) Az érintetteknek az adatvédelmi tisztviselővel való kommunikációja céljára egy külön, elektronikus levélcím (dpo@naih.hu) kell létrehozni, az adatvédelmi tisztviselő levelezési címe a Hatóság levelezési címe.

(3)⁴²³ A (2) bekezdés szerinti elektronikus levelezési fiókhoz kizárólag az adatvédelmi tisztviselő, valamint – a fiók karbantartásához feltétlenül szükséges mértékig, az adatvédelmi tisztviselő jelenlétében – az Informatikai és Operatív Főosztály erre kijelölt munkatársa férhet hozzá. A Hatóság levelezési címére érkező, az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítandóként megjelölt, a Hatósághoz érkező küldeményeket felbontás nélkül közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek kell továbbítani, aki gondoskodik az ilyen iratok érkeztetéséről és iktatásáról.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő nevét, elektronikus levélcímét, postai levelezési címét a Hatóság honlapján a közérdekű adatok között külön menüpontban, továbbá a Hatóság belső számítógépes hálózatán a belső közös meghajtón valamennyi munkatárs részére elérhetően közzé kell tenni.

24/A. ⁴²⁴ ⁴²⁵

38/A. §⁴²⁶ ⁴²⁷

24/B. Integritás tanácsadó⁴²⁸

38/B.⁴²⁹ (1) Az integritási és korrupciós kockázatok kezelésére a Hatóságnál integritás tanácsadó működik.

(2) Az integritás tanácsadó az elnök által kijelölt munkatárs.

⁴²² Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (11) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴²³ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (36) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴²⁴ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

⁴²⁵ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 4) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

⁴²⁶ Megállapította a 10/2019. (10.07.) utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos 2019.10.08-tól.

⁴²⁷ Hatályon kívül helyezte a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 4.§ (1) bekezdés 4) pontja, hatálytalan: 2023.01.01. napjától.

⁴²⁸ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (14) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

⁴²⁹ Beiktatta a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (15) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

(3) Az integritás tanácsadó – a számára normatív utasításban meghatározott feladatok ellátása mellett –

- a) ellátja a Hivatal működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatok felmérésével és az éves korrupciómegelőzési intézkedési tervvel, valamint az integritási jelentéssel kapcsolatos feladatokat,
- b) nyomon követi az intézkedések eredményeit, felelős azoknak a Hivatalon belüli kommunikációjáért,
- c) javaslatot tesz a Hivatal hivatásetikai és korrupciómegelőzési témájú képzéseire, gondoskodik a képzések megszervezéséről.

(4) Az integritás tanácsadó e tevékenységével összefüggő feladatainak ellátása során az elnök közvetlen irányítása alatt áll.

IV. FEJEZET⁴³⁰

A JOGSZABÁLY-VÉLEMÉNYEZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

25. Jogszabály-tervezetek véleményezésére vonatkozó általános szabályok

39. §⁴³¹ (1) Ez a fejezet határozza meg a Hatóság feladat- és hatáskörére vonatkozó, illetve a személyes adatok kezelését, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését, minősített adatok kezelését érintő jogszabálytervezet véleményezésével összefüggő feladatok ellátásának részletes szabályait.

(2)⁴³² A 23. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály gondoskodik arról, hogy valamennyi véleményezés iránti megkeresésre a megkeresésben megjelölt határidő lehetőség szerinti betartásával a Hatóság jogalkalmazási gyakorlatával és korábban adott véleményeivel-állásfoglalásaival az aktuális jogszabályi környezetre figyelemmel összhangban lévő, a Hatóság által érvényesített közérdeket képviselő válasz kerüljön kiküldésre, és hogy a jogszabály-előkészítés folyamatában a Hatóság álláspontja megfelelő szinten és tartalommal képviselve legyen. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője a jogszabálytervezettel kapcsolatos teljes körű ügyintézésre a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából felelős ügyintézőt (a továbbiakban: felelős ügyintéző) jelöl ki. Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője - a felelős ügyintéző kérésére, ügyteherrel függően - a kormányzati, jogszabály-előkészítést végző szervekkel történő kapcsolattartás megszervezésével összefüggő teendők ellátására a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából ügyintézőt jelölhet ki.

(3)⁴³³ ⁴³⁴A szakmai főosztályok a 29. § (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatkörükben, továbbá az egyéb szervezeti egységek olyan módon működnek közre a jogszabálytervezetek véleményezésében, hogy a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály számára a feladatkörükbe tartozó tárgykört érintő

⁴³⁰ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴³¹ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴³² Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (37) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴³³ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (38) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴³⁴ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés j) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

szabályozásra vonatkozó jogszabálytervezet tekintetében megfelelő szakértelemmel bíró ügyintézőn keresztül érdemi ügyintézés nem igénylő egyeztetési lehetőséget, az általános adatvédelmi rendelet alkalmazását komplex módon érintő, átfogó jogszabálmódosításáról szóló jogszabálytervezet véleményezésére közreműködő ügyintézőt biztosítanak. A jogszabály-véleményezésben közreműködő szakmai főosztályok, továbbá egyéb szervezeti egységek részéről a főosztályvezető, illetve az egyéb szervezeti egység vezetője jelöli ki az egyeztető, illetve a közreműködő ügyintézőt (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: közreműködő ügyintéző). A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztállyal együttműködve biztosítja, hogy a jogszabálytervezet szövege konzultációs igény esetén a kijelölt főosztályvezető, egyéb szervezeti egység vezető és a közreműködő ügyintéző rendelkezésére álljon.

40. §⁴³⁵ (1) Ha a véleményezésre megküldött átfogó, az általános adatvédelmi rendelet alkalmazását komplex módon érintő jogszabálmódosításáról szóló jogszabálytervezet a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztálytól eltérő szervezeti egység feladatkörét érintő szabályozásra vonatkozik, Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az érintett szervezeti egység vezetőjét kérheti közreműködő ügyintéző kijelölésére. Több érintett szervezeti egység esetén a megkeresésében jelezni kell, hogy melyik szervezeti egység vezetőjének kell közreműködő ügyintézőt kijelölni.

(2) ⁴³⁶ ⁴³⁷A megkeresett szervezeti egység vezetője a kijelölt közreműködő ügyintéző személyéről tájékoztatja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztályt, az Informatikai és Operatív Főosztályt és az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztályt.

(3) ⁴³⁸ A közreműködő ügyintéző Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének szempontjai alapján és szakmai felügyelete mellett a saját szervezeti egységének feladatkörébe tartozó szakterület szempontjából alakítja ki szakmai álláspontját a megküldött jogszabálytervezettel kapcsolatban. A közreműködő ügyintéző az általa a jogszabálytervezettel kapcsolatban adott véleményről tájékoztatja az adott szakmai főosztály vezetőjét, aki a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének jelzi az esetleges eltérő vagy kiegészítő véleményét. Ezt követően a két szakmai főosztály vezetője szükség szerint egyeztet. A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály felelős ügyintézője – a szakmai főosztályok által egyeztetett véleménynek megfelelően – előkészíti a kiadmányozandó vélemény tervezetét. A véleményt a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője terjeszti fel kiadmányozásra, és gondoskodik szükség esetén az elnöki utasítások végrehajtásáról.

(4) ⁴³⁹

(5) A jogszabálytervezetre adott érdemi véleményekben jelezni szükséges, hogy az észrevételek tárgyában tartandó bármilyen szóbeli egyeztetési igényt a jogszabály-előkészítő lehetőleg legalább két munkanappal a tervezett egyeztetést megelőzően jelezze, ellenkező esetben nem biztos, hogy a Hatóságnak kellő felhatalmazással rendelkező képviselőt áll módjában küldeni az egyeztetésre.

41. §⁴⁴⁰ (1)⁴⁴¹ A jogszabálytervezettel kapcsolatos egyeztetésen a Hatóság álláspontját a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője által a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi

⁴³⁵ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴³⁶ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴³⁷ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés k) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁴³⁸ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (39) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴³⁹ Hatályon kívül helyezte a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (40) bekezdése, hatálytalan 2020.02.01-től.

⁴⁴⁰ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁴¹ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (41) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

állományából kijelölt felelős ügyintéző képviseli. A felelős ügyintéző akadályoztatása esetén a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője - ha lehetséges – az egyeztetésen részt vevő helyettes ügyintézőt jelöl ki a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából.

(2)⁴⁴² A jogszabálytervezettel kapcsolatos egyeztetésen való részvétellel összefüggő adminisztratív teendőket (időpont-egyeztetés, belépésekhez szükséges adatok közlése stb.)

a) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály felelős ügyintézője, vagy

b) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője által az Szmsz. 39. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály személyi állományából kijelölt adminisztratív ügyintéző, vagy

c) kivételesen, ha az a) vagy b) pontban kijelöltek a feladatot határidőben nem tudják megoldani, a Főtitkár által kijelölt személy látja el.

(3) Az egyeztetésen részt vevő ügyintéző által képviselendő álláspontot, illetve annak kereteit a kiadmányozott vélemény alapján a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője határozza meg, adott esetben jelezve, hogy melyek azok a kérdéskörök, amelyben kompromisszumos megoldás érdekében eltérésre lehet lehetőség, illetve melyek azok, amelyek tekintetében ilyenre nincsen felhatalmazás. A képviseletet ellátó személy az egyeztetésen a jóváhagyott álláspont szerint jár el azzal, hogy attól – az álláspont lényegi tartalmát nem érintve – a tárgyalások megkívánta legszükségesebb mértékben eltérhet.

(4)⁴⁴³ A képviseletet ellátó személy az egyeztetésen való részvételt követően haladéktalanul röviden írásban beszámol az egyeztetések lényegéről és a képviselt állásponthez képest elért eredményekről, a várható további fejleményekről. A beszámolót a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjének, valamint az álláspont egyeztetésében részt vett közreműködő ügyintézőknek meg kell küldeni és az ügyirat részeként iktatni kell.

42. §⁴⁴⁴ (1) A Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály – az Elnök által e feladat ellátására kijelölt személlyel együttműködve – gondoskodik a Hatóság által érdemben véleményezett jogszabálytervezetek további sorsának nyomon követéséről annak érdekében, hogy a Hatóság véleményének hasznosulása ellenőrizhető legyen, illetve hogy – ha szükséges és lehetséges – a Hatóság által érvényesíteni kívánt célok elérése érdekében a további intézkedések megtehetőek legyenek.

(2)⁴⁴⁶ Az (1) bekezdés szerinti feladatával összefüggésben az e feladat ellátására kijelölt személy értesíti a véleményezésben részt vevő közreműködő ügyintézőt, ezen ügyintéző szakmai főosztályvezetőjét és az Elnököt a véleményezett jogszabály elfogadásáról, a véleményezett törvénytervezet törvényjavaslatként való benyújtásáról. A véleményező ügyintéző feladata az Országgyűlésnek benyújtott törvényjavaslatban, illetve az elfogadott jogszabályban a Hatóság véleménye figyelembevételének ellenőrzése, amiről rövid úton tájékoztatja a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjét, a véleményezésben részt vevő további ügyintézőket és az Elnököt. A törvényjavaslat országgyűlési tárgyalásának fejleményeit az ügyintéző folyamatosan figyelemmel kíséri, és ha intézkedés

⁴⁴² Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (41) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴⁴³ Módosította a 2/2020. (01. 31.) NAIH utasítás 1. § (42) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴⁴⁴ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁴⁵ Módosította a 18/2025. (X.13.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2025.10.15. napjától.

⁴⁴⁶ Módosította a 2/2020. (01.31.) NAIH utasítás 1. § (43) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁴⁴⁷ Módosította a 18/2025. (X.13.) NAIH utasítás 1. § (2) bekezdése, hatályos: 2025.10.15. napjától.

szükségességét észleli, erről értesíti Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetőjét. Törvényjavaslatok esetén az országgyűlési tárgyalás során szükséges esetleges további lépésekről – a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály javaslata alapján – az Elnök dönt.

26. Kötelező adatkezelést előíró, hatásvizsgálati kötelezettség alá eső jogszabálytervezetek esetén alkalmazandó szabályok

43. §⁴⁴⁸ (1) Ha olyan jogszabálytervezet érkezik véleményezésre, amely az általános adatvédelmi rendelet vagy az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése alapján előzetes hatásvizsgálati kötelezettség alá eső adatkezelés előírására irányul (a továbbiakban: hatásvizsgálat-köteles jogszabálytervezet), a 39–42. §-ban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Ha a hatásvizsgálat-köteles jogszabály-tervezetből

a) nem tűnik ki, hogy ezt a kötelezettséget a jogszabály-előkészítő teljesítette-e, a Hatóság véleményében a hatásvizsgálat elvégzésének kötelezettségére fel kell hívni a figyelmet;

b) kitűnik, hogy e kötelezettségének a jogszabály-előkészítő eleget tett, de a hatásvizsgálatot vagy annak eredményét magát nem küldi meg a Hatóságnak, akkor

ba) az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelés esetében úgy kell tekinteni, hogy a jogszabály-előkészítő a hatásvizsgálat eredményét követően úgy döntött, hogy az előzetes konzultáció feltételei nem állnak fenn, így a Hatósággal nem kell konzultálnia;

bb) az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti esetben a Hatóság véleményében azt szükséges jelezni, hogy a Hatóság csak az általános adatvédelmi rendelet, illetve az Infotv. szerinti esetben szükséges és kifejezetten kezdeményezett előzetes konzultáció esetén ad véleményt a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok kezelése tárgyában.

(3) Ha a jogszabály-tervezettel együtt a tervezetben előírt adatkezelés hatásvizsgálatát, illetve annak eredményét is megküldik a Hatóságnak a véleményben azt szükséges jelezni, hogy a Hatóság csak az általános adatvédelmi rendelet, illetve az Infotv. 25/G. § (6) bekezdése szerinti esetben szükséges és kifejezetten kezdeményezett előzetes konzultáció esetén vizsgálja a hatásvizsgálatot és ad véleményt a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok kezelése tárgyában.

(4) A (2) bekezdés a) pontja, b) pont bb) alpontja, illetve a (3) bekezdés szerinti esetben a Hatóság véleményében röviden tájékoztatást kell adni arról, hogy a hatásvizsgálatnak milyen kritériumoknak kell megfelelni.

(5) Ha a jogszabály-tervezettel együtt a tervezetben előírt adatkezelés hatásvizsgálatát, illetve annak eredményét is megküldik a Hatóságnak és egyidejűleg előzetes konzultáció lefolytatását kezdeményezik, a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály az iratok megküldésével erről értesíti az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztályt, amely ezt követően eljár az előzetes konzultációs ügyben.

(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben a jogszabály-tervezetre vonatkozó véleményben pedig a tervezettel kapcsolatos jogi, alapjogi jellegű észrevételekre kell kitérni, egyebekben jelezve, hogy a tervezet szerinti adatkezeléssel kapcsolatos előzetes konzultációs eljárásban fog a Hatóság – adott

⁴⁴⁸ Beiktatta a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

esetben további felvilágosításkérés után – az általános adatvédelmi rendeletben, illetve az Infotv-ben meghatározott határidőn belül véleményt nyilvánítani.

(7) Ha a jogszabály előkészítése hamarabb lezárul, mint az előzetes konzultációs eljárás, ezt a tényt egy feljegyzésben rögzíteni kell az ügyirat számára, és az előzetes konzultációs eljárást le kell zárni, amiről az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály értesíti a jogszabály-előkészítőt.

V. FEJEZET⁴⁴⁹

AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET ALAPJÁN A TAGÁLLAMI FELÜGYELETI HATÓSÁGRA RUHÁZOTT FELADATOK, VALAMINT A TESTÜLETBEN VALÓ RÉSZVÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

27. Az általános adatvédelmi rendelet VII. Fejezete szerinti együttműködésben, egységességi és vitarendezési eljárásokban való részvétel

44. §^{450 451 452 453 454}(1) Normatív utasítás eltérő rendelkezése vagy az Elnök eltérő utasítása hiányában, a Nemzetközi Elnökhelyettes általános koordinációja és szakmai támogatása mellett adott ügy tekintetében felelős szakmai főosztály látja el a Hatóság által az általános adatvédelmi rendelet szerinti felügyeleti hatóságként ellátandó feladatokat. Ennek keretében a szakmai főosztály:

- a) ^{455 456 457}megalapozott nemzetközi elnökhelyettesi és elnöki álláspont kialakítása érdekében feldolgozza az adott ügyben a társhatóságoktól beérkező releváns észrevételeket, kifogásokat,
- b) gondoskodik a szakmai főosztály képviselőtől a döntéstervezettel kapcsolatos szóbeli egyeztetéseken, azzal, hogy amennyiben a szakmai főosztály igényli, Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály munkatársa megjeleníti a Hatóság álláspontját a döntéstervezet véleményezésére irányuló egyeztetéseken a társhatóságokkal,
- c) gondoskodik a kiadmányozásra váró döntés elnök által jóváhagyott végleges szövegváltozatának (a továbbiakban: döntéstervezet) IMI rendszerbe való feltöltéséről,
- d) az általános adatvédelmi rendelet 60. cikke szerinti eljárásban intézkedik a kérelem hiányainak pótlását, panasz pontosítását előíró intézkedés megtétele iránt az IMI rendszerbe történő feltölthetőség érdekében.

(1a)^{458 459 460 461}Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében az egyes érintett szervezeti egységek szorosan együttműködnek egymással. Ennek keretében az érintett szakmai főosztályt a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinetben működő Európai Unió

⁴⁴⁹ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁵⁰ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁵¹ Módosította a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

⁴⁵² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 17. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁵³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 8. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁵⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 9. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁵⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁵⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 9. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁵⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 10. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁵⁸ Beiktatta a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (4) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

⁴⁵⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁶⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 10. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁶¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 11. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

Együttműködésért Felelős Osztály megfelelő időben adott jelzése alapján konzultációs kötelezettség terheli, melynek olyan időben köteles eleget tenni, hogy az IMI rendszerben szereplő, valamint a társhatóság által egyéb úton megküldött megkeresésében meghatározott határidők megtarthatóak legyenek.

(2) Az IMI-rendszernek az együttműködés keretében való alkalmazásával összefüggő alapvető szabályokat a 3. függelék határozza meg.

(3) Az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (2) bekezdése szerint a Testület véleményének kiadására, továbbá az általános adatvédelmi rendelet 65. cikke szerinti vitarendezési eljárás kezdeményezésére, ha az nem egy konkrét adatvédelmi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódik,

a)⁴⁶² ⁴⁶³ ⁴⁶⁴a felelős főosztály véleményének kikérésével a Nemzetközi Elnökhelyettes, vagy

b)⁴⁶⁵ ⁴⁶⁶ ⁴⁶⁷– a Nemzetközi Elnökhelyettesen keresztül – a felelős főosztály

tesz javaslatot az elnöknek, aki dönt a kezdeményezésről. Az álláspontot az eljárást kezdeményező készíti elő.

(4)⁴⁶⁸ ⁴⁶⁹ ⁴⁷⁰Az általános adatvédelmi rendelet szerinti együttműködés keretében az EGT-társhatóságnak küldendő iratot az ügyintéző szervezeti egység vezetője kiadmányozza azzal, hogy az Elnök kiadmányozza – a Nemzetközi Elnökhelyettes, illetve az ügyintéző szervezeti egységnek a Nemzetközi Elnökhelyettes útján előterjesztett javaslata útján –

a) az EGT-társhatóságnak vagy a Testületnek küldendő határozattervezetet,

b) az általános adatvédelmi rendelet 56. cikk (2) bekezdése szerint az ügy fő felügyeleti hatóságkénti intézésére vonatkozó kezdeményezést,

c) az általános adatvédelmi rendelet 64. cikke szerint a Testület véleményének kérését kezdeményező iratot,

d) az általános adatvédelmi rendelet 65. cikke szerinti vitarendezési eljáráshoz vezető vagy azt kezdeményező iratot,

e) a Testületnek az általános adatvédelmi rendelet 66. cikke szerinti sürgősségi eljárását kezdeményező, vagy az általános adatvédelmi rendelet 61. cikk (8) bekezdése, illetve 62. cikk (7) bekezdése szerint ezt eredményező intézkedést,

f) a más fő felügyeleti hatóság határozattervezetével szembeni indokolt kifogást, valamint

g) a Hatóságnak az általános adatvédelmi rendelet 62. cikke szerinti közös műveletben való részvételére vonatkozó iratot.

⁴⁶² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 20. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁶³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 11. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁶⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 12. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁶⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 21. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁶⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 12. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁶⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 13. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁶⁸ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 22. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁶⁹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 13. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁷⁰ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 14. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

28. EU-munkacsoport

45. §⁴⁷¹ (1) Az általános adatvédelmi rendelet, illetve a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2008/977/IB tanácsi kerethatározat hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/680 európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: bűnügyi adatvédelmi irányelv) szerinti felügyeleti hatósági feladatok eredményes és hatékony ellátása érdekében a hatóságon belül állandó munkacsoport (a továbbiakban: EU-munkacsoport) működik, amelynek feladata

a) az általános adatvédelmi rendelet alkalmazása során felmerülő elvi és gyakorlati kérdések megtárgyalása,

b) a felmerülő problémák, viták megoldása vagy arra vonatkozóan javaslattevés az Elnök számára,

c) a Testület napirendjén szereplő kérdésekben a hatóság álláspontjára vonatkozó javaslat megtárgyalása, továbbá

d) a 48. § szerinti joggyakorlat-irányító irat tervezetére vonatkozó keretmandátum jóváhagyása.

(2)^{472 473 474} Az EU-munkacsoportot a Nemzetközi Elnökhelyettes vezeti, tagjai

a) az Elnöki Kabinet kijelölt munkatársa,

b) az Adatvédelmi Főosztály vezetője,

c) az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője,

d) a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője,

e) az Elnöki Kabinet vezetője,

f)⁴⁷⁵ az Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője,

g)⁴⁷⁶ a Digitális Adatstratégia Főosztály vezetője.

(3) A munkacsoport tagjai – az adott napirendi kérdéstől függően – esetenként további személyek közreműködését kérhetik.

(4)^{477 478 479} Az EU-munkacsoportot a Nemzetközi Elnökhelyettes hívja össze a napirend megjelölésével legalább havi egy alkalommal. Valamely kérdés napirendre vételét bármely tag kezdeményezheti.

(5)^{480 481 482} A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet útján – az EU-munkacsoport üléseiről rövid emlékeztetőt készít, amely tartalmazza az ülés időpontját, az ülésen résztvevők nevét, valamint az elhangzott hozzászólások lényegét, és azt megküldi a tagoknak.

⁴⁷¹ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁷² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 23. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁷³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁷⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 15. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁷⁵ Módosította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 5. § (1) bekezdés 14. pontja, hatályos 2022.01.01-től.

⁴⁷⁶ Beiktatta a 256/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 1. § (7) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

⁴⁷⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 24. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁷⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 15. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁷⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 16. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁸⁰ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 25. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁸¹ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 16. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁸² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 17. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

29. Fordítások

46. §⁴⁸³ (1) Az EGT-társhatóságokkal való együttműködéshez szükséges esetekben az iratok angol nyelvre, illetve – kivételesen – angolról magyar nyelvre fordításáról – ha az ügyintéző a megfelelő szintű angolnyelv-tudással nem rendelkezik – a fordítást a Hatóság által megbízott fordítóval kell elvégeztetni.

(2)^{484 485 486 487}Az (1) bekezdéstől eltérve, az IMI-rendszerben küldendő, illetve beérkező olyan üzenetek fordításáról, amelyek szövegének teljes terjedelme a két oldalt nem haladja meg, megbízott fordító igénybevétele helyett a Nemzetközi Elnökhelyettes gondoskodik.

30. A Testület üléseinek előkészítése, részvétel a munkacsoportokban

47. §^{488 489 490 491}(1) A Testület ülésein – ha az Elnök nem vesz részt – a Nemzetközi Elnökhelyettes képviseli a Hatóságot. A Nemzetközi Elnökhelyettes valamennyi ülésen részt vesz. Szükség esetén – különösen, ha a Hatóság a fő felügyeleti hatóság – az általános adatvédelmi rendelet 64. cikk (1) bekezdése, illetve 65. cikke szerinti vitarendezési ügyekben a felelős főosztály részéről is részt vesz egy személy.

(2)^{492 493 494}A Nemzetközi Elnökhelyettes a Testület üléseinek előkészítésével összefüggő feladatok ellátása körében gondoskodik a releváns információknak, dokumentumoknak az érintett szervezeti egység részére való eljuttatásáról.

(3)^{495 496 497}A Testület ülésén az egyes napirendi kérdésekben képviselendő álláspont tartalmára az ügyintéző szervezeti egység, ennek hiányában az adott napirendi pont tárgya szerint felelős szervezeti egység tesz javaslatot. Az álláspont tervezetét az EU-munkacsoport a Testület tervezett ülése előtt legalább egy héttel megtárgyalja. A munkacsoport által megtárgyalt álláspontjavaslatot – adott esetben a fennmaradt véleményeltérés jelzésével – a Nemzetközi Elnökhelyettes terjeszti az Elnök elé jóváhagyásra.

(4)^{498 499 500 501}A Testület által egyes kérdéskörökre, illetve testületi döntések meghatározott körének előkészítésére létrehozott munkacsoportokban (a továbbiakban: EDPB-szakértői alcsoport) a Hatóságot az Elnök által – a Nemzetközi Elnökhelyettesnek az EU-munkacsoport véleményének kikérésével előterjesztett javaslata alapján – eseti jelleggel vagy meghatározott ügycsoportra való kijelölés alapján a munkacsoport feladatköre, illetve az általa tárgyalt kérdések vonatkozásában feladatkörrel rendelkező szervezeti egység munkatársa képviseli.

⁴⁸³ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁸⁴ Módosította a 18/2022. (VII.28.) NAIH utasítás 1. § (5) bekezdése, hatályos: 2022.08.01. napjától.

⁴⁸⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 26. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁸⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 17. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁸⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁸⁸ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁴⁸⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 27. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁹⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁹¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁹² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 28. pontja hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁹³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁹⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁹⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 29. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁴⁹⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 18. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁴⁹⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁴⁹⁸ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁴⁹⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 30. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁰⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 19. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁰¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 20. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

(5)^{502 503 504} A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet útján – nyilvántartást vezet az egyes munkacsoportokról és azokban a Hatóság kijelölt képviselőinek személyéről.

(6)^{505 506 507 508} Az EDPB-szakértői alcsoportban zajló ülések napirendjének és munkadokumentumainak észszerű időn belül történő megkördztetéséről a képviselöt ellátó személy (a továbbiakban: alcsoporti szakértő) vagy akadályoztatása esetén szervezeti egysége köteles gondoskodni. Az alcsoporti szakértők a dokumentumok megkördztetésére az EU-munkacsoport levelezési listáját kötelesek használni, valamint minden esetben kötelesek az elnököt és a Nemzetközi Elnökhelyettest is tájékoztatni.

(7)⁵⁰⁹ A munkadokumentumokkal kapcsolatos, az EDPB-szakértői alcsoportban képviselendő álláspontot az alcsoporti szakértő szervezeti egysége készíti elő az egyéb érintett szervezeti egységek bevonásával.

(8)⁵¹⁰ Olyan kérdések tekintetében, amelyek kapcsán az alcsoporti szakértőnek kifejezetten állást kell foglalnia, mandátumjavaslatot kell előkészíteni. A mandátumjavaslatot olyan időben kell az EU-munkacsoport levelezési listáját alkalmazva egyeztetésre bocsátani, hogy annak érdemi megvitatására lehetőség szerint legalább öt munkanap álljon az érintett szervezeti egységek rendelkezésére.

(9)⁵¹¹ Amennyiben a mandátumot igénylő munkadokumentumot olyan időben teszik az alcsoporti szakértő számára hozzáférhetővé az EDPB-szakértői alcsoportban, hogy ezáltal a (8) bekezdésben megállapított határidő nem betartható, úgy az alcsoporti szakértő haladéktalanul köteles előkészíteni mandátumjavaslatát és azt az EU-munkacsoport levelezési listáját alkalmazva, továbbá az elnököt és az elnökhelyettest tájékoztatva egyeztetésre bocsátani.

(10)⁵¹² Ha a képviselendő álláspont vagy a mandátumjavaslat kapcsán véleménykülönbség marad fenn a szervezeti egységek ügyintézői között, és ez az érintett szervezeti egységek vezetőinek bevonásával sem rendezhető, az egyeztetésben részt vevő szervezeti egységek bármelyikének vezetője kezdeményezheti, hogy a képviselendő álláspontot vagy mandátumjavaslatot az EU-munkacsoport tárgyalja meg. Ilyen esetben az alcsoporti képviselőnek az EU-munkacsoport által kialakított álláspontot vagy mandátumot kell az EDPB-s szakértői alcsoportban képviselnie.

(11)^{513 514 515 516} Amennyiben a megkördztetett képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat kapcsán nem alakul ki vita vagy a vita a (10) bekezdésben foglaltak szerint a szervezeti egységek vezetőinek vagy az EU-munkacsoport bevonásával rendezhető, akkor az alcsoporti szakértő a képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat végső verzióját köteles az EDPB-szakértői alcsoportban képviselni. Ellenkező utasítás hiányában a képviselendő álláspont vagy mandátumjavaslat kifejezett elnöki és Nemzetközi Elnökhelyettes általi jóváhagyás nélkül is képviselhető, azt hallgatólagosan elfogadottnak kell tekinteni.

⁵⁰² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 31. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁰³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 20. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁰⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 21. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁰⁵ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵⁰⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 32. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁰⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 21. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁰⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 22. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁰⁹ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵¹⁰ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵¹¹ Módosította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵¹² Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵¹³ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵¹⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 33. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵¹⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 22. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵¹⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 23. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

48. §^{517 518}(1) A Testület által elfogadandó iránymutatás, ajánlás vélemény vagy az általános adatvédelmi rendelet, illetve a bűnügyi adatvédelmi irányelv) alkalmazása szempontjából iránymutatását tartalmazó egyéb iromány (a továbbiakban: joggyakorlat-irányító irat) előkészítése esetén a joggyakorlat-irányító irat első teljes tervezete alapján a feladatkörrel rendelkező szervezeti egység – az érintett egyéb szervezeti egységek bevonásával – keretmandátumot dolgoz ki, amelynek célja a joggyakorlat-irányító irat tervezetével kapcsolatosan az EDPB-szakértői alcsoporthoz, illetve az Testületben képviselendő tárgyalási álláspont keretének meghatározása.

(2) A keretmandátumban röviden ismertetni kell:

- a) a joggyakorlat-irányító irat tervezett tartalmát összefoglalóan,
- b) a tervezet tárgyalásának várható menetét, eljárási kereteit,
- c) az abban foglalt, a Hatóság jogalkalmazási gyakorlata szempontjából meghatározó jelentőségű kérdéseket,
- d) az azzal kapcsolatosan képviselendő hatósági álláspontot.

(3)⁵¹⁹ A keretmandátum tervezetét a felelős szervezeti egység vezetője a joggyakorlat-irányító irat tervezetének az EDPB-szakértői alcsoporthoz való első érdemi megvitatása előtt az EU-munkacsoportnak jóváhagyásra bemutatja.

(4)^{520 521 522 523}A Nemzetközi Elnökhelyettes – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet útján – nyilvántartást vezet EDPB-szakértői alcsoporthoz tárgyalott joggyakorlat-irányító iratokról, amely tartalmazza:

- a) a joggyakorlat-irányító irat megjelölését,
- b) az irat tárgyalása során a Hatóság álláspontjának kialakításáért és képviseletéért első helyen felelős szervezeti egységet, és kijelölt ügyintézőt,
- c) az irattal kapcsolatos álláspont kialakításában közreműködő szervezeti egységet és ügyintézőt,
- d) az irat tárgyalásának mindenkor állását,
- e) a keretmandátum és a joggyakorlat-irányító irat aktuális tervezetének elérhetőségét.

49. §⁵²⁴ (1) A Testület és a Testület munkacsoportjainak ülésén a képviseletet ellátó személy a jóváhagyott keretmandátum, illetve tárgyalási álláspont szerint jár el azzal, hogy attól – az álláspont lényegi tartalmát nem érintve – a tárgyalások megkívánta legszükségesebb mértékben eltérhet.

(2) A képviseletet ellátó személy az adott fórumon, munkacsoporton való részvételt követően haladéktalanul röviden írásban beszámol az egyeztetésekről és a képviselt állásponthez képest elért eredményekről, a várható további fejleményekről. A beszámolót meg kell küldeni az álláspontot jóváhagyó személynek, valamint az álláspont egyeztetésében részt vett szervezeti egységeknek.

⁵¹⁷ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

⁵¹⁸ Módosította a 30/2022. (XII. 16.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdés a) pontja, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵¹⁹ Módosította a 9/2023. (II. 27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 34. pontja, hatályos 2023.02.28. napjától.

⁵²⁰ Módosította a 30/2022. (XII. 16.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdés b) pontja, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵²¹ Módosította a 9/2023. (II. 27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 35. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵²² Módosította a 17/2023. (VII. 07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 23. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵²³ Módosította a 23/2023. (VIII. 11.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 24. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵²⁴ Megállapította a 6/2019. (06. 20.) NAIH utasítás 1. § (12) bekezdése, hatályos 2019.07.01-től.

(3) Ha a tárgyalások során a joggyakorlat-irányító irat tartalma lényegesen megváltozik, vagy a tárgyalások fényében az szükséges, a képviseletet ellátó személy szervezeti egység vezetője kezdeményezi a keretmandátum módosítását.

(4)⁵²⁵ ⁵²⁶ ⁵²⁷A Nemzetközi Elnökhelyettes a belső közös hálózati meghajtón a munkatársak számára elérhető módon, naprakészen nyilvántartja és közzéteszi a Testület és a munkacsoportjai tekintetében

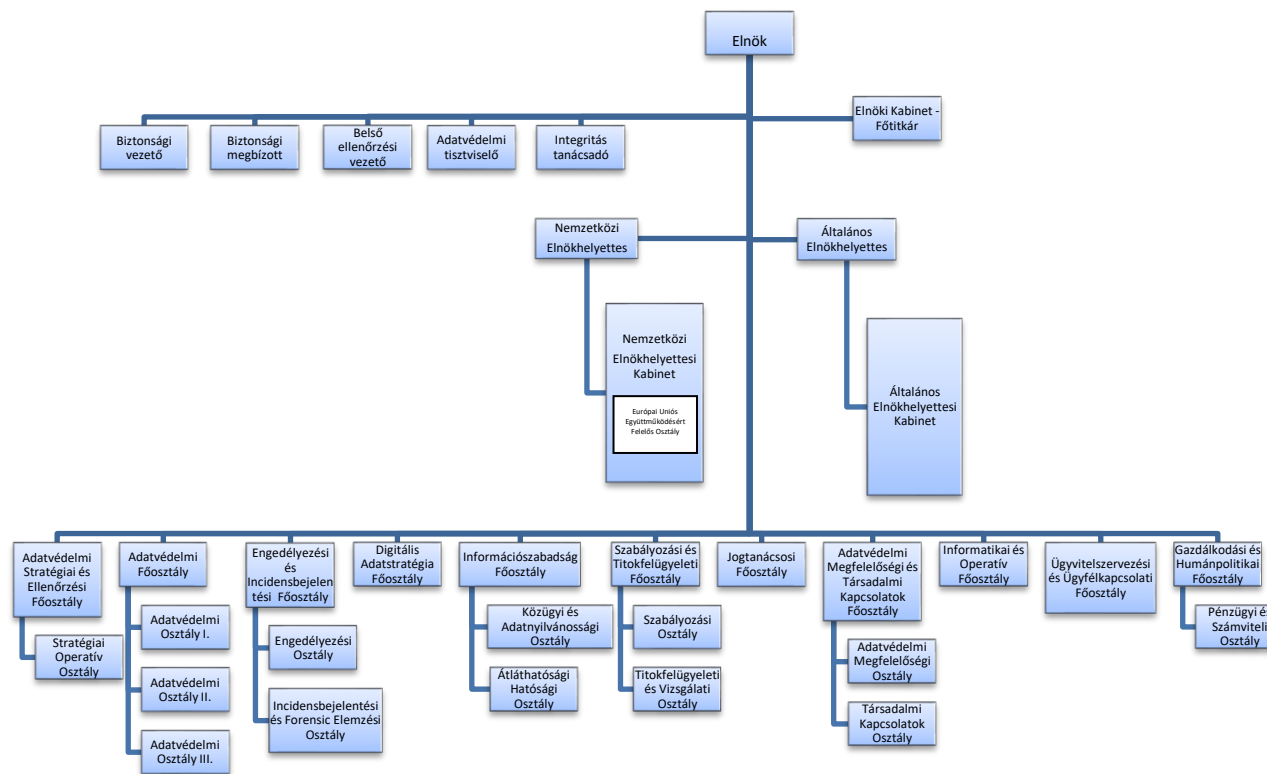
- a) a jóváhagyott képviselendő álláspontokat,
- b) a képviseletet ellátó személy nevét, valamint
- c) a (2) bekezdés szerinti beszámolókat.

⁵²⁵ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 36. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵²⁶ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 24. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵²⁷ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 25. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

1. számú függelék a 20/2015. (11.30.) számú elnöki utasításhoz^{528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541}
A Hatóság szervezeti felépítése



⁵²⁸ Megállapította a 41/2020. (12.18.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos 2021.01.01. napjától.

⁵²⁹ Megállapította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2021.04.16-tól.

⁵³⁰ Megállapította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 6. § (1) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.

⁵³¹ Megállapította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2022.04.01-től.

⁵³² Megállapította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.

⁵³³ Megállapította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.

⁵³⁴ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵³⁵ Megállapította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵³⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵³⁷ Módosította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2024.01.01. napjától.

⁵³⁸ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.

⁵³⁹ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.

⁵⁴⁰ Módosította a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 3. § (4) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

⁵⁴¹ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 4. § b) pontja, hatályos: 2026.10.15. napjától.

A Hatóság álláshelyei és létszámkerete

	A)	B)	C)
1.	Szervezeti egység	Álláshely	Létszám
2.	Elnök		1
3.	Elnöki Kabinet	főtitkár, kabinetfőnök	1
4.		titkársági főreferens, TÜK főmunkatárs	1
5.		gépkocsivezető	1
6.		nemzetközi referens	1
7.		integritás tanácsadó	1
8.	Szervezeti egység összesen:		6
9.	Nemzetközi Elnökhelyettes		1
10.	Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet	titkársági referens	1
11.		osztályvezető	1
12.		adattvédelmi szakértő	6
13.	Szervezeti egység összesen:		9
14.	Általános Elnökhelyettes		1
15.	Általános Elnökhelyettesi Kabinet	személyi titkár, információs jogi szakértő	1
16.		titkársági referens	1

⁵⁴² Megállapította a 5/2021. (II.26.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos 2021.03.01. napjától.
⁵⁴³ Megállapította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2021.04.16. napjától
⁵⁴⁴ Megállapította a 26/2021. (IX.10.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos 2021.09.15. napjától
⁵⁴⁵ Megállapította a 33/2021. (XII.17.) NAIH utasítás 6. § (2) bekezdése, hatályos 2022.01.01-től.
⁵⁴⁶ Megállapította a 6/2022. (III.30.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2022.04.01-től.
⁵⁴⁷ Megállapította a 12/2022. (VI.24.) NAIH utasítás 1. §-a, hatályos 2022.07.01-től.
⁵⁴⁸ Megállapította a 22/2022. (IX.14.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2022.09.15. napjától.
⁵⁴⁹ Megállapította a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos 2023.01.01. napjától.
⁵⁵⁰ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos 2023.02.28. napjától.
⁵⁵¹ Megállapította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése hatályos: 2023.07.10. napjától
⁵⁵² Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 3.§ (2) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.
⁵⁵³ Megállapította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.01.02. napjától.
⁵⁵⁴ Módosította az 5/2024. (II.28.) NAIH utasítás 1. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.03.01. napjától.
⁵⁵⁵ Módosította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.
⁵⁵⁶ Módosította a 17/2024. (VII.11.) NAIH utasítás 2. §-a hatályos: 2024.07.12. napjától.
⁵⁵⁷ Módosította a 23/2024. (XI.08.) NAIH utasítás 1. §-a hatályos: 2024.11.11. napjától.
⁵⁵⁸ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától
⁵⁵⁹ Megállapította a 18/2025. (XI.13.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos: 2025.10.15. napjától, a 47. sor hatályos: 2025.11.01. napjától.
⁵⁶⁰ Megállapította a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 3. § (1) bekezdése, hatályos: 2025.12.01. napjától.
⁵⁶¹ Megállapította a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 3. § (2) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.
⁵⁶² Megállapította a 2/2026. (II.12.) NAIH utasítás 3. §-a, hatályos: 2026.02.16. napjától.
⁵⁶³ Megállapította a 11/2026. (VI.18.) NAIH utasítás 2. §-a, hatályos: 2026.06.22. napjától.
⁵⁶⁴ Megállapította a 18/2026. (IX.28.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdése, hatályos: 2026.10.01. napjától.
⁵⁶⁵ Megállapította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 4. § a) pontja, hatályos: 2026.10.15. napjától.
⁵⁶⁶ Módosította a 18/2026. (IX.28.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos: 2026.11.01. napjától

17.	Szervezeti egység összesen:		3
18.	Adatvédelmi Főosztály	főosztályvezető	1
19.		osztályvezető	3
20.		adatvédelmi szakértő	16
21.	Szervezeti egység összesen:		20
22.	Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály	főosztályvezető	1
23.		osztályvezető	2
24.		adatvédelmi szakértő	6
25.		informatikus	3
26.	Szervezeti egység összesen:		12
27.	Információsabadság Főosztály	főosztályvezető	1
28.		osztályvezető	2
29.		információsabadság szakértő	18
30.	Szervezeti egység összesen:		21
31.	Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály	főosztályvezető	1
32.		osztályvezető	2
33.		adatvédelmi szakértő	8
34.	Szervezeti egység összesen:		11
35.	Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály	főosztályvezető	1
36.		osztályvezető	2
37.		információs jogi szakértő	13
38.	Szervezeti egység összesen:		16
39.	Informatikai és Operatív Főosztály	főosztályvezető	1
40.		IT vezető rendszerüzemeltető	1
41.		IT rendszerüzemeltető	2
42.	Szervezeti egység összesen:		4
43.	Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály	főosztályvezető	1
44.		információs jogi szakértő	1
45.		irattáros, ügyviteli és TÜK munkatárs	1
46.		ügyviteli és TÜK főmunkatárs	1
47.		ügyviteli és adminisztrációs munkatárs	2
48.		ügyviteli és információs munkatárs	1
49.		ügyviteli főmunkatárs	1
50.		ügyviteli, TÜK és adminisztrációs munkatárs	1
51.		ügyviteli és folyamatfejlesztési főmunkatárs	1

52.		ügyviteli munkatárs	1
53.	Szervezeti egység összesen:		11
54.	Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály	főosztályvezető	1
55.		osztályvezető	1
56.		számviteli szakreferens	1
57.		humánpolitikai és bérgazdálkodási szakreferens	1
58.		belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető	1
59.		biztonsági vezető, biztonsági megbízott, adatvédelmi szakértő	1
60.		pénzügyi szakreferens	1
61.		pénzügyi szakreferens, pénztáros	1
62.		beszerzési és nyilvántartási szakreferens	1
63.		gépkocsivezető	1
64.		takarító	4
65.	Szervezeti egység összesen:		14
66.	Jogtanácsosi Főosztály	főosztályvezető	1
67.		jogtanácsos	3
68.		jogi előadó	1
69.		adminisztrációs munkatárs	1
70.	Szervezeti egység összesen:		6
71.	Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály	főosztályvezető	1
72.		osztályvezető	1
73.		adatvédelmi szakértő	4
74.	Szervezeti egység összesen:		6
75.	Digitális Adatstratégia Főosztály	főosztályvezető	1
76.		adatvédelmi szakértő, informatikus	1
77.		adatvédelmi szakértő	3
78.	Szervezeti egység összesen:		5
79.	HATÓSÁG ÖSSZESEN:		144

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyek

	A) álláshely megnevezése	B) vagyonyilatkozat- tétel esedékességének gyakorisága (év)	C) jogalap⁵⁷⁵
1.	Elnök	1	Infotv. 42. § (1) bek.
2.	Általános Elnökhelyettes	1	Infotv. 42. § (1) bek.
3.	Nemzetközi Elnökhelyettes	1	Infotv. 42. § (1) bek.
4.	Főtitkár	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
5.	Adatvédelmi Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
6.	Adatvédelmi Osztály I. vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
7.	Adatvédelmi Osztály II. vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
8.	Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
9.	Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
10.	Engedélyezési Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
11.	Incidensbejelentési és Forensic Elemzési Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
12.	Információszabadság Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
13.	Közügyi és Adatnyilvánossági Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
14.	Átláthatósági Hatósági Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
15.	Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
16.	Adatvédelmi Megfelelőségi és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
17.	Adatvédelmi Megfelelőségi Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
18.	Társadalmi Kapcsolatok Osztálynak vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
19.	Gazdálkodási és Humánpolitikai Főosztály vezetője	1	Vnytv. 3. § (1) bek. b)
20.	Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
21. ⁵⁷⁶	Integritás tanácsadó	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
22.	Informatikai és Operatív Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)

⁵⁶⁷ Megállapította a 20/2020. (06.26.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.07.01. napjától.⁵⁶⁸ Megállapította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.02.28. napjától.⁵⁶⁹ Megállapította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2023.07.10. napjától.⁵⁷⁰ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 3.§ (3) bekezdése, hatályos: 2023.08.16. napjától.⁵⁷¹ Megállapította a 42/2023. (XII.20.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.01.01. napjától.⁵⁷² Megállapította a 9/2024. (III.22.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos: 2024.04.01. napjától.⁵⁷³ Módosította a 11/2025. (III.26.) NAIH utasítás 2. § (2) bekezdése, hatályos: 2025.04.01. napjától.⁵⁷⁴ Módosította a 11/2026. (VI.18.) NAIH utasítás 3. §-a, hatályos: 2026.06.22. napjától.⁵⁷⁵ A vagyonyilatkozat-tétel jogalapjaként – több lehetséges jogalap esetén – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a leggyakoribb esedékességet meghatározó, azon belül a leginkább releváns, illetve – ahol alkalmazandó – a Vnytv.-hez képest előírt különös jogalap került megjelölésre.⁵⁷⁶ Módosította a 20/2026. (X.14.) NAIH utasítás 1. § (16) bekezdése, hatályos: 2026.10.15. napjától.

23.	Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
24.	az Adatvédelmi Főosztály, az Adatvédelmi Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály, az Engedélyezési és Incidensbejelentési Főosztály, a Szabályozási és Titokfelügyeleti Főosztály adatvédelmi szakértője	5	Vnytv. 3. § (1) bek. a)
25.	a közigazgatási hatósági ügyben eljáró ügyintéző	5	Vnytv. 3. § (1) bek. a)
26.	elnöki főtanácsadó (kabinetvezető-helyettes)	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
27.	jogtanácsos	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
28.	biztonsági megbízott	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
29.	pénztáros-pénzügyi szakreferens	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
30.	pénzügyi szakreferens	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
31.	számviteli szakreferens	2	Vnytv. 3. § (1) bek. c)
32.	Elnöki Kabinet titkársági referense	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
33.	TÜK főmunkatárs, TÜK adminisztrációs munkatárs	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
34.	beszerzési és nyilvántartási szakreferens	2	Vnytv. 3. § (2) bek. c)
35.	Szabályozási Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
36.	Titokfelügyeleti és Vizsgálati Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
37.	Európai Unió Együttműködésért Felelős Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
38.	jogi előadó	5	Vnytv. 3. § (2) bek. e)
39.	Digitális Adatstratégia Főosztály vezetője ⁵⁷⁷	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
40.	Stratégiai Operatív Osztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
41.	Adatvédelmi Osztály III. vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)
42.	Jogtanácsosi Főosztály vezetője	5	Vnytv. 3. § (2) bek. d)

⁵⁷⁷ Módosította a 25/2025. (XI.28.) NAIH utasítás 3. § (3) bekezdése, hatályos: 2026.01.01. napjától.

Az IMI-rendszer Hatóság általi alkalmazásának alapvető szabályai

1. Hozzáférés az általános funkcionális e-mailcímhez

1.1. Az IMI-rendszer egyes moduljaiban a beérkező megkeresésekről, jelzésekről való értesítés fogadására szolgáló e-mail címre (imi.system@naih.hu) érkező üzeneteket megkapja

1.1.1.^{579 580 581}a NKEH és a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet általa kijelölt munkatársai (min. 2 fő),

1.1.2. a szakmai főosztályok vezetői által kijelölt személy (min. 2 fő),

1.1.3.^{582 583}az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője által kijelölt személy.

2. Jogosultságok

2.1. Az IMI-rendszerben a jogosultságok kiosztása:

2.1.1.^{584 585 586}Adminisztrátor (administrator): a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet NKEH által kijelölt munkatársa;

2.1.2. Olvasási jog (viewer) - minden modulban -:

a) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró minden érdemi ügyintéző és vezető,

b)^{587 588}az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és az általa kijelölt személy;

2.1.3. Ügyintézői jog (handler):

a) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró szervezeti egységek vezetői (főosztályonként minimum 2 fő) minden modulban,

b) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró szervezeti egység vezetője által kijelölt további ügyintéző - adott esetben modulonként.

2.1.4. Jóváhagyó (approver):

a)^{589 590 591}NKEH és a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet általa kijelölt munkatársai (min. 2 fő),

b) az általános adatvédelmi rendelet szerinti ügyekben eljáró főosztály vezetője és egy helyettese.

3. Beérkező megkeresések, jelzések kezelése

3.1. Előzmény nélküli irat érkezések:

⁵⁷⁸ Beiktatta a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 3. melléklete, hatályos 2018.08.15-től.

⁵⁷⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 37. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁸⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 25. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁸¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 26. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁸² Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁸³ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵⁸⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 38. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁸⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 26. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁸⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 27. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁸⁷ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁸⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵⁸⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 39. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁹⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 27. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁹¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 28. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

3.1.1.^{592 593} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály az 1.1. pont szerinti címre érkező értesítés alapján érkezteti, iktatja az iktatandó iratot,

3.1.2.^{594 595 596} a NKEH a beérkező megkeresés, jelzés alapján

a) maga elintézi az ügyet (kiszignálja ügyintézőre)

b) kiszignálja a felelős főosztályra (az IMI-rendszerből exportálható jelentés megküldésével);

3.1.3. a 3.1.2. b) pont szerinti esetben a főosztályvezető kiszignálja ügyintézőre az iratot.

3.1.4.^{597 598 599} Az egyes főosztályok az 1.1. pont szerinti címre érkező értesítéseket folyamatosan figyelemmel kísérik, és az ügyintézésre nem kijelölt megkeresés, jelzés esetén jelzik a NKEH. részére, ha az szerintük mégis intézkedést igényel. Egyetértése esetén a NKEH a 3.1.2. pont szerint jár el.

3.1.5.⁶⁰⁰ Egyedi panaszt érintő békés vitarendezés keretében érkezett ügy esetén érdemi ügyintézés nélkül iktatásra és feljegyzéssel elintézésre kerül az ügy.

3.2. Már ügyintézésre kijelölt - előzményes - megkeresés, jelzés érkezésekor

3.2.1.^{601 602} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály az 1.1. pont szerinti vagy az 5.1.2. b) pont szerinti címre érkező értesítés alapján az iktatandó iratot érkezteti, iktatja,

3.2.2. a kijelölt ügyintéző

a) a Hatóság által indított megkeresés, vagy jelzés esetén az IMI-rendszerben megadott kapcsolattartóként kapott értesítés vagy

b)^{603 604605} a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet értesítése alapján

értesül az iratról és ellátja az azzal kapcsolatos feladatokat;

3.2.3.^{606 607 608} a NKEH az 1.1. pont szerinti e-mailcímmre érkező értesítés alapján értesül az irat érkezéséről és - ha észrevétele van, vagy kéri a kiadmánytervezet előzetes bemutatását - ezt jelzi az ügyintéző főosztály vezetőjének;

3.2.4. az ügyintéző szervezeti egység vezetője az 1.1. pont szerinti e-mailcímmre érkező értesítés alapján értesül az irat érkezéséről és az ügyintézőnek szükség szerint jelzi észrevételeit, utasításait.

4. *Kimenő megkeresések, jelzések, illetve válaszok intézése*

4.1. A kimenő irat a rendes ügyintézési rend szerint kerül papíron kiadmányozásra, iktatásra, és ez alapján

⁵⁹² Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁵⁹³ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁵⁹⁴ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 40. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁹⁵ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 28. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁹⁶ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 29. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁵⁹⁷ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 41. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁵⁹⁸ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 29. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁵⁹⁹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 30. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶⁰⁰ Beiktatta a 30/2022. (XII.16.) NAIH utasítás 1.§ (3) bekezdése, hatályos: 2023.01.01. napjától.

⁶⁰¹ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁶⁰² Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁶⁰³ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 42. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁶⁰⁴ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 30. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶⁰⁵ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 31. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶⁰⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 43. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁶⁰⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 31. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶⁰⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 32. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

4.1.1.^{609 610 611} az ügyintéző szervezeti egység vezetője által nem kiadmányozható üzeneteket a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet erre kijelölt munkatársa,

4.1.2. az ügyintéző szervezeti egység vezetője által kiadmányozott iratokat az ügyintéző szervezeti egység

küldi ki a megfelelő üzenetet a címzett EGT-társhatóságok számára.

4.2. Az IMI- rendszerben a szükséges adatokat

4.2.1. a külön jóváhagyáshoz (approval) kötött üzenet esetén az ügyintéző szervezeti egység ügyintézői (handler) jogosultsággal rendelkező ügyintézője,

4.2.2. egyéb esetben

4.2.3.^{612 613 614} az elnök által kiadmányozott iratok esetén a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet kijelölt munkatársa, illetve

4.2.4. egyéb iratok esetén a kiadmányozó

tölti ki.

4.3.^{615 616} Az IMI-rendszerben az üzenet kiküldésének tényét Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály - az IMI-rendszer vagy az üzenet kiküldőjének jelzése alapján - rögzíti az iratkezelési rendszerben.

5. Szignálás

5.1. Az IMI-rendszerben az előzmény nélküli irat ügyintézőre szignálásakor

5.1.1. a Hatóság által indított megkeresés vagy jelzés esetén a megkeresés vagy jelzés kiküldésekor az azt kiküldő rögzíti az IMI rendszerben kapcsolattartóként

a) az ügyintéző személyét és e-mail címét, valamint

b)^{617 618} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és kijelölt ügykezelője által hozzáférhető funkcionális e-mail címet (imi_elozmenyes@naih.hu)

5.1.2. a más EGT-társhatóság által indított megkeresés vagy jelzés esetén

a) a szignáló vezető az IMI-rendszerből exportálható jelentést megküldi

aa) az ügyintézőnek, és

⁶⁰⁹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 44. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁶¹⁰ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 32. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶¹¹ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 33. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶¹² Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 45. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁶¹³ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 33. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶¹⁴ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 34. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶¹⁵ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁶¹⁶ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁶¹⁷ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁶¹⁸ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

ab)^{619 620_621 622 623}másolatban – a Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet kijelölt munkatársa, valamint az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetője és kijelölt ügykezelője által hozzáférhető szignálási célú funkcionális e-mailcímkre (imi-szignalas@naih.hu), továbbá

b)^{624 625} az Ügyvitelszervezési és Ügyfélkapcsolati Főosztály rögzíti a szignálást az iratkezelő rendszerben, illetve - ha korábban arra még nem került sor - az iratot érkezteti és iktatja.

5.2.^{626 627 628}A Nemzetközi Elnökhelyettesi Kabinet a belső közös hálózati meghajtón a munkatársak számára elérhető módon, naprakészen nyilvántartja és közzéteszi a Hatóság tekintetében releváns, az IMI-rendszerben még le nem zárt megkeresések, illetve jelzések vonatkozásában ügyintézésre kijelölt szervezeti egységeket és eljáró ügyintézőket.

⁶¹⁹ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁶²⁰ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁶²¹ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 46. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁶²² Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 34. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶²³ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 35. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶²⁴ Módosította a 2/2020.(01.31.) NAIH utasítás 2. § (3) bekezdése, hatályos 2020.02.01-től.

⁶²⁵ Módosította a 12/2021. (IV.15.) NAIH utasítás 1. § (3) bekezdés m) pontja, hatályos 2021.04.16-től.

⁶²⁶ Módosította a 9/2023. (II.27.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 47. pontja, hatályos: 2023.02.28. napjától.

⁶²⁷ Módosította a 17/2023. (VII.07.) NAIH utasítás 2. § (1) bekezdés 35. pontja, hatályos: 2023.07.10. napjától.

⁶²⁸ Módosította a 23/2023. (VIII.11.) NAIH utasítás 2.§ (1) bekezdés 36. pontja, hatályos: 2023.08.16. napjától.

⁶²⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2018. (08. 02.) NAIH utasítás 5. §-a, hatálytalan 2018.09.15-től.